CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO
C.A.P. 33054 PROVINCIA DI UDINE Tel. 0431/409111
C.F. 83000710307 Fax. 0431/73288

## SERVIZI INFORMATICI

Determinazione n. 74 Del 06/02/2024

**OGGETTO:** impegno di spesa per rinnovo e rilascio firme digitali per anno 2024 - CIG: B042FDD935

## Il Responsabile Ufficio Comune Servizi Informatici

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio comunale n. 105 n. del 23.12.2023, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026";
- del Consiglio comunale n. 110 del 29.12.2023, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 3 del 09.01.2024, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026.";

**CONSIDERATO** che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con la modalità di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'oggetto ed all'importo del servizio;

- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 10 gennaio 2024, "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro", con cui l'Autorità chiarisce che:

- allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

- anche per affidamenti diretti sotto i 5.000, la stazione appaltante deve comunque garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla Banca Dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

**DATO ATTO** delle criticità emerse nella fase di predisposizione degli atti nella fase di transizione generale delle piattaforme digitali che delineano un quadro complesso e ancora privo di soluzioni risolutive, compromettendo, inoltre, l'efficienza delle procedure di affidamento;

**DATO ATTO** che, come da comunicazione del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024, è stato acquisito il codice identificativo di gara CIG **B042FDD935** mediante l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici al fine di garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla Banca Dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5) e al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

**VISTO** l'art. 97 della Costituzione italiana dispone che "*I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari. (...)*";

**CONSIDERATO** che la struttura comunale utilizza la firma digitale per la composizione degli atti amministrativi;

**VISTO** che alcune delle firme digitali InfoCamere in uso all'ente devono essere rinnovate nel corso del 2024 mentre per altre necessità un nuovo rilascio, oltre a qualche nuovo rilascio ipotizzabile per nuovi dipendenti;

**CONSIDERATO** che le application programming interface del software di workflow e documentale in gestione all'ente necessitano di firme digitali del certificatore Infocert o ArubaPec (CNS);

**VISTA** l'offerta online sul sito internet della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pordenone Udine (cod. 410) che offre il rilascio di una firma digitale (formato smartcard CNS) a euro 25,00 e il suo rinnovo a euro 19,20 mentre il rilascio di una firma digitale (Digital/DNA – formato USB) a euro 70,00;

**CONSIDERATO** dunque di affidare il suddetto servizio alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pordenone Udine (cod. 410);

**CONSIDERATO** che la somma impegnata con il presente atto è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, in particolare con i limiti fissati dal patto di stabilità ai sensi dell'art.183 del d.lgs.267/2000;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

**RILEVATA** l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione giuntale n.48 del 3 aprile 2014 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 36/2023;

**DETERMINA**

1) **DI AFFIDARE**, per i motivi espressi nelle premesse, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, il servizio di rinnovo certificati e rilascio di nuove firme digitali alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pordenone Udine (cod.410);

2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 500,00 (IVA 22% inclusa) con le modalità di seguito indicate:

| **CAPITOLO** | **Descrizione completa con indicazione fonte di finanziamento se presente** | **Codice bilancio** | **Imponibile** | **IVA 22%** | **Totale** | **Bilancio di riferimento** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 750 | ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE STRUTTURE E PROGRAMMI INFORMATICI | 01.02-1.03.2.19.001 | € 409,84 | € 90,16 | € 500,00 | 2024 |
| Soggetto creditore: | | Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pordenone Udine | | | | |
| Codice fornitore (se nuovo allegare obbligatoriamente scheda con dati) | | 410 | | | | |
| Codice fisc. /P.I.: | | 02935190302 | | | | |
| CIG: | | B042FDD935 | | | | |

3) **DI DARE ATTO** che è stato emesso il CIG: B042FDD935;

4) **DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili):

| **SPESA - CAP.: 750** | | | |
|---|---|---|---|
| **Anno imputazione** (Servizio reso o bene consegnato) | | **Anno pagamento** | |
| Anno | Importo (€.) | Anno/MESE | Importo (€.) |
| **2024** | € 500,00 | **2024** | € 500,00 |

5) **DI DARE ATTO** che la liquidazione avverrà dopo presentazione di idonea fattura o ricevuta;

6) **DI DARE ATTO** che con la firma di seguito apposta si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.Lgs.267/2000.

* * * * *

Lignano Sabbiadoro, 06/02/2024

Il Responsabile Ufficio Comune Servizi Informatici

Dott. Alessandro GARBINO