

RELAZIONE ANNUALE – art. 30 D.lgs. 201/2022 (Schema ANAC/ANCI) – SERVIZI E PARCHEGGI LIGNANO S.R.L.

1. Contesto di riferimento:

Natura e descrizione del servizio

A partire dall'esercizio 2000 la SPL ha gestito a seguito di affidamento diretto con contratto di servizio la **regolamentazione della sosta a mezzo tariffa** nelle strade e piazze del Comune di Lignano Sabbiadoro.

A partire dall'esercizio 2002 la SPL ha gestito a seguito di affidamento diretto con contratto di servizio, in forma accessoria, la **gestione full service della segnaletica** orizzontale e verticale nelle strade e piazze del Comune di Lignano Sabbiadoro.

A partire dall'esercizio 2005 la SPL ha ottimizzato la resa della propria gestione sosta attivando lo **sfruttamento pubblicitario dei parcometri** installati nel Comune di Lignano Sabbiadoro. Nel 2012 e 2013 tale voce si è venuta prima a ridurre e poi completamente a mancare a causa di una interpretazione restrittiva da parte del Comando di PM in merito all'utilizzabilità dei parcometri quali elementi utili alla affissione pubblicitaria. Nel 2013, con la stipula del nuovo disciplinare di servizio, tale possibilità è stata nuovamente recepita, ma non più realizzata a causa del mancato recepimento nell'Abaco Comunale del parcometro quale installazione ove possa essere affissa la pubblicità.

A partire dalla fine dell'esercizio 2005 la SPL ha gestito a seguito di affidamento diretto con contratto di servizio la gestione del **monitoraggio del traffico** nelle vie di accesso e uscita del Comune di Lignano Sabbiadoro. Prima scadenza al 2010.

Nel 2011 il servizio è stato rinnovato per due anni fino al 2012. Nel 2013 l'Amministrazione Comunale non ha inteso rinnovare tale servizio.

Nel 2007 il disciplinare di **servizio per la gestione full service della segnaletica** è stato rinnovato per il periodo 2007-2011. Il contratto è stato rinnovato, secondo le previsioni del disciplinare di servizio, su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, di ulteriori cinque anni, per il periodo 2012-2016.

Nel 2008 il disciplinare di servizio per la **gestione del servizio sosta** è stato rinnovato per il periodo 2008-2012. Nel 2013 è stato sottoscritto nuovo disciplinare con scadenza sincronizzata al contratto di servizio per la gestione full service della segnaletica al 2016, quindi di anni quattro.

Nel 2014 è stata rinnovata la convenzione Comune – AIAT oggi Turismo FVG per la gestione dei posti auto in fronte agli Uffici di promozione turistica ex AIAT – Turismo FVG. I posti auto sono stati concessi in uso pubblico al Comune di Lignano che poi li ha ricompresi all'interno delle strade e piazze sottoposte alla regolamentazione della sosta a mezzo tariffa affidate in gestione alla SPL. La prima convenzione è stata stipulata tra Comune ed Azienda nel 2004, con scadenza 2009, e quindi rinnovata fino a tutto il 2013. Sulla base di questa convenzione, il Comune di Lignano affida in tale area alla SPL l'estensione del servizio di gestione della sosta con uniformazione del regime al restante territorio pubblico limitrofo: tale soluzione risponde all'esigenza di garantire una corretta rotazione delle autovetture sugli stalli a servizio dell'Ufficio di Promozione Turistica, garantire un controllo costante dell'area ed evitare sosta stanziale di lungo periodo non diversamente gestibile. I risultati fino ad ora ottenuti hanno dato un ampio riscontro positivo.

Nel 2015 è stato rinnovato l'accordo operativo che regola l'apporto delle prestazioni accessorie da parte del socio ACU a favore della Società, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale, fino al 31/12/2019.

Nel 2017, a seguito degli adempimenti e delle verifiche relative alle Società a partecipazione pubblica previsti dalla Legge Madia:

- la Società è stata individuata nel novero delle partecipazioni strategiche del Comune di Lignano, per la gestione in house dei servizi previsti nello Statuto Sociale;
- sono stati rinnovati i disciplinari di servizio relativi alla gestione della sosta e della manutenzione full service della dotazione segnaletica comunale fino al 31/12/2019, data di successiva verifica dei requisiti di mantenimento della partecipazione.

Nel 2018 si è avviato il processo di estensione della regolamentazione della sosta ai lungomari di Pineta e Riviera, a seguito dell'accordo di programma stipulato dall'Amministrazione Comunale con i rispettivi concessionari. La fase di definizione ha richiesto tempi prolungati compromettendo una programmazione preventiva dei lavori, che sono stati realizzati in regime di urgenza ma hanno comunque permesso di partire con l'area del lungomare di Pineta e solo per un minimale contesto, la zona Kursaal, nella zona di Riviera.

Le tariffe sono state adeguate:

- tariffa oraria: da 0,80 a 0,90 euro
- tariffa giornaliera: da 7.00 a 8.00 euro, lun-ven
- abbonamenti mensili residenti: invariati
- abbonamenti mensili commerciali: invariati
- abbonamenti stagionali: invariati.

Proseguito il percorso di aggiornamento delle apparecchiature con abilitazione di ulteriori parcometri alla accettazione di bancomat e carte di credito.

Nel 2019 si è registrata una riduzione dei posti auto assoggettati a tariffazione della sosta da parte dell'Amministrazione Comunale di 40 unità, per modifiche alla viabilità e destinazione diversa degli stalli, con una significativa riduzione degli spazi di sosta nel Lungomare Trieste (-27), caratterizzati dalla maggiore redditività ed appetibilità, a seguito dei lavori di rifacimento del Lungomare, ed una compensazione parziale di una serie di posti eliminati in aree centrali con l'estensione della zona a pagamento in zona Riviera, a minore occupazione. Mantenuta e messa a regime la gestione del lungomare di Pineta, anche nelle aree in concessione alla Lignano Pineta spa, mentre effettuati i lavori di predisposizione per l'ampliamento della regolamentazione nel lungomare di Riviera, mai entrato a regime a causa di ritardi nei completamenti degli iter autorizzativi.

Nel 2019 è stata altresì introdotta una differenziazione nel cronoprogramma delle aperture delle zone blu, differenziando la zona di Sabbiadoro da quella di Pineta: a Sabbiadoro la gestione è stata attivata dal 1 maggio al 30 settembre per rispondere alla esigenza di regolamentazione dell'area più frequentata ed oggetto di concentrazione di

domanda di sosta anche a inizio e fine stagione; a Pineta la gestione è stata attivata dal 15 maggio al 15 settembre, stante l'occupazione sistematica degli stalli solo nella porzione centrale della stagione estiva.

Nel 2020 la gestione è stata caratterizzata dalla eccezionalità dell'emergenza COVID, che ha condizionato significativamente la programmazione e lo svolgimento delle attività.

Il lock down ha impedito il regolare svolgimento delle attività di predisposizione dell'impianto gestionale: il blocco dal 9 marzo al 18 maggio con l'ulteriore allentamento del 3 giugno 2020 hanno comportato una fase di progressiva revisione e ridefinizione delle strategie dell'Amministrazione Comunale, che ha infine deciso l'avvio della regolamentazione della sosta al 27 giugno 2020.

La Società ha adattato la propria operatività alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale, predisponendo in tempi ristretti procedure, attività e attrezzature alle direttive ricevute, rispondendo con la massima efficienza ed efficacia.

L'area di intervento ha registrato:

- lievi aggiustamenti per quanto riguarda la zona di Sabbiadoro;

- la sostanziale modifica dell'assetto su Pineta con la creazione di una pista ciclabile sul lato spiaggia del lungomare al posto della sosta a pagamento e il sostanziale recupero degli stalli dedicati alla sosta a rotazione sull'altro lato e primo tratto delle intersezioni;
- la messa in opera del completamento della prima fase di ampliamento della regolamentazione della sosta su Riviera. Completamento previsto 2021.

Nel 2020 si è proceduto al rinnovo dei disciplinari di servizio con l'Amministrazione Comunale:

- gestione della sosta 2020-2028
- servizio gestione segnaletica 2020-2028

nonché su indicazione dell'Amministrazione Comunale della convenzione con l'Ente socio Automobile Club Udine per la fornitura delle prestazioni accessorie di supporto ed assistenza alle attività di gestione della sosta e del servizio segnaletica per pari durata.

