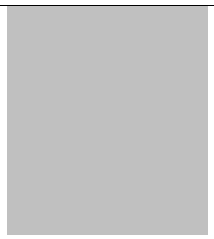
INFORMAZIONI PERSONALI	Barbara Gentilini



[redacted]

ESPERIENZA PROFESSIONALE	

Sostituire con date (da - a)	
	Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica del Comune di Trieste dal 01 Luglio 2022 ad oggi, previo superamento di concorso pubblico a tempo indeterminato; Dirigente del Settore LL.PP. del Comune di San Michele al Tagliamento (VE) dal 16 Settembre 2019 al 30 Giugno 2022; Dirigente Direzione Tecnica del Comune di Spoleto (PG) Con competenze nel campo della Pianificazione Territoriale, Suape, Commercio, Lavori Pubb Manutenzioni, Edilizia Privata, Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio, Espropri Dal 01 Ottobre 2017 al 15 Settembre 2019, previo superamento di concorso pubblico a tempo indeterminato; Dirigente del Servizio Mobilità (incardinato nel Dipartimento Territorio, infrastrutture e Ambiente) del Comune di Udine dal 17 Luglio 2017 al 30 Settembre 2017 – Incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000; Direttore U.O. Mobilità del Comune di Udine – Cat. D2 – dal 01 Luglio 2017 al 16 Luglio 2017; Titolare P.O. – Direttore U.Org. Mobilità presso il Servizio Mobilità (incardinato nel Dipartimento Territorio, infrastrutture e Ambiente) del Comune di Udine dal 01 Marzo 2017 al 30 Giugno 2017; Dirigente del Servizio Mobilità del Comune di Udine dal 01 Settembre 2012 al 28 Febbraio 2017 - Incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000; Vice Dirigente del Servizio Viabilità e Sport del Comune di Udine dal 01 Febbraio 2011 al 31 Agosto 2012; Titolare P.O. – Direttore U.Org. Viabilità e Fognature (incardinato nel Dipartimento Infrastrutture) del Comune di Udine dal 01 Gennaio 2008 al 31 Gennaio 2011; Direttore U.O. Sport Impianti Maggiori e Opere Speciali del Comune di Udine dal 01 Gennaio 02010 al 31 Dicembre 2013; Direttore U.O. Espropri del Comune di Udine dal 01 Febbraio 2005 al 31 Dicembre 2009; Titolare P.O. – Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – del Comune di San

	Pietro al Natisone dal 11 Febbraio 2002 al 31 Gennaio 2005; Istruttore Direttivo – ex VII q.f. – presso l'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva – Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Espropri del Comune di San Pietro al Natisone, previo superamento di concorso pubblico a tempo indeterminato – dal 01 Dicembre 2001 al 31 Gennaio 2005; Istruttore tecnico – ex VI q.f. – presso l'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva – Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Espropri del Comune di San Pietro al Natisone, previo superamento di concorso pubblico a tempo indeterminato – dal 31 Dicembre 1998 al 30 Novembre 2001; Collaboratore professionale – ex V q.f. – presso l'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva del Comune di Rive D'Arcano (UD), previo superamento di concorso pubblico a tempo indeterminato – dal 01 Ottobre 1997 al 30 Dicembre 1998; DAL 01 DICEMBRE 2001 FINO AL 30 SETTEMBRE 2017 DIPENDENTE DI ENTE LOCALE – FUNZIONARIO TECNICO CON QUALIFICA D1 e D2 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. DAL 01 OTTOBRE 2017 DIPENDENTE DI ENTE LOCALE – DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	

	Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) conseguita presso l'ISTITUTO UNIVERSITARIO DI ARCHITETTURA – VENEZIA (I.U.A.V.) in data 25 Gennaio 2001 – Votazione 110/110. ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' "G.D'ANNUNZIO" DI CHIETI nel Luglio 2001; ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI UDINE DAL MARZO 2004; CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN PREVENZIONE INCENDI DI CUI ALLA L. 818/84 DAL 27.02.2007 AL 01.06.2007 (CON CONSEGUENTE ESAME ABILITATIVO SOSTENUTO IN DATA 25 GIUGNO 2007, ABILITAZIONE ED ISCRIZIONE AGLI ELENCHI DEL MINISTERO DELL'INTERNO L. 818/84); CORSO DI AGGIORNAMENTO L. 818/84 (PREVENZIONE INCENDI) NEL PERIODO APRILE-MAGGIO 2013 ORGANIZZATO DAL CENTRO CONVEGNI PALAZZO DELLE PROFESSIONI SRL DELLA DURATA DI 15 ORE (SU 40 DA COMPLETARE NEL PERIODO 27 AGOSTO 2011 – 26 AGOSTO 2016 AI SENSI DELL'ART. 7 DEL DECRETO 05 AGOSTO 2011); CORSO DI AGGIORNAMENTO L. 818/84 (PREVENZIONE INCENDI) NEL PERIODO FEBBRAIO-GIUGNO 2016 ORGANIZZATO DALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA	

