



CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO

C.A.P. 33054
C.F. 83000710307

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0431/409111
Fax. 0431/73288

SERVIZI INFORMATICI

Determinazione n. 529

Del 05/07/2024

OGGETTO: impegno di spesa per il servizio di conservazione sostitutiva con conservatore accreditato AGID e servizio di integrazione all'applicativo di imposta di soggiorno – CIG: B25BF95587

Il Responsabile Ufficio Comune Servizi Informatici

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio comunale n. 105 n. del 23.12.2023, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026";
- del Consiglio comunale n. 110 del 29.12.2023, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 3 del 09.01.2024, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026.";
- della Giunta Comunale n. 77 del 28.03.2024 avente ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2023 e conseguente variazione al bilancio di previsione 2024/2026.";

CONSIDERATO che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con la modalità di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'oggetto ed all'importo del servizio;
- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 in materia di protocollo informatico, che prevede che, a partire dall'11 ottobre 2015, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo;

VISTO quanto previsto dall'art.7 comma 5 delle regole tecniche per il protocollo informatico, che dispone che, le pubbliche amministrazioni sono tenute a conservare tutti i documenti formati nell'ambito della loro azione amministrativa, anche il registro giornaliero di protocollo, a partire dall' 11 ottobre 2015;

CONSIDERATO che la conservazione è l'attività volta a proteggere e custodire nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici e che il sistema di conservazione, come previsto dall'art. 44 del CAD, garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici;

RICHIAMATO l'art. 44, comma 1-bis, del CAD che prevede che: “Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza. Almeno una volta all'anno il responsabile della gestione dei documenti informatici provvede a trasmettere al sistema di conservazione i fascicoli e le serie documentarie anche relative a procedimenti non conclusi”;

RICHIAMATO l'art. 71 del CAD ed in particolare il comma 1- ter: “Le regole tecniche di cui al presente codice sono dettate in conformità ai requisiti tecnici di accessibilità di cui all'articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4, alle discipline risultanti dal processo di standardizzazione tecnologica a livello internazionale ed alle normative dell'Unione europea. 2. abrogato (d.lgs. 26 agosto 2016, n. 179) “;

RICHIAMATE le linee guida dell'AGID approvate in data 18/05/2021 e relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in particolare il capitolo n. 4 “Conservazione”;

CONSIDERATA dunque la necessità dell'ente, di disporre di un servizio di conservazione sostitutiva con un partner tecnologico, conservatore accreditato AGID;

VISTA la proposta economica della ditta DEDA NEXT S.R.L (cod. 33048) – ns. prot. 25577 del 04/07/2024, che comprende: configurazione e predisposizione dell'ambiente Enerj (conservatore accreditato AGID) per la conservazione dedicata all'ente e costo annuo per la conservazione e attivazione per 1 utente consultazione on line JSDC, fascia fino a 25.000 doc/anno per l'importo di € 3.965,00 (IVA al 22% inclusa);

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 218 del 19/03/2024 con la quale è stata impegnata la spesa di € 451,40 (IVA al 22% inclusa) a carico del capitolo 755 cod. 01.08-1.03.02.19.000 dal titolo: “SERVIZIO INTERNET – VIDEOSORVEGLIANZA” e la spesa di € 51.459,60 a carico del capitolo 750 cod. 01.02-1.03.02.19.001 dal titolo: “ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE STRUTTURE E PROGRAMMI INFORMATICI” del Bilancio 2024, per il servizio software di gestione documentale dell'ente per l'anno 2024 con la ditta DEDA NEXT S.R.L (cod. 33048);

CONSIDERATA inoltre la necessità dell'ente, in particolare dell'ufficio imposta di soggiorno, di disporre di un'integrazione all'applicativo attualmente in essere;

VISTA la proposta economica della ditta DEDA NEXT S.R.L (cod. 33048) – ns. prot. 25712 del 05/07/2024, che riguarda l'integrazione relativa all'applicativo imposta di soggiorno che

comprende: canone modulo ravvedimenti per il periodo 01/07/2024 - 31/12/2024 e attivazione, configurazione e formazione da remoto h 2 anno per l'importo di € 854,00 (IVA al 22% inclusa);