A seguito del rinnovo degli affidamenti in house, la Società ha provveduto a:

- esperimento della pubblica selezione per l'individuazione di un soggetto gestore per il Parcheggio Venezia, relativamente ai soli posti auto in proprietà dell'Amministrazione Comunale e concessi in gestione per il periodo 1/5/2020 – 30/04/2023;
- contrattualizzazione rapporti con la SIL spa 2020-2022
- contrattualizzazione rapporti con la Lignano Pineta spa 2020 (rinnovati di un solo anno per approfondire la regolazione dei rapporti relativi al Park Kechler a seguito realizzazione pista ciclabile), rinnovati successivamente per 2021-2022;

Nel 2021 la gestione 2021 è stata caratterizzata per il secondo esercizio dalla eccezionalità dell'emergenza COVID, che ha condizionato significativamente la programmazione e lo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale ha deliberato l'avvio della regolamentazione della sosta dal 29 maggio 2021.

La Società ha adattato la propria operatività alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale, rispondendo con la massima efficienza ed efficacia.

La Società ha adattato la propria operatività alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale, rispondendo con la massima efficienza ed efficacia.

L'area di intervento ha registrato:

- lievi aggiustamenti per quanto riguarda la zona di Sabbia d'oro;
- lievi aggiustamenti per quanto riguarda la zona di Pineta;
- la messa in opera del completamento della regolamentazione della sosta su Riviera.

La realizzazione della pista ciclabile sul sedime stradale del lungomare di Pineta ha comportato un migliore utilizzo dei posti auto blu ed un aumento dei margini di contribuzione. Il parcheggio Kechler è entrato sostanzialmente in linea ed a sistema con il resto dell'area regolamentata.

L'intervento sulla Via Latisana ha costituito un ulteriore passo verso il completamento del sistema. Ovviamente, la riduzione dei posti auto sul lungomare di Sabbia d'oro incide significativamente sul rendimento complessivo del sistema.

Nel 2022 la stagione estiva è stata caratterizzata dal ripristino della normale operatività, dopo i precedenti due esercizi condizionati dalla pandemia.

Il periodo di apertura è tornato ai normali termini di delibera generale dell'Amministrazione Comunale, ovvero 1 maggio -15 settembre per Pineta/Riviera e 30 settembre per Sabbia d'oro

Ridotto il nro dei posti auto da 2776 a 2711 e completata la totale sostituzione dei parcometri con apparecchiature di nuova generazione, ad alimentazione solare, in grado di accettare il pagamento con carte di credito e debito. Il servizio ha trovato ampio apprezzamento, registrando una percentuale di pagamenti digitali al parcometro del 26%.

Nel 2023 la stagione estiva 2023 rappresenta il secondo anno di gestione post covid in regime di normalità.

Aumentato lievemente il numero complessivo dei posti auto, da 2711 a 2728, con piccoli aggiustamenti in riduzione nella zona di Sabbia d'oro ed in ampliamento a Riviera e parcheggio Kechler.

Nel 2024 a fronte di alcune lievi riduzioni per aggiustamenti nella zona di Sabbiadoro, il sistema è stato ampliato nella zona di Riviera con l'estensione della zona blu su Viale Dell'Industria e Viale del Commercio, aumentando il numero complessivo dei posti auto da 2728 a 2817 nelle zone a minore utilizzo di Riviera, al solo fine di dare un assetto coerente alla gestione della sosta in tutta l'area omogenea.

Il completamento nel 2022 del programma di sostituzione dei parcometri con apparecchiature di nuova generazione, ad alimentazione solare, in grado di accettare il pagamento con carte di credito e debito ha permesso un crescente apprezzamento del servizio, registrando una crescente percentuale di pagamenti digitali al parcometro

- nel 2023 del 20% ed uno share complessivo al 30%.
- Nel 2024 di un ulteriore 22% ed uno share complessivo del 31,6%

Nel 2024 attivato anche il servizio di phone parking Easy Park, che ha totalizzato nel primo esercizio un utilizzo dell'8,5%, **portando l'utilizzo dei pagamenti elettronici al 40%**, dato molto soddisfacente.

Contratto di servizio (oggetto, durata, valore, criteri tariffari, obblighi gestore)

Convenzioni di servizio attive

Per quanto riguarda la gestione della sosta la convenzione è regolata come secondo le seguenti linee guida:

"ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il Comune affida alla SPL la gestione del servizio di regolamentazione e gestione della sosta a mezzo tariffa nel territorio cittadino.=====

ART. 2 – OBBLIGHI AFFIDATARIO

1. La SPL dovrà:=====

a) studiare e provvedere alla progettazione esecutiva degli interventi di regolamentazione della sosta su strada individuati dal Comune. I progetti dovranno essere redatti secondo le indicazioni del Comune e dovranno comprendere gli impianti tecnologici e le attrezzature di controllo ed essere realizzati a cura e spese della struttura di gestione;=====

b) realizzare e gestire il sistema di regolamentazione ed esazione della sosta sulle strade e piazze a tal fine individuate dal Comune con propri specifici provvedimenti, nonché in eventuali altre strutture affidate dal Comune con specifici provvedimenti;=====

c) realizzare campagne di informazione all'utenza in merito ai servizi effettuati, ove ritenuto necessario o opportuno, sia in fase preventiva che attuativa, attraverso idonei mezzi informativi (manifesti, depliant, ecc.), o altre forme da concordarsi con il Comune;=====

d) monitorare il corretto andamento del sistema e mantenere un controllo di gestione e statistico;

e) controllare il rispetto della regolamentazione della sosta a mezzo di attività di prevenzione ed accertamento ai sensi dell'art. 17, comma 132, L. 127/1997, con proprio personale dipendente subordinato.===== "

ART. 4 – TARIFFA E PAGAMENTO DELLA SOSTA

1. Orari, tariffe e giornate di tariffazione della sosta saranno determinati dall'Amministrazione Comunale.=====

2. La regolamentazione economica prevista nel presente disciplinare (quantificazione del canone) tiene conto dei parametri di gestione vigenti.=====

3. Gli orari dovranno essere previsti all'interno dell'intervallo orario tra le otto le ventiquattro di ogni giorno, per almeno 13 (tredici) ore, anche se non consecutive con non più di un periodo di interruzione, sette giorni su sette senza interruzioni giornaliere.=====

4. La tariffazione della sosta per la stagione estiva viene preventivamente definita nel periodo intercorrente tra la fine del mese di aprile ed il mese di settembre, compresi.=====

5. Le tariffe da evidenziare al pubblico sono da intendersi comprensive di IVA.=====

6. Il pagamento presso i parcometri dovrà avvenire a mezzo monete di conio Euro. Dovranno inoltre essere garantite ulteriori modalità di pagamento, anche in forma prepagata, che permettano il pagamento esatto del tempo di sosta fruito senza necessità di predeterminarne la durata. Eventuali sistemi elettronici ricaricabili ad utilizzo ripetuto potranno essere distribuiti in comodato gratuito d'uso agli utilizzatori frequenti ed ai cittadini residenti, con modalità economiche ed operative da concordarsi con il Comune.

7. Il pagamento presso i parcometri dovrà avvenire anche a mezzo di lettori di carte di debito e carte di credito con riferimento alle prescrizioni disciplinate dalla Legge n. 208/2015 (legge di Stabilità 2015) ai commi 900 e 901, salvo oggettiva impossibilità tecnica sulle apparecchiature esistenti e previa emanazione dei decreti attuativi previsti sulla specifica materia che ne rendano obbligatoria per legge l'attuazione. L'obbligo di pagamento della sosta permane in ogni caso, salva specifica disposizione di legge.=====

8. Termini economici e modalità di rilascio degli abbonamenti potranno essere variati di comune accordo tra le parti, o automaticamente in funzione proporzionale alla variazione delle tariffe oraria base e con arrotondamento all'Euro intero superiore, IVA compresa.=====

ART. 5 – PRESTAZIONI INERENTI IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA SU PUBBLICHE STRADE E PIAZZE

1. SPL dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:==

- installazione delle attrezzature di controllo della sosta (parcometri), nonché realizzazione delle segnaletiche orizzontali e verticali, con oneri economici e finanziari completamente a carico della gestione, montaggio e smontaggio stagionale parcometri.=====

Dovranno essere dotati di unità computerizzate atte a memorizzare e stampare dati a fini statistici e contabili, registrando le transazioni effettuate nonché l'entità degli incassi, sì da consentire analisi statistiche sull'utilizzo delle aree di sosta interessate ed il pieno riscontro degli importi incassati.=====

- distribuzione, ad integrazione della rete dei parcometri installati, di sistemi prepagati per l'esazione della sosta in grado di permettere il pagamento esatto del tempo di sosta fruito senza necessità di predeterminare la durata, nonché altri eventuali strumenti di pagamento integrati-vi degli esistenti. Sistemi ricaricabili ad utilizzo ripetuto potranno essere concessi in comodato gratuito d'uso all'utenza cittadina dei frequenti utilizzatori ed ai residenti con modalità economiche ed organizzative da concordarsi tra le parti e da formalizzarsi con eventuale addendum integrativo;=====