	PROVINCIA DI UDINE DELLA DURATA DI 25 ORE (SU 40 DA COMPLETARE NEL PERIODO 27 AGOSTO 2011 – 26 AGOSTO 2016 AI SENSI DELL'ART. 7 DEL DECRETO 05 AGOSTO 2011); CORSO DI AGGIORNAMENTO L. 818/84 (PREVENZIONE INCENDI) NEL PERIODO 2017-2021 ORGANIZZATO DA ENTI VARI DELLA DURATA DI 40 ORE (DA COMPLETARE NEL PERIODO 27 AGOSTO 2016 – 26 AGOSTO 2021 AI SENSI DELL'ART. 7 DEL DECRETO 05 AGOSTO 2011); CORSO DI AGGIORNAMENTO L. 818/84 (PREVENZIONE INCENDI) NEL PERIODO 2021-2026 ORGANIZZATO DA ENTI VARI DELLA DURATA DI 40 ORE (DA COMPLETARE NEL PERIODO 27 AGOSTO 2021 – 26 AGOSTO 2026 AI SENSI DELL'ART. 7 DEL DECRETO 05 AGOSTO 2011) – **IN CORSO DI FREQUENZA;** CORSO SICUREZZA CANTIERI (EX D.LGS. 494/96) DAL 05.11.2007 AL 28.02.2008 ORGANIZZATO DALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI UDINE DELLA DURATA DI 120 ORE CON RELATIVA ABILITAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE; CORSO DI AGGIORNAMENTO SICUREZZA CANTIERI (D. LGS. 81/2008) DAL 19 SETTEMBRE 2012 AL 05 DICEMBRE 2012 ORGANIZZATO DAL CENTRO CONVEGNI PALAZZO DELLE PROFESSIONI SRL DELLA DURATA DI 40 ORE CON RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO DI FREQUENZA AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO PER I COORDINATORI IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE (ALLEGATO XIV D.LGS. 81/2008 E S.M.I.)	
	CORSO DI AGGIORNAMENTO SICUREZZA CANTIERI (D. LGS. 81/2008) DAL 16 FEBBRAIO 2017 AL 04 MARZO 2017 ORGANIZZATO DA " BETA FORMAZIONE " (MODALITA' E-LEARNING) DELLA DURATA DI 40 ORE CON RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO DI FREQUENZA AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO PER I COORDINATORI IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE (ALLEGATO XIV D.LGS. 81/2008 E S.M.I.) CORSO DI AGGIORNAMENTO COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE (D. LGS. 81/2008) DAL 21 GENNAIO 2022 AL 26 DICEMBRE 2022 ORGANIZZATO DA " BETA FORMAZIONE " (MODALITA' E-LEARNING) DELLA DURATA DI 40 ORE CON RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO DI FREQUENZA AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO PER I	

	COORDINATORI IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE (ALLEGATO XIV D.LGS. 81/2008 E S.M.I.) CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI INERENTE LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D. LGS. 81/2008 E ACCORDO STATO-REGIONE 2011-2012) DELLA DURATA DI 16 ORE (FORMAZIONE IN MODALITA' E-LEARNING ORGANIZZATA DALLA REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA) CON RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO FINALE A SEGUITO DI TEST IN AULA SOSTENUTO IN DATA 23 SETTEMBRE 2016. CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI INERENTE LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D. LGS. 81/2008 E ACCORDO STATO-REGIONE 2011-2012) DELLA DURATA DI 16 ORE (FORMAZIONE ORGANIZZATA DAL COMUNE DI TRIESTE) – ANNO 2024 - CON RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO FINALE CORSO PER AGIBILITATORE AEDES ORGANIZZATO DALLA REGIONE UMBRIA CON IL DIPARTIMENTO NAZIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE FREQUENTATO A FOLIGNO (PG) NEL PERIODO DAL 09 MAGGIO 2018 AL 22 MAGGIO 2018 CON ESAME FINALE SOSTENUTO IN DATA 22 MAGGIO 2018 CON CONSEGUENTE ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DELLA REGIONE UMBRIA MASTER DI 1° LIVELLO – EXECUTIVE MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION – EMBA – PRESSO UNIVERSITA' DI UDINE – DURATA 300 ORE – CONSEGUIMENTO DEL TITOLO 26 GENNAIO 2024 - VOTAZIONE 110/110 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO TRAMITE PIATTAFORMA "SYLLABUS" (A PARTIRE DAL 2024)