CONSIDERATO opportuno ai sensi dell'art. 68 "analisi comparativa delle soluzioni" del D.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" integrare il software esistente per aumentare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, mettendo a riuso e a disposizione il software eventualmente sviluppato per conto dell'amministrazione;

VISTA la deliberazione dell'AVCP n. 83 del 27/09/2012 che richiama l'art. 57, c. 2, lett. b del D.Lgs. 163/2006 in materia di procedura negoziata con unico operatore, quando per ragioni di natura tecnica o artistica o per la presenza di diritti di esclusiva, il contratto può essere affidato a un unico fornitore;

CONSIDERATA la necessità di affidare, ai sensi dall'art. 76, c. 2, lett. b, punto 3 del D.Lgs. 36/2023, il suddetto servizio alla ditta DEDA NEXT S.R.L (cod. 27396) in quanto i beni software da mantenere ed integrare sono garantiti da privativa industriale e la succitata azienda è l'unica in grado di fornire ed eseguire la manutenzione con i requisiti tecnici e il grado di perfezione richiesti;

VISTO che la ditta DEDA NEXT S.R.L (cod. 33048) è presente sul MEPA, si è ritenuto di procedere mediante RDO/ODA;

VISTO l'esito della RDO/ODA n° 4494387 su MEPA (identificativo CPV: 48771000-3 Pacchetti software generali), aggiudicata alla ditta DEDA NEXT S.R.L (cod. 33048) per l'importo di € 3.950,00 (al netto di IVA al 22%);

RITENUTO dunque di affidare i servizi richiesti alla ditta DEDA NEXT S.R.L (cod. 33048) per l'importo totale di € 4.819,00 (IVA al 22% inclusa);

CONSIDERATO che la somma impegnata con il presente atto è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, in particolare con i limiti fissati dal patto di stabilità ai sensi dell'art.183 del d.lgs.267/2000;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

VISTO il manuale di gestione documentale dell'ente, approvato con Deliberazione di Giunta n.93 del 11.05.2007 e da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta n.46 del 22.02.2024;

DATO ATTO che non sussistono cause di conflitto di interessi ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023;

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione giuntale n.48 del 3 aprile 2014 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 36/2023;

DETERMINA

1) **DI AFFIDARE** per i motivi espressi nelle premesse, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, il servizio di conservazione sostitutiva con conservatore accreditato AGID e il

servizio di integrazione all'applicativo di imposta di soggiorno, alla ditta DEDA NEXT S.R.L (cod. 33048);

2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 4.819,00 (IVA 22% inclusa) con le modalità di seguito indicate:

CAP.	Descrizione completa con indicazione fonte di finanziamento se presente	Codice bilancio	Imponibile	IVA 22%	Totale	Bilancio di riferimento
755	SERVIZIO INTERNET - VIDEO SORVEGLIANZA	01.08-1.03.02.19.000	3.950,00	869,00	4.819,00	2024
Soggetto creditore:		DEDA NEXT S.R.L Via di Spini,50 – 38121 Trento				
Codice fornitore (se nuovo allegare obbligatoriamente scheda con dati)		33048				
Codice fisc. /P.I.:		03188950103 / 01727860221				
CIG:		B25BF95587				

3) **DI DARE ATTO** che è stato emesso il CIG: B25BF95587;

4) **DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili):

SPESA - CAP.: 755				
Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)			Anno pagamento	
CAP.	Anno	Importo (€.)	Anno/MESE	Importo (€.)
755	2024	€ 4.819,00	2024	€ 4.819,00

5) **DI DARE ATTO** che il contratto si conclude su MEPA;

6) **DI DARE ATTO** che la liquidazione avverrà dopo presentazione di idonea fattura;

7) **DI DARE ATTO** che con la firma di seguito apposta si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.Lgs.267/20001.

* * * * *

Lignano Sabbiadoro, 05/07/2024

Il Responsabile Ufficio Comune Servizi Informatici

Dott. Alessandro GARBINO