- emissione e gestione abbonamenti, con procedure di acquisizione e controllo della documentazione inerente la certificazione dello status di avente diritto: il controllo delle eventuali autocertificazioni richieste e rilasciate dai richiedenti rimane di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale, cui verrà trasferita copia di tutta la documentazione acquisita per le opportune verifiche campionarie o analitiche;=====

- organizzazione di un adeguato servizio di manutenzione del sistema di esazione della sosta finalizzato al mantenimento delle attrezzature in condizione di funzionalità piena per tutto il periodo di tariffazione della sosta, con interventi di ripristino anche in seguito ad atti vandalici o eventi eccezionali;=====

- creazione di punti di servizio a disposizione dell'utenza per il rilascio di informazioni e commercializzazione di sistemi prepagati ed abbonamenti, in numero almeno di due, ubicati rispettivamente a servizio delle zone di Sabbia-doro e Pineta, eventuale ulteriore punto per Riviera/City,ove prevista;=====
 - vigilanza e controllo dell'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature e delle aree comunali adibite alla sosta a tariffazione e a parcheggio a pagamento, nonché del rispetto della disciplina adottata, in perfetta sincronia con il Corpo di Polizia Locale, assicurando altresì all'utenza una costante collaborazione ed una adeguata informazione;=====
 - osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza nonché le ulteriori specifiche disposizioni che attengono alla disciplina dei parcheggi;=====
 - segnalazione al Corpo di Polizia Locale di eventuali inosservanze alla legge ed al N.C.d.S. riscontrate nel corso dell'espletamento dei servizi su strada;=====
 - attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto del servizio, con procedura sanzionatoria amministrativa ed organizzazione del relativo servizio a carico degli uffici o dei comandi a ciò preposti, ai sensi dell'art. 17, c. 132 della L. 127/97. I dipendenti con funzioni di "Ausiliario del Traffico" dovranno essere abilitati a tale funzione con idoneo provvedimento amministrativo previo superamento delle opportune procedure predisposte dall'Amministrazione Comunale. Il Comando di Polizia Locale del Comune di Lignano dovrà organizzare e completare, entro e non oltre la data di attivazione della tariffa-zione della sosta, gli appositi corsi previsti per l'abilitazione dei dipendenti della Società di gestione alle funzioni di ausiliario del traffico, fornendo entro tale data le necessarie abilitazioni all'esercizio. Gli ausiliari potranno essere dotati di terminali informatici per la rilevazione delle infrazioni in materia di sosta secondo standard tecnici compatibili con i sistemi informatici dell'Amministrazione Comunale di gestione dei dati ed emissione degli accertamenti. A carico della Società la dotazione hardware dei dipendenti adibiti a tali funzioni, con utilizzo di software rilasciato dall'Amministrazione Comunale secondo i propri standard;=====
 - gestione amministrativa e contabile del servizio, con titolarità dei costi e dei ricavi afferenti. La SPL dovrà provvedere a rendere disponibili tutte le statistiche ed i dati di andamento necessari e/o opportuni ad una corretta valutazione del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale, anche ai fini del controllo analogo.=====
2. Eventuale prestazione accessoria relativa al servizio di caricamento/trattamento informatico delle rilevazioni ai sensi del N.C.d.S. effettuate, con termini e modalità da concordarsi preventivamente tra le parti con apposito addendum integrativo.=====

ART. 10 – OBBLIGHI DEL GESTORE

7.1 SPL è obbligata a:=====

- non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio di autoveicoli, salva diversa autorizzazione dell'Ente affidante;=====
- provvedere alla gestione, sorveglianza, manutenzione della segnaletica e delle attrezzature, in tutte le aree oggetto del presente affidamento, ed alla esazione delle tariffe conseguenti;=====
- garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;=====
- garantire, e su richiesta dell'Ente controllante, documentare il corretto adempimento degli obblighi contributivi;=====
- garantire il corretto adempimento delle misure inerenti la sicurezza dei dati sensibili;=====

- *garantire che il personale dipendente mantenga un costante contegno corretto ed irrepreensibile nei confronti dell'utenza;=====*
- *rispondere del proprio operato e di quello del personale di cui si avvale per qualsiasi danno che, dalla gestione dei parcheggi, possa derivare al Comune e a terzi;=====*
- *provvedere alla documentazione statistiche dell'utilizzo dei parcheggi e sulle caratteristiche delle soste.=====*

ART. 8 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha efficacia dalla data della sottoscrizione ed ha durata sino al 31/12/2028. Il rapporto si estinguerà pertanto alla data della sua naturale scadenza il 31/12/2028”

Per quanto riguarda il servizio di manutenzione full service dalla segnaletica cittadina la convenzione è regolata come secondo le seguenti linee guida:

1- OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Lignano Sabbiadoro con il presente disciplinare intende regolamentare l’attività statutariamente affidata alla SPL di gestione del servizio di esecuzione e la manutenzione della segnaletica stradale, con esclusione di semafori ed altre segnaletiche e tabelloni commerciali.

Il servizio dovrà essere svolto sulle strade di competenza del Comune di Lignano Sabbiadoro.

L’oggetto dell’affidamento potrà essere di comune accordo modificato dalle parti sulla base delle effettive esigenze del Comune di Lignano Sabbiadoro e delle variazioni nel tempo intervenute.

2- DURATA

Il presente affidamento ha efficacia dalla data della sottoscrizione ed ha durata sino al 31/12/2028. Il rapporto si estinguerà pertanto alla data della sua naturale scadenza il 31/12/2028 senza che si renda necessaria alcuna disdetta o preavviso, salvo casi previsti da legge o eventuale risoluzione per inadempienza degli obblighi contrattuali o eventuale revoca dell’affidamento per ragioni di pubblico interesse o di legge in costanza della durata del rapporto.

3- MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto a totale carico della SPL S.r.l., che vi dovrà provvedere attraverso la propria organizzazione tecnica e amministrativa, e mediante l’apporto di terzi per la parte relativa ai lavori, con la massima scrupolosità ed ogni cautela necessaria per la salvaguardia degli interessi e dell’immagine del Comune di Lignano Sabbiadoro e osservando tutte le norme, con particolare riferimento a quelle inerenti l’esecuzione di opere pubbliche, la sicurezza della circolazione stradale e la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.

La SPL dovrà provvedere a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale contemplando anche l’adeguamento alle prescrizioni normative, e l’esecuzione delle opere necessarie per l’attuazione di nuove discipline della circolazione stradale o modifiche di quelle già esistenti.

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria richiesti dal Comune di Lignano Sabbiadoro a seguito di danneggiamenti, rimozioni o asportazioni della segnaletica stradale dovranno essere eseguiti entro 48 ore dalla prima richiesta a mezzo mail in orario ufficio.

Per quanto attiene le eventuali nuove opere, o la modifica di quelle già esistenti a seguito di modifica degli assetti viari, queste dovranno essere iniziate con la massima immediatezza dalla richiesta e condotte senza interruzione della normale manutenzione e senza pregiudizio al proseguimento di altri lavori in corso.

Al fine di non arrecare intralci alla circolazione stradale o per particolari esigenze di urgenza, potranno essere richieste prestazioni in orario notturno o festivo senza che ciò possa costituire titolo per aumentare il compenso delle opere a misura o del canone forfetario.

Tutte le nuove opere di segnaletica stradale o modifiche alla segnaletica stradale esistente dovranno essere eseguite solo su esplicita richiesta ed autorizzazione scritta degli uffici competenti e, ove necessario, sulla scorta di appositi progetti approvati e/o di ordinanze sindacali.

Le opere di manutenzione saranno eseguite secondo piani di intervento condivisi con il Comando di Polizia Locale.

Tutte le infrazioni, i danneggiamenti e le interferenze attinenti la segnaletica stradale riscontrati nel corso delle attività prestate dovranno essere tempestivamente comunicate al Comando di Polizia Locale.

Alla SPL faranno capo tutte le responsabilità inerenti il servizio in argomento ed in particolare quelle riguardanti l'efficienza e la corretta manutenzione della segnaletica stradale.

6 - RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI

Per l'espletamento dei servizi in oggetto, così come previsti nel presente contratto, la SPL avrà diritto al pagamento di un canone annuale forfetario dell'importo di Euro 160.000,00 (centosessantamila/00), in regime di split payment.