COMPETENZE PERSONALI	

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative	• possiede buone competenze comunicative acquisite durante la propria esperienza di dirigente. • Attualmente lavora con una squadra di 30 persone, coordinate e suddivise in 3 Unità Organizzative • Acquisisce direttive ed indirizzi dagli Amministratori (Giunta Comunale e Consiglio Comunale), riceve e tratta con il pubblico, con professionisti e con Imprese ed operatori del mercato imprenditoriale. • Le competenze comunicative sono state assunte con l'esperienza diretta sul campo e mediante corsi di leadership (Corso frequentato presso l'Enaip di Pasian di Prato – UD - nel 2008) e corsi di aggiornamento professionale.
Competenze organizzative e gestionali	• possiede buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la propria esperienza di titolare di Posizione Organizzativa e di Dirigente; • possiede buone competenze manageriali; • Attualmente lavora con una squadra di 30 persone, coordinate e suddivise in 3 Unità Organizzative Le Unità Organizzative, tutte provviste della figura dell'Apicale nominato con apposito decreto, sono tra loro coordinate dalla sottoscritta, che riceve, filtra e rielabora le direttive dell'Amministrazione Comunale per trasferirle alla parte operativa dell'Ente e propone soluzioni e risultati attesi ed ottenuti alla parte politica per l'assunzione delle conseguenti scelte. • Gestisce, condivide, raccorda ed organizza la propria attività a quella degli altri Dirigenti dell'Ente e collabora con questi ultimi al raggiungimento degli obiettivi condivisi. • Seleziona bandi regionali, ministeriali ed europei per la ricerca di fonti di finanziamento di opere pubbliche a favore del patrimonio dell'Ente; compone ed organizza l'attività di progettazione per conseguire entro i tempi stabiliti la partecipazione ai bandi; • Concorre – assieme agli altri dirigenti – a predisporre il Programma Triennale dei Lavori Pubblici dell'Ente; • Gestisce le dotazioni di Entrata e Spesa del Titolo 1 e del Titolo 2 del Bilancio Comunale assegnate al Servizio Edilizia Pubblica; • Collabora nella definizione delle Entrate e delle Spese dell'Ente per la parte di competenza procedendo ad aggiornare le previsioni nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati introdotti dal D.Lgs. n. 118/2001 e s.m.i.; • le competenze organizzative e gestionali sono state assunte con l'esperienza diretta sul campo, mediante corsi di leadership (Corso frequentato presso l'Enaip di Pasian di Prato – UD - nel 2008) ed attraverso l'osservazione del comportamento di un "mentore" durante l'esperienza di titolare di Posizione Organizzativa.
Competenze digitali	• buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione); • Conoscenza ed uso del pacchetto Office e di altri applicativi tra i quali Autocad, Igis, Outlook, Internet, AdWeb, Ode, Ascot. • Corso di Autocad della durata di 120 ore seguito presso il Centro di formazione Professionale "Bearzi" di Udine (1998) con rilascio di attestato.
Competenze professionali	• Project management; • coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione; • Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

