



N. **44** del Registro delibere

**CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO**  
PROVINCIA DI UDINE

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO:** *Linee di indirizzo per utilizzo in convenzione di personale ex art. 27 del CCRL FVG 19.07.2023.*

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventidue** del mese di **febbraio**, alle ore 13:00 nella sede comunale, in seguito a convocazione, si riunisce la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

				presente	assente
1)	GIORGI	Laura	- Sindaco	X	
2)	LA PLACA	Manuel Massimiliano	- Vice Sindaco	X	
3)	BIDIN	Marina	- Assessore	X	
4)	CODROMAZ	Alessio	- Assessore	X	
5)	DONÀ	Marco	- Assessore	X	
6)	IERMANO	Giovanni	- Assessore	X	
7)	PORTELLO	Liliana	- Assessore	X	

Presiede Laura GIORGI nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Dott. Nicola GAMBINO nella sua qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente espone l'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione agli atti, sulla quale sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000;

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Lignano Sabbiadoro, 20/02/2024

Il Segretario Generale  
Dott. Nicola Gambino  
(atto originale firmato digitalmente)

---

### LA GIUNTA COMUNALE

#### ***PROPONENTE: Il Sindaco – Assessore al Personale.***

PREMESSO che nell'ambito delle modalità e degli strumenti organizzativi improntati al perseguimento degli obiettivi di mandato è stato intrapreso un percorso di riorganizzazione della struttura comunale (delibera di Giunta Comunale n. 79 del 30.03.2023) e di definizione di un efficace sistema di misurazione e rendicontazione del valore pubblico prodotto in questo Ente (Integrated reporting);

DATO ATTO che il progetto avviato con l'Università degli Studi di Udine, Dipartimento di Scienze economiche e statistiche, finalizzato al rafforzamento del sistema di performance e alla definizione dell'Integrated Reporting specifico per l'Ente è in grado di fornire un contributo specialistico di carattere tecnico scientifico, che anche in fase di primo avvio e sperimentazione, è fonte di apprendimento organizzativo e può essere efficacemente utilizzato nel processo di innovazione e miglioramento delle strategie e delle modalità di attuarle;

RITENUTO di prevedere, nelle more della definizione di una struttura di programmazione e controllo, il supporto del dott. Nicola Simeoni, Istruttore direttivo contabile cat. D presso la comunità Riviera Friulana, per 18 ore settimanali per la durata di 6 mesi per la realizzazione delle attività propedeutiche all'avvio del servizio di cui sopra e per la definizione e l'integrazione dei processi sulle funzioni dell'ente ritenute rilevanti;

DATO ATTO che l'art. 27 del CCRL FVG 19.07.2023 prevede che gli Enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale da altri enti cui si applica lo stesso CCRL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza e che le stesse possano essere prorogate, con il consenso delle parti interessate, per un periodo comunque definito, in relazione alle motivate esigenze organizzative degli enti locali;

RITENUTO pertanto, nell'ottica di una maggiore celerità, economicità ed efficienza, di formulare le linee di indirizzo per l'adesione alla convenzione con la Comunità Riviera Friulana per l'utilizzo parziale del dipendente dott. Nicola Simeoni, Istruttore direttivo contabile cat. D per 18 ore settimanali per il periodo di 6 mesi da assegnare alla U.O. Staff del Sindaco per la realizzazione delle attività propedeutiche all'avvio del servizio di programmazione e controllo;

VISTO l'allegato schema di "Convenzione per l'utilizzo parziale del personale dipendente ai sensi dell'art. 27 del CCRL 19.07.2023", e ritenuto di approvarlo ai fini della successiva sottoscrizione demandata al Segretario Generale;

DATO ATTO che le risorse finanziarie saranno reperite con apposita variazione di bilancio e sono garantite da risorse già destinate a spese di personale di sicuro inutilizzo;

VISTI :

- il CCRL FVG 19.07.2023;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Organizzazione);

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge,

## D E L I B E R A

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
  
2. di formulare le linee di indirizzo per l'adesione alla convenzione con la Comunità Riviera Friulana per l'utilizzo parziale del dipendente dott. Nicola Simeoni, Istruttore direttivo contabile cat. D per 18 ore settimanali per il periodo di 6 mesi da assegnare all'U.O. Staff del Sindaco per la realizzazione delle attività propedeutiche all'avvio del servizio di programmazione e controllo;
  
3. di approvare l'allegato schema di "Convenzione per l'utilizzo parziale del personale dipendente ai sensi dell'art. 27 del CCRL 19.07.2023", ai fini della successiva sottoscrizione demandata al Segretario Generale
  
4. di dare atto che le risorse finanziarie saranno reperite con apposita variazione di bilancio e sono garantite da risorse già destinate a spese di personale di sicuro inutilizzo;
  
5. di dare informazione della presente all'U.O. Personale, alle organizzazioni sindacali e alla RSU;

\*\*\*\*\*

Con separata unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 - comma 19 - della L.R. 21/2003, come sostituito dell'art. 17 – comma 12 - della L.R. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

Laura GIORGI

Atto originale firmato digitalmente

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Nicola GAMBINO

Atto originale firmato digitalmente