*.....
Il canone e l'elenco prezzi saranno automaticamente aggiornati annualmente, a partire dal 1/1/2021, sulla base dell'indice ISTAT annuo disponibile al 30/6 dell'anno precedente. In tal modo si permetterà una quantificazione del canone futuro da parte del Comune di Lignano Sabbiadoro nei termini richiesti dalla sua programmazione preventiva."*

-

Affidamento a società in house (impatto finanza ente, obiettivi, indicatori)

L'affidamento della gestione della sosta alla Società in house non ha impatta sulle finanze dell'ente e comporta altresì una entrata di bilancio in forma di

- canone a posto auto
- dividendi per la parte di redditività sviluppata dalla società
- ed indirettamente di introito delle sanzioni da mancato pagamento della sosta accertate dal personale della società con funzioni di ausiliario della sosta, personale che viene speso all'interno della gestione della società e non comporta alcuna spesa per l'Amministrazione Comunale.

Sistema di monitoraggio e controllo (struttura preposta, modalità)

Lo Statuto Sociale della Società prevede:

"Art. 14 - Poteri di amministrazione e controllo analogo

Salvo quanto previsto nei successivi commi, il Consiglio di Amministrazione o l'amministratore unico sono investiti dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, esclusi quelli che la legge o il presente statuto riservano alla decisione dei soci.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare le proprie attribuzioni, nei limiti di cui all'art. 2381 c.c., a uno solo dei suoi membri, determinando i limiti della delega. La delega può anche essere attribuita al Presidente, purché vi sia la preventiva autorizzazione dall'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione può nominare direttori, direttori generali, institori o procuratori per il compimento di determinati atti o categorie di atti, determinandone i poteri.

Le decisioni del Consiglio di Amministrazione sono sempre adottate in forma collegiale e sono fatte constare da verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario; detto verbale, anche se redatto per atto pubblico, dovrà essere trascritto, nel libro delle decisioni degli amministratori.

Ai fini dell'esercizio del controllo analogo, nel rispetto dei principi della normativa comunitaria e nazionale, secondo il modello delle società "in house, per gli atti sotto indicati e per tutti gli atti da sottoporre all'assemblea dei soci, il Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in caso di suo impedimento, il Vice

Presidente, deve inviare agli Enti pubblici soci, almeno cinque giorni prima della riunione del Consiglio di Amministrazione o dell'Assemblea, convocati per decidere in ordine a tali atti, apposito documento scritto, dal quale dovrà risultare con chiarezza l'argomento oggetto di decisione; a tale documento dovrà essere allegato l'eventuale parere del Collegio Sindacale, se nominato.

Gli Enti pubblici soci, entro i cinque giorni successivi al ricevimento di tale documento, potranno comunicare il loro assenso o esprimere il loro veto o disporre che la decisione in ordine a tali atti venga assunta dall'Assemblea dei soci, qualora già non competa direttamente alla stessa.

Se la decisione, ancorché di competenza del Consiglio di Amministrazione, venga rimessa all'Assemblea dei soci, quest'ultima dovrà essere convocata senza indugio dal Consiglio di Amministrazione stesso.

Le medesime procedure dovranno essere adottate dall'amministratore unico nei confronti dell'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione o l'amministratore unico, purché la decisione non debba essere rimessa all'Assemblea dei soci, non potrà decidere sugli atti sotto indicati senza l'assenso scritto degli Enti pubblici soci. Tuttavia, ai fini dello snellimento dei rapporti e della salvaguardia dell'operatività della Società, qualora gli Enti pubblici soci, nel termine di cinque giorni successivi al ricevimento del documento sopra indicato, non comunichino al Consiglio di Amministrazione o all'amministratore unico l'assenso, il veto o la richiesta che la decisione in ordine a tali atti venga assunta dall'Assemblea dei soci, il Consiglio di Amministrazione o l'amministratore unico dovrà ritenersi senz'altro autorizzato al compimento degli atti medesimi.

Sono oggetto di preventiva comunicazione per l'esercizio del controllo analogo i seguenti atti:

- acquisto, cessione e/o conferimento e/o affitto di azienda o di rami d'azienda e/o di immobili;*
- acquisto o sottoscrizione o conferimento di partecipazioni sociali;*
- stipula di mutui o di altri finanziamenti per importi superiori a Euro 211.000,00 (duecentoundicimila virgola zero zero);*
- concessione di ipoteche e/o di altre garanzie, reali o personali, per un importo superiore a Euro 211.000,00 (duecentoundicimila virgola zero zero);*
- stipula di contratti di locazione di durata superiore a sei anni;*
- stipula di contratti che comportino per la società una spesa superiore a Euro 211.000,00 (duecentoundicimila virgola zero zero), con soggetti terzi diversi dagli enti pubblici soci;*
- istituzione, modifica o soppressione di succursali, filiali, uffici, agenzie, stabilimenti, depositi e rappresentanze in genere, sia in Italia che all'estero.*

Sempre ai fini del controllo analogo, l'amministratore unico, il Consiglio di Amministrazione o gli eventuali organi delegati, almeno ogni sei mesi, relazionano agli Enti pubblici soci in Assemblea sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate.

L'Assemblea può esprimere delle osservazioni in ordine a tale relazione o chiedere che la stessa venga discussa in una successiva Assemblea dei soci, che deve essere convocata tempestivamente a cura del Consiglio di Amministrazione o dell'amministratore unico.

Il Consiglio di Amministrazione o l'amministratore unico, entro il 20 (venti) novembre di ogni anno, predispone ed invia agli Enti pubblici soci una relazione previsionale relativa all'attività della Società contenente la definizione dei piani strategici, economici, patrimoniali e finanziari di breve e lungo periodo della società stessa. L'Assemblea dei soci, nella riunione da tenersi entro il 15 dicembre dello stesso anno, provvede in ordine a detta relazione, al fine di consentire al Consiglio di amministrazione o all'amministratore unico di compiere le operazioni ivi contemplate e adottare i provvedimenti conseguenti."

Il controllo della corretta esecuzione dei servizi ed il loro monitoraggio viene svolto dal Comando di Polizia Locale.

Tutti i parametri di gestione sono definiti dall'Amministrazione Comunale e la Società non ha alcuna discrezionalità nella gestione del servizio sosta.

Il personale di servizio della società, abilitato alle funzioni di prevenzione ed accertamento delle infrazioni in materia è alle dipendenze funzionali del Comando di Polizia Locale.

La definizione di orari, tariffe, abbonamenti e regole di fruizione del sistema sono definite dall'Amministrazione Comunale. Eventuali autorizzazioni all'utilizzo di alcuni spazi gestiti per manifestazioni vengono gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale.

La gestione della segnaletica cittadina è gestita sotto la supervisione e coordinamento del Comando di Polizia Locale, che emette le eventuali ordinanze necessarie alle esecuzioni dei lavori e ne controlla il corretto adempimento, indicando priorità ed urgenze e definendo modalità di esecuzione degli interventi.

Di tutta l'attività svolta, la Società provvede a rendicontare ai fini del controllo da parte dell'Amministrazione Comunale con una :

- Relazione consuntiva previsionale relativa alle attività svolte, che contiene i seguenti elementi:
 - o Ambiti di attività e sua evoluzione
 - o Relazione sulla gestione
 - Relazione previsionale, budget, programmazione
 - Relazione sugli elementi contingenti utili alla corretta lettura dei risultati nel tempo
 - Relazione sulla Gestione del servizio segnaletica
 - Piani strategici
 - Piani patrimoniali e finanziari
- Relazione sulle politiche del personale, sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda la gestione del personale sotto ogni aspetto

2. Identificazione soggetto affidatario:

Dati identificativi e oggetto sociale

SERVIZI E PARCHEGGI LIGNANO S.R.L. è stata costituita in data 27 aprile 2000 come Società a capitale interamente pubblico, con partecipazione maggioritaria di controllo del Comune di Lignano Sabbiadoro, società configurata ai sensi del c. 5 lett c) dell'art. 113 del D. Lgs 267/2000. Ha sede nel Comune di Lignano Sabbiadoro, in Viale Europa n. 26, Codice fiscale/P.Iva 02147800300.

Statuto Sociale aggiornato in data 26 ottobre 2017 - Art. 4 - Oggetto Sociale

La Società persegue essenzialmente la realizzazione in house nei confronti degli Enti soci di servizi pubblici di interesse locale rivolgendo le principali attività alla collettività locale in funzione di una utilità strumentalmente rivolta alla promozione economica e sociale degli enti pubblici soci affidatari di servizi, attraverso una corretta ed equilibrata gestione della mobilità, della sicurezza stradale, della segnaletica stradale, dell'impiantistica pubblicitaria, che sono componenti strutturali primari dell'offerta turistica su cui si basa l'economia delle località di riferimento.