	• Verificatore di progetti di opere pubbliche; • esperienza pluriennale nella pianificazione e gestione delle opere pubbliche; • esperienza pluriennale come R.U.P. (responsabile unico del procedimento) nella gestione di opere pubbliche, in particolare attinenti le materie di viabilità, mobilità, impianti sportivi, edilizia pubblica in genere (musei, teatri, edifici sportivi, edilizia residenziale pubblica, uffici, alloggi residenziali per anziani, etc); • esperienza pluriennale nella manutenzione del patrimonio stradale (presso Comune di Udine), attraverso il coordinamento di squadre di operatori dipendenti del Comune per l'esecuzione in amministrazione diretta di interventi manutentivi ed attraverso il coordinamento di esecutori esterni (selezionati tramite gara); • esperienza pluriennale di coordinamento di più interventi infrastrutturali diversi ma connessi tra loro; • esperienza pluriennale nella gestione di pratiche espropriative; • esperienza nella gestione di progetti finanziati con fondi europei (per il Comune di Udine: Progetto P.I.S.U.S. con funzioni di R.U.P. della maggior parte delle opere; Progetto "Agenda Urbana": coordinamento dell'Unità di Progetto preposta alle funzioni di Organismo Intermedio con compiti di Gestione e Controllo dei processi e di monitoraggio per un ammontare di interventi pari a circa € 3.000.000; per il Comune di Spoleto: Progetto "Agenda Urbana": coordinamento tecnico delle opere pubbliche connesse ad una linea di Azione concernente interventi di "traffic calming – zone 30", sviluppo del bike sharing, interventi di fluidificazione del traffico ed ammodernamento di piazza Vittoria; potenziamento dell'illuminazione pubblica del centro storico e degli attrattori culturali – monumenti cittadini – per il Comune di Trieste: POR_FESR 2021-2027 – Rione di Servola; progetti PNRR inerenti musei e case di riposo); • esperienza nella formazione (iter amministrativo), gestione e sviluppo dei contenuti del P.U.M. (Piano Urbano Mobilità); • esperienza nella formazione del PRG (parte strutturale) per il Comune di Spoleto; • esperienza nella formazione del Piano Comunale di Protezione Civile per il Comune di Spoleto; • esperienza come Presidente della Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo (Festival dei Due Mondi di Spoleto; attività private sottoposte a licenza/agibilità di pubblico spettacolo ai sensi del T.U.L.P.S. ed intrattenimenti danzanti); • commissario nell'ambito della commissione giudicatrice per il concorso svoltosi a Maggio 2013 "ABiCinCITTA': rendiamo la città più attraente con la rete degli amici della bicicletta " organizzato dalla Associazione "ABICITUDINE" (con sede in via Teano n. 38 ad Udine); • commissario di concorso e Presidente di commissione di concorso in vari concorsi pubblici; • commissario di gara in vari procedimenti per acquisizione di lavori/beni/servizi

Patente di guida	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI	

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze Menzioni Corsi Certificazioni	• Presentazione pubblica in data 07 Luglio 2016 presso Sala Predonzani in p.zza Unità d'Italia (TS) dei risultati raggiunti su avanzamento della spesa con il Progetto "Pisus" nell'ambito dei fondi europei PAR-FSC; • Corsi: la scrivente dal 2002 segue costantemente corsi di aggiornamento. A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 137 del 2012 (Riforma degli ordinamenti professionali), avvenuta in data 01 Gennaio 2014, quale Architetto iscritto all'Ordine professionale di Udine pos. 1376 è obbligata all'AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE CONTINUA, nel rispetto delle modalità e dei criteri descritti nel Regolamento approvato dal Ministero e pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero di giustizia n. 17 del 16 settembre 2013, modificato con Regolamento del 15 Luglio 2017 n. 13. La situazione formativa della scrivente risulta in regola per il triennio 2024-2026 ed è in corso di maturazione (con l'acquisizione dei n. 60 crediti formativi – cfp - previsti) per il triennio. La posizione formativa della scrivente può essere autocertificata dalla scrivente – attraverso la consultazione della piattaforma all'uopo costituita e verificata presso l'Ordine degli Architetti di Udine. • Attività di collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale settore LL.PP. e pratiche espropriative presso: • Comune di Faedis (UD) dal 14 Giugno 2005 al 13 Luglio 2005 e dal 07 Settembre 2005 al 21 Dicembre 2005; • Unione dei Comuni di Attimis e Faedis (UD) dal 01 Dicembre al 31 Dicembre 2006; • Unione dei Comuni di Attimis e Faedis (UD) dal 04 Ottobre 2007 al 31 Dicembre 2007; • Comune di Faedis (UD) dal 27 Aprile 2009 al 31 Dicembre 2009.

ALLEGATI	

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Udine, 29 Luglio 2025 Il Dichiarante

BARBARA
GENTILINI
29.07.2025
19:29:55
GMT+02:00