La società è in ogni caso vincolata a rivolgere la parte prevalente della propria attività nei confronti degli Enti soci ovvero alle collettività rappresentate dai soci e nel territorio di riferimento degli stessi.

La società ha per oggetto le seguenti attività:

1. l'analisi e la soluzione delle problematiche inerenti la mobilità;
2. il servizio di gestione della sosta a raso su aree, strade e piazze sia pubbliche che private, con o senza custodia, a mezzo parcometri o altri strumenti e tecnologie di esazione della sosta;
3. la possibilità di assumere qualsiasi iniziativa nel campo dell'ampliamento, costruzione e gestione di autorimesse, autosilos, parcheggi in genere ed altre aree pubbliche o private attrezzate, ivi compreso i parcheggi per biciclette e ciclomotori, con annessi impianti, opere e tecnologie di accesso, gestione ed informazione.
4. l'esercizio del controllo delle soste degli autoveicoli, anche a mezzo attività di prevenzione ed accertamento delle infrazioni in materia di sosta nelle aree in cui è affidato il servizio; il servizio di rimozione delle vetture,

5. il servizio di manutenzione full service della segnaletica orizzontale e verticale nonché semaforica, con riguardo tanto a quella di carattere convenzionale, quanto a strumenti informativi innovativi atti ad integrare la tipologia la cui messa in uso è prescritta dal codice della strada, la gestione e manutenzione di pannelli informativi;

6. la promozione di studi e piani finalizzati ad individuare le migliori condizioni, nonché la funzionalità della viabilità e dell'utilizzazione delle aree urbane nel rispetto del benessere e della sicurezza dell'utenza pedonale ed automobilistica;

7. l'assunzione ed elaborazione di dati utili al monitoraggio dei flussi di traffico viario ed alla realizzazione di piani del traffico e della viabilità, l'educazione all'uso corretto e funzionale degli autoveicoli e dei mezzi di trasporto pubblici e privati e all'utilizzo dei parcheggi e parcometri;

8. la promozione di un'attività di informazione con lo scopo di fornire una completa serie di servizi finalizzati ad incrementare, facilitare ed ottimizzare l'impiego dei mezzi pubblici di trasporto o altri mezzi alternativi a ridotto inquinamento acustico ed ambientale, il tutto anche attraverso la promozione e la gestione di quegli strumenti e servizi orientati al miglioramento del traffico intermodale, quali ad esempio il noleggio di biciclette, scooter, auto elettriche e quant'altro;

9. la gestione dell'attività delle pubbliche affissioni e della pubblicità in genere su spazi pubblici, oltre che attraverso l'utilizzo dei convenzionali e tradizionali strumenti divulgativi, anche tramite lo studio, la realizzazione e quindi la messa in uso di nuove tecnologie e forme di comunicazione, il tutto nell'ottica di ottimizzazione del servizio reso all'utenza compatibilmente con la salvaguardia del patrimonio architettonico ed ambientale in genere;

10. la promozione diretta e la gestione o la partecipazione ad iniziative commerciali volte al perseguimento dell'oggetto sociale;

11. l'assunzione, purché strettamente necessaria per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, di interessenze, quote, partecipazioni, anche azionarie, in società, imprese, enti od organismi aventi come campo di operatività il settore dell'utenza automobilistica in senso specifico, diretto od indiretto, od aventi scopi affini, analoghi o complementari al proprio;

12. ogni altra attività affine, connessa o complementare a quelle menzionate, nell'interesse degli Enti soci.

13. lo svolgimento di attività di trattamento dati e di predisposizione di atti conseguenti la rilevazione di infrazioni al codice della strada su programmi di elaborazione forniti dall'Amministrazione Comunale.

La società in via strettamente strumentale per il raggiungimento dell'oggetto sociale, può compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari che siano ritenute utili o necessarie per raggiungimento dell'oggetto sociale, compreso l'acquisto, la rivendita, l'assunzione in affitto nonché la conduzione in appalto di aziende di terzi purché del settore.

La società può realizzare e gestire le attività di cui al presente oggetto sociale direttamente, "per conto", in concessione, in appalto o in qualsiasi altra forma e, in parte, può altresì concedere a terzi l'attività in affitto o in appalto. Per il raggiungimento degli scopi sociali potrà associare in partecipazione terzi per singoli affari o per l'intera gestione. La società potrà altresì concedere fidejussioni, prestare avalli, consentire iscrizioni ipotecarie sugli immobili sociali a garanzia di debiti ed obbligazioni.

La società può altresì acquisire dagli Enti contraenti contributi determinati al fine del raggiungimento degli specifici obiettivi, qualora espressamente previsto nei contratti di servizio e nei limiti della stessa previsione, nel rispetto della normativa anche comunitaria vigente.

In ogni caso, oltre l'ottanta per cento del fatturato deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti affidati alla società dagli enti pubblici soci. E', tuttavia, consentita una produzione ulteriore rispetto a tale limite, rivolta anche a finalità diverse, a condizione che la stessa consenta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso

dell'attività principale della società.

Tipologia di partecipazione (diretta/indiretta, quotata, scadenza affidamento per società in house)

Partecipazione di controllo diretta del Comune di Lignano.

Società a responsabilità limitata non quotata

Scadenza affidamenti al 31/12/2028

Quote e % capitale possedute

La SPL risponde autenticamente ai requisiti dell'in-house providing per il Comune di Lignano Sabbiadoro in quanto ad oggi:

1. Il capitale sociale è interamente pubblico:

- Comune di Lignano socio di controllo al 70%
- Ente Automobile Club Udine al 30%.

AC Udine è giuridicamente inquadrato come "*ente pubblico non avente scopo di lucro*", ai sensi del D.P.d.R. n. 665 del 16/06/1977. Statutariamente rappresenta e tutela gli interessi generali dell'automobilismo italiano, promuovendone e favorendone lo sviluppo. Nel quadro dell'assetto del territorio collabora con le Autorità e gli organismi competenti di analisi allo sviluppo ed alla organizzazione della mobilità delle persone, occupandosi di tutti i risvolti ad essa connessi;

2. Non sono previste possibilità di ingresso di partecipazioni private nella società

3. l'oggetto sociale è identificato e finalizzato alle esigenze del Comune di Lignano

4. la società svolge la propria attività esclusivamente per il Comune di Lignano

5. Il Comune di Lignano controlla la società quale socio di maggioranza assoluta + esprime due consiglieri di amministrazione su tre, oppure nomina l'amministratore unico di concerto con il socio di minoranza + il contratto di servizi prevede il controllo del Comune sui lavori e la determinazione dei lavori da eseguire è sovrintesa dal Comando di PL. Tutte le attività vengono relazionate e rendicontate.

6. Lo statuto Sociale è stato integrato nel 2008 con ulteriori previsioni di massima tutela che sviluppino nel dettaglio l'esercizio del "controllo analogo" da parte dei soci pubblici.

7. La governance della Società è stata integrata nel 2014 a livello statutario della possibilità dell'amministratore unico, nominabile unicamente con il voto unanime dei soci, quindi con la piena adesione del Comune di Lignano, salvo adozione della forma collegiale con le maggioranze rappresentative riconosciute all'Amministrazione Comunale, cui rimane riservata la quota di controllo.

8. **Lo Statuto Sociale è stato aggiornato in data 26 ottobre 2017 alle modifiche apportate dal D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come integrato dal D. Lgs. 16 giugno 2017 n. 100.**

Amministratori/sindaci nominati

In ottemperanza alle raccomandazioni di legge, la Società è amministrata da:

- un amministratore unico nominato dal Comune di Lignano, dott. CECOTTI Fabio ed è sottoposta all'attività di controllo di
- un revisore unico: dott.ssa ZAMPOGNA Sonia.

Benefici gestione in house

Preventivamente premessa la potestà autoritativa del Comune di Lignano in merito alla scelta dell'utilizzo dello strumento della propria società in house quale braccio operativo per l'organizzazione e la gestione chiavi in mano dei servizi affidati e contemplati all'interno dell'oggetto sociale, in merito alla valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale della efficienza e qualità del servizio si precisa quanto segue:

1. per quanto concerne la *segnaletica stradale*, l'effettuazione materiale delle attività di esecuzione materiale delle opere viene affidata a soggetti terzi specializzati nel settore, selezionati attraverso procedure di evidenza pubblica che garantiscano l'ottenimento del miglior prezzo analogamente a quanto avrebbe ottenuto direttamente l'Amministrazione con medesime modalità. In particolare, la SPL srl ha predisposto gare di evidenza pubblica gestite con le modalità previste dalla normativa e/o attraverso la procedura MEPA, con capitolato di servizio in grado di garantire un adeguato livello qualitativo di esecuzione e con aggiudicazione al massimo ribasso e/o secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, tale soluzione rappresenta la scelta di massima efficienza ed efficacia in quanto:

- le necessità dell'Amministrazione sono concentrate nel periodo di preparazione della stagione e quindi non sarebbe possibile avere una dotazione organica sufficiente a rispondere alle tempistiche richieste
- non è possibile pensare ad una assunzione di risorse specializzate per brevi periodi, trattandosi di competenze non facilmente trovabili sul mercato e che richiedono assunzione a tempo pieno per tutto l'arco dell'anno
- una dotazione organica per tutto l'anno non sarebbe economicamente sostenibile se non con l'attivazione di una attività specifica permanente verso il mercato, non compatibile con la focalizzazione dell'attività della società nei confronti dell'Amministrazione affidante.

Il valore aggiunto per il Comune di Lignano della scelta strategica di esecuzione del servizio a mezzo della propria società in house è rappresentato dalla garanzia di gestione chiavi in mano dell'attività con programmazione, supervisione e coordinamento delle opere in stretta collaborazione ed assonanza con i competenti uffici dell'Amministrazione Comunale, sgravando quest'ultima dalla gestione specialistica di tale attività, ma attraverso un braccio operativo sotto il proprio controllo. Il "valore economico" (corrispettivo) dell'affidamento di fatto costituisce un budget a disposizione della Società con cui garantire all'Amministrazione il mantenimento a regola d'arte di tutte le dotazioni segnaletiche orizzontali e verticali in essere. Tale importo è stato congiuntamente condiviso e determinato sulla base di una ricognizione ed inventariazione delle dotazioni segnaletiche esistenti e quindi proiezione pluriennale di un piano di manutenzione che tenesse conto delle diverse frequenze con cui le varie tipologie di segnaletica e materiali dovessero essere sostituite/rifatte (ad esempio la segnaletica verticale ha una validità di omologazione che oscilla tra i sette ed i dieci anni a seconda della tipologia di omologazione delle tabelle e dei materiali utilizzati; la segnaletica orizzontale deve essere ripristinata nelle strade a maggior flusso veicolare ogni stagione, mentre sulla viabilità secondaria la frequenza può essere inferiore ed oggetto di verifica puntuale e programmazione annuale dei lavori sulla base dell'effettivo stato di decadimento). Il Comune dispone di un braccio operativo in grado di programmare tutta l'attività manutentiva ordinaria ma anche rispondere in tempo reale alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, nel periodo stagionale ove le necessità spesso non sono programmabili ma richiedono esecuzione immediata. La Società adatta la propria operatività alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, avendo come unico scopo la soddisfazione dei suoi bisogni.

2. Per quanto concerne la gestione della sosta, la Società corrisponde preliminarmente all'Amministrazione Comunale un canone forfetario stagionale a posto auto e quindi in funzione della propria attività di ottimizzazione ed efficientizzazione dei processi di gestione e grazie alle sinergie sviluppate con la Compagine Sociale realizza un margine operativo che rimane di

appannaggio dell'Amministrazione Comunale, **massimizzando così l'introito** realizzabile ma mantenendo nel contempo il **totale controllo del sistema da parte dell'Ente Controllante**. I costi del personale, la cui quantità e qualità è oggetto di programmazione con l'Amministrazione Comunale e la cui selezione è demandata anche in questo caso a procedure di evidenza pubblica, sono ridotti al solo periodo di apertura della sosta a pagamento. La Società presenta annualmente una relazione ed una proposta inerente le **politiche del personale che l'Amministrazione valuta, approva o modifica a proprio insindacabile giudizio**.

La Società, utilizzando personale dipendente solo ed esclusivamente nel periodo di gestione della sosta, non sostiene altri costi nella restante parte dell'esercizio, garantendo la massima efficacia ed efficienza operativa. Il **personale dipendente con funzioni di ausiliario della sosta risulta alle dipendenze funzionali del Comando di Polizia Locale**. Valore aggiunto della gestione in house è dato dalla possibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di **gestire tutti i parametri e le leve di funzionamento della regolamentazione della sosta** in maniera elastica. Il disciplinare di servizio prevede infatti che zone, tariffe, soluzioni siano di esclusivo appannaggio del Comune di Lignano attraverso apposite deliberazioni di Giunta Comunale, senza le rigidità nascenti da un capitolato, non modificabile, di servizio posto a base di un eventuale gara per la gestione da parte di soggetti terzi privati. Tale soluzione risponde inoltre all'esigenza dell'Amministrazione Comunale di modificare di anno in anno l'assetto della gestione della sosta in maniera funzionale a tutte le altre scelte intraprese sia in termini di realizzazione del Piano Urbano del traffico che di sviluppo dei progetti di razionalizzazione della viabilità e degli assetti organizzativi viari in corso.

La gestione congiunta delle due attività permette altresì di **realizzare sinergie ed economie di scala a favore della Collettività e dell'Amministrazione Comunale, derivanti dall'ottimizzazione dell'utilizzo congiunto delle risorse disponibili ed al loro impiego a supporto delle necessità del Comune di Lignano** durante la stagione estiva (utilizzo ausiliari per verifica stato segnaletica, segnalazioni di anomalie a seguito di incidenti o rotture, supporto alla gestione di back office delle contravvenzioni sosta, presenza sul territorio e segnalazione al Comando PM di eventuali criticità, movimentazione transenne nei momenti di maggiore afflusso per manifestazioni ecc..)

Attività verso ente (%)

La Società gestisce unicamente i posti auto a pagamento su suolo pubblico deliberati dall'Amministrazione Comunale, nella misura del 100% ed il servizio di manutenzione full service della segnaletica comunale 100%

Risultati economici triennio

2022: fatturato euro 1.419.521; utile di esercizio: euro 325.625
2023: fatturato euro 1.482.150; utile di esercizio: euro 349.289
2024: fatturato euro 1.587.870; utile di esercizio: euro: 343.144

Entrate/spese ente

L'organizzazione della sosta ed il suo controllo, in ottemperanza alle previsioni dell'Amministrazione Comunale, non comporta alcuna spesa o investimento per l'Ente, rimanendo tutti i costi a carico della Società.

La manutenzione full service della segnaletica comunale prevede unicamente un canone onnicomprensivo di tutte le attività, pari nel 2024 ad euro 186.871 s.iva.

La gestione della sosta nel 2024, essendo ancora l'esercizio 2025 in corso e quindi non ancora effettuate le chiusure contabili, ha comportato le seguenti entrate:

- Canoni gestione sosta: 279.936 + iva = euro 341.521

- Introito da contravvenzioni: $5392 \times \text{media } 24.5 = \text{potenziale presuntivo } 132.000 \text{ euro}$

Il Comune di Lignano Sabbiadoro, ha maturato inoltre dividendi a proprio favore per euro 238.000.

3. Andamento economico:

Costo pro capite e complessivo

Dato non significativo in quanto il servizio viene svolto nei confronti dell'intera collettività e non di una delimitata numerosità di Clienti sulla base dei quali calcolare un costo pro capite del servizio.

Costi e ricavi (ultimi 3 anni)

2022

costi: 971.389

ricavi: 1.419.521

2023

costi: 993.024

ricavi: 1.482.150

2024

costi: 1.101.626

ricavi: 1.587.870

Nota: nei costi sono ricompresi i canoni corrisposti al Comune di Lignano Sabbiadoro.

Investimenti, PEF, ammortamenti

Non sono previsti investimenti nel prossimo biennio, come da piano economico finanziario 2025-2027 approvato.

Personale (n., costo, inquadramento)

La Società è stata strutturata in maniera elastica e sincrona alle esigenze stagionali, con una configurazione attuale ***priva di personale dipendente a tempo indeterminato***.

La GESTIONE DELLA SEGNALETICA, strutturata in forma di disciplinare di servizio full service (manutenzione ed organizzazione chiavi in mano del sistema segnaletico viario della Città) viene organizzata attraverso l'individuazione di un soggetto specializzato, a mezzo gara di evidenza pubblica, per la realizzazione fisica dei lavori, mentre la gestione delle attività di supervisione e coordinamento, a diretto riferimento con l'Amministrazione Comunale, a mezzo di risorse specialistiche acquisite sul mercato (coordinatore per la progettazione – CP – coordinatore per l'esecuzione – CE - direttore lavori – DL -) o messe a disposizione dai soci all'interno delle prestazioni accessorie rese (responsabile del servizio), ed impiegate ad hoc nei soli periodi di fabbisogno. Non esiste in questo caso e per qs servizio una struttura dipendente a costi fissi e neppure personale dipendente stagionale.

COSTI FISSI DI STRUTTURA

La SPL non ha una struttura a costi fissi in quanto:

- durante i periodi di non gestione della sosta non ha in carico lavoratori dipendenti;
- gestisce attraverso l'organo amministrativo tutte le attività di organizzazione e coordinamento, nonché preparazione delle attività estive;
- si avvale dell'ausilio sinergico del socio Automobile Club di Udine, che attraverso le proprie prestazioni accessorie garantisce alla società tutto il supporto professionale ed operativo di cui ha bisogno, a semplice chiamata e senza costi di struttura fissi.
- svolge attraverso il proprio amministratore unico, di estrazione professionale tecnica, le attività di segreteria, prima nota contabile, gestione pagamenti e organizzazione attività, senza ausilio di struttura interna;
- si avvale del servizio centralizzato di coordinamento delle partecipazioni societarie dell'Ente controllante per gli adempimenti relativi alle attività di messa in trasparenza del proprio operato.

La GESTIONE DELLA SOSTA è l'unica attività, di carattere stagionale, che prevede l'impiego di personale dipendente, assunto a:

- tempo determinato (secondo cronoprogramma sotto riportato)
- inquadrato al IV livello del CCNL Comm, Terziario e Servizi
- senza contratti di 2^ livello integrativi aziendali
- senza trattamenti accessori
- a tempo pieno e part time orizzontale e/o verticale
- previa esperimento di procedure di selezione di evidenza pubblica.

Il fabbisogno di **personale** viene di anno in anno preventivamente discusso e concordato con il Comando di Polizia Locale, con il quale viene condiviso il cronoprogramma delle assunzioni di ogni stagione estiva. I dipendenti della Società, tutti adibiti al servizio di prevenzione ed accertamento delle infrazioni in materia di sosta nelle aree blu, ex c. 132 art. 17 L 127/97 risultano alle dipendenze contrattuali della Società ma alle dipendenze funzionali del Comando di Polizia Locale.

Cronoprogramma e costi del personale sono oggetto di relazione all'interno delle procedure per il Controllo Analogico da parte dell'Amministrazione Comunale, come previsto all'art. 14 c9 e di "relazione previsionale relativa all'attività della Società contenente la definizione dei piani strategici, economici, patrimoniali e finanziari di breve e lungo periodo della Società stessa" ex c 13 del medesimo articolo.

La Società relaziona in merito alle proprie attività a dicembre in occasione della specifica riunione per il controllo analogo ed in aprile in occasione dell'assemblea di bilancio, salvo ulteriori necessità.

Il **programma di impiego del personale** è sviluppato e definito sulla base di due principali parametri:

- **nro di posti auto da controllare**
- **sinusoide della domanda di sosta nell'arco della settimana**

COSTO DEL PERSONALE:

2022: euro 122.147

2023: euro 123.868

2024: euro 137.016

Tariffe e PEF

Le **tariffe** di sosta rappresentano per la Società una variabile esogena, legata unicamente alle scelte dell'Amministrazione Comunale

Impatto su finanza ente

Le attività della Società non impattano sulla finanza dell'Ente

PEF – confronto (individuazione scostamenti)

I risultati della Società risultano in linea con la pianificazione finanziaria presentata di anno in anno in sede di controllo analogo.
I ricavi sosta vengono ipotizzati prudenzialmente, essendo correlati all’andamento del clima durante il periodo estivo.
Il livello di ricavi assunto è sempre stato raggiunto.

Equilibrio finanziario

OTTIMO.
Di seguito alcuni indici significativi

INDICI DI ROTAZIONE			2022	2023	2024
CAPITALE INVESTITO	valore della produzione	ndiaz. capitale rispetto ai ricavi	1.419.521	1.482.150	1.587.870
	capitale investito		583.378	629.004	639.415
	CAPITALE INVESTITO			2,39	2,36
INDICI DI SOLIDITA'			2022	2023	2024
EQUITY / ASSETS RATIO	patrimonio netto	copertura netta delle immob.	95.605	101.230	105.521
	attivo immobilizzato		3.083	3.320	2.355
	EAR			31,21	30,49
INDICI DI INDEBITAMENTO			2022	2023	2024
GLOBALE	capitale investito	misura del rischio	583.378	629.009	639.415
	patrimonio netto		95.605	101.230	105.521
	INDEBITAM. GLOBALE			6,21	6,21
SECCO <i>T= 0, assenza di indebitam</i>	mezzi di terzi	dimensione debiti	0	0	0
	patrimonio netto		95.605	101.230	105.521
INDICI DI EFFICIENZA			2022	2023	2024
COSTI DEL PERSONALE	costo del lavoro	incidenza costo del lavoro	122.147	123.888	137.016
	ricavi vendite e prestazioni		1.419.521	1.482.150	1.587.870
	INCIDENZA PERSONALE			8,60%	8,36%
VAL. AGG. PRO CAPITALE <i>non ha senso...</i>	valore - costi produzione	valore aggiunto pro capite			
	n° dipendenti medio				
	V.A. / DIPENDENTE				

4. Qualità del servizio:

Risultati indicatori qualità contrattuale

INDICATORI DI QUALITA'	
Qualità contrattuale	

Definizione di procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio	OTTIMO: la comunicazione verso l'esterno è garantita da adeguata segnaletica e tabellonistica. A carico della Società la realizzazione e manutenzione di tutta la segnaletica di servizio Da parte dell'Amministrazione totale libertà di determinazione date apertura e chiusura del servizio, tariffe, abbonamenti, ecc
Tempi di risposta alle richieste di attivazione del servizio	OTTIMO: anche nel periodo Covid la Società è stata in grado di attivare il servizio a pochi giorni dalle decisioni dell'Amministrazione, rimaste sospese in funzione dell'evoluzione degli eventi pandemici. Gli abbonamenti vengono emessi in tempo reale attraverso una rete di punti servizio debitamente attivati. La Società adotta le decisioni comunicate dalla Giunta Comunale.
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	OTTIMO: la Società risponde in tempo reale alle richieste dell'Amministrazione e non pone alcun vincolo contrattuale alle scelte della controllante. I valori degli abbonamenti vengono decisi dall'Amministrazione ed immediatamente recepiti dalla società.
Tempo di attivazione del servizio	OTTIMO: la Società si predispone per l'apertura ed ottempera in tempo reale alle richieste di attivazione. E' previsto contrattualmente un range temporale entro il quale il servizio può essere mantenuto attivo ed un periodo minimo di apertura necessario a garantire il break even point del servizio
Tempo di risposta motivata e reclami	OTTIMO: la Società risponde in tempo reale alle richieste di motivazione circa i servizi resi e fornisce controdeduzioni agli eventuali reclami ricevuti
Tempo di risposta motivata e richieste di rettifica degli importi addebitati	ISTANTANEO, previa verifica della correttezza delle richieste
Tempo di intervento in caso di segnalazione di disservizi	IN TEMPO REALE: la Società monitora in tempo reale il funzionamento delle apparecchiature attraverso un sistema remoto di controllo ed interviene in tempo reale
Cicli di pulizia programmata	PROGRAMMATI E CALENDARIALI: tutte le apparecchiature sono soggette a continue verifiche di pulizia interna ed esterna ad ogni scassetamento e sottoposte a pulizia di primo intervento e programmata secondo cicli pianificati. A carico della Società tutti gli oneri ed adempimenti.
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Non sono previste vista la tipologia del servizio

Indicatori qualità tecnica

Qualità tecnica	
------------------------	--

Mappatura delle attività relative al servizio	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	SI. I controlli sono costanti e continui tenuto conto del continuo interfacciamento della Società, nell'espletamento dei servizi, con il Comando di Polizia Locale da cui funzionalmente dipendono gli ausiliari della sosta, che definisce e monitora la realizzazione della segnaletica verticale, verifica su strada la qualità del servizio reso e riceve eventuali contestazioni da parte dell'utenza
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	La Società rispetta tutti gli obblighi relativi all'esercizio dei diversi servizi espletati
Accessibilità utenti disabili	Il piano di regolamentazione della sosta prevede un numero di stalli destinati ai disabili superiore alla previsione di legge e dislocati e realizzati in maniera funzionale al loro utilizzo da parte di persone con limitazioni di mobilità. Le apparecchiature di esazione della sosta sono accessibili anche dalla carrozzina.

Obblighi di servizio pubblico (qualità)

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	Il servizio prevede abbonamenti stagionali/mensili agevolati riservati ai residenti, abbonamenti stagionali/mensili riservati alle categorie commerciali, definiti univocamente dall'Amministrazione Comunale e a proprio insindacabile giudizio
Continuità del servizio	Garantita attraverso una rete di apparecchiature che permettono l'accesso al servizio anche in caso di rottura di un singolo apparato entro 100mt cca
Forme di pagamento	Parcometro a monete, + tutti i parcometri sono stati abilitati al pagamento a mezzo carte di credito e debito, in modalità chip e c-less Attivazione nel 2024 della modalità di pagamento della sosta a mezzo telefono: Easy Park attivato per tutta la stagione con piena funzionalità. Raggiunto il 40% di pagamenti elettronici.
Attenzione all'ambiente	Tutti i parcometri sono alimentati ad energia solare. Completamente eliminati i collegamenti alla rete elettrica

Rispetto dei tempi puntualità

100%

Accessibilità servizio

Il servizio di gestione della sosta viene erogato attraverso 123 parcometri collocati in tutto il territorio servito, garantendo un comodo e facile accesso indiscriminato a tutti gli automobilisti.
I parcometri accettano il pagamento in moneta e bancomat/carte di credito.
Il pagamento della sosta è possibile anche attraverso il circuito europeo di phone parking EasyPark e Mooney/Cicero.

Soddisfazione utenza e segnalazioni

L'erogazione del servizio è di assoluta soddisfazione e non si registrano segnalazioni di disservizio

Indicatori non contrattuali con benchmark (confronto performance gestore con altri gestori simili o parametri nazionali/regolatori)

Non esistono benchmark di settore o indicatori comparabili, tenuto anche conto della stagionalità del servizio.

Risultati raggiunti

I servizi erogati sono di piena soddisfazione e rispondono all'esigenza dell'Amministrazione di assoluta flessibilità ed adattabilità alle determinazioni strategiche ed indicazioni operative impartite

Scostamento (differenza tra risultati previsti e risultati effettivi)

I risultati effettivi risultano in linea con le previsioni e le attese.

5. Obblighi contrattuali:

Volumi – quantità di attività (servizio effettivo erogato)

NUMERO OPERAZIONI SOSTA:

Sui **2817 posti auto**, sono state effettuate/erogati:

- **524.862 operazioni** al parcometro + easy park, con un valore medio di 2,93 euro

ABBONAMENTI SOSTA 2024				
	GIU	LUG	AGO	SETT
ABBONAMENTI STAGIONALI commerciali	328	328	328	328
ABBONAMENTI STAGIONALI residenti:	41	41	41	41
Sabbiadoro mensile	14	13	33	9
Pineta mensile	1	17	22	7
Riviera mensile	0	0	0	0
ABBONAMENTI MENSILI				
Residenti:				
Sabbiadoro	1	5	6	3
Pineta	2	4	4	0
Riviera	0	0	0	0
Commerciali stagionali Parkint	130	130	130	130
Parkint mensile	3	23	45	3
Commerciali stagionali Keckler	32	32	32	32
Keckler mensile	0	0	0	0
ABBONAMENTI ATTIVI IN ZONA BLU :	552	593	641	553
% occupazione abbonati:	19,60%	21,05%	22,75%	19,63%

- fino a **641 abbonamenti**, con una saturazione del **22,75%** dei posti auto disponibili.

SERVIZIO MANUTENZIONE FULL SERVICE SEGNALETICA

Quantità e frequenze di intervento medio:

- quantità segnaletica orizzontale da mantenere:
 - circa 75.000 metri lineari
 - circa 12.000 mq,
- quantità segnaletica verticale; circa 5500 segnali montati su 5.000 pali.
- frequenze medie nel rifacimento e/o degli interventi di sostituzione:
 - segnaletica in linea: rifacimento completo ogni media due anni
 - zebrati (rifacimento completo ogni media 1,4 anni)
 - cordolatura (rifacimento completo ogni media 4 anni)
- sostituzione calendariale della segnaletica verticale scaduta.

Territorio servito (coperto dal servizio)

SOSTA: 2817 POSTI AUTO NELLE AREE INDIVIDUATE DAL COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO
 SEGNALETICA: TUTTO IL COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO

Prestazioni specifiche da assicurare (socialità – rif. ai soggetti svantaggiati o vulnerabili)

ACCESSIBILITA' AI SISTEMI DI PAGAMENTO: garantita con infrastruttura di esazione in essere
 PRESENZA DI ADEGUATA DOTAZIONE DI POSTI AUTO RISERVATI: definiti dall'Amm.ne Comunale e superiore numericamente alle previsioni di legge (NCdS)
 PRESENZA DI STALLI PER IL CARICO / SCARICO: definiti dall'Amm.ne Comunale
 PRESENZA DI STALLI PER DISABILI: definiti dall'Amm.ne Comunale, in base ai parametri stabiliti dal NCdS

Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)

La Società è completamente autonoma dal punto di vista energetico

Obblighi di servizio pubblico (altro es. continuità, sicurezza)

I servizi vengono erogati con continuità, senza alcuna interruzione e nel pieno rispetto delle regole di sicurezza.

Piano degli investimenti (programmazione triennale opere)

Da ultima Assemblea dei Soci non risulta programmazione di investimenti per il prossimo triennio

Risultati raggiunti

Qualità
Efficienza
Efficacia

Scostamento (differenza tra risultati previsti e risultati effettivi)

Nessuno

6. Vincoli:

Effetti sulla economicità del servizio (convenienza)

I contratti vincolano la Società alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale. Tale soluzione garantisce all'Amministrazione la convenienza dell'affidamento anche in caso di modifiche degli assetti, essendo interesse della Società adattare il servizio alle indicazioni ricevute mantenendone l'economicità.

Effetti sulla sostenibilità finanziaria (costi sostenibili nel tempo)

L'attività della Società risulta, come da precedenti punti ed analisi, pienamente sostenibile.

Effetti sulle modalità di erogazione

Le modalità di erogazione del servizio sono governate direttamente dall'Amministrazione Comunale

Impatto sull'utenza (qualità percepita, aumento tariffe, altro)

I servizi erogati risultano qualitativamente privi di aree di migliorabilità al momento.

Altro

//

Vincolo – descrizione (limitazioni normative, tecniche, ambientali)

Rispetto normative sicurezza
Rispetto procedure di evidenza pubblica nelle procedure di acquisto di beni o servizi
Rispetto norme NCdS
Rispetto eventuali vincoli paesaggistici nella installazione delle apparecchiature

7. Considerazioni finali:

Verifica generale sulla gestione (rispetto obblighi contrattuali, andamento costi e ricavi, qualità servizio)

- La gestione della Società allo stato attuale risulta:
- rispettosa degli obblighi contrattuali
 - con un corretto andamento dei costi e ricavi
 - in linea con le attese di elevata qualità del servizio

Compatibilità con principi di efficienza, efficacia, economicità (rapporto costi-risultati)

Gli indici di economicità della gestione della Società evidenziano il pieno rispetto dei principi di economicità ed efficienza della gestione.

			Euro		Euro		Euro
INDICI DI REDDITIVITA'			2022		2023		2024
RETURN ON EQUITY	reddito netto patrimonio netto	redditività del capitale investito	325.625		349.289		343.144
			95.605		101.230		105.521
			3,41		3,45		3,25
		R/OE	341%		345%		325%
RETURN ON INVESTMENTS	risultato operativo capitale investito (attivo patrim.)	redditività operativa	448.132		489.134		486.252
			593.378		629.004		639.415
			0,76		0,78		0,76
		ROI	76%		78%		76%
RETURN ON SALES	risultato operativo valore della produzione	redditività delle vendite	448.132		489.134		486.252
			1.419.521		1.482.150		1.587.870
			0,32		0,33		0,31
		R/O S	32%		33%		31%
INCID. GEST. FIN. STR. E IMP. (TIGE)	reddito netto risultato operativo	incidenza aree extra operative	325.625		349.289		343.144
			448.132		489.134		486.252
			0,73		0,71		0,71
		INGEFSI	73%		71%		71%
INDICI DI ROTAZIONE			2022		2023		2024
CAPITALE INVESTITO	valore della produzione capitale investito	rotaz. capitale rispetto ai ricavi	1.419.521		1.482.150		1.587.870
			593.378		629.004		639.415
		CAPITALE INVESTITO	2,39		2,36		2,48

La qualità del servizio erogato e l'elevato livello di soddisfazione dell'utenza ne testimoniano l'efficacia.

Effetti sugli equilibri di bilancio dell'ente locale

Nessuno, non essendoci costi non preventivabili.

Sul versante delle entrate, l'attività pianificatoria preventiva permette di contare su entrate sostanzialmente certe, sempre salvo modifiche apportate dall'Amministrazione Comunale stessa alle modalità di esecuzione del servizio, con potenziali variazioni in positivo in caso di clima stagionale ottimale e quindi maggiori incassi a fronte di un sistema di costi della Società sostanzialmente anelastico.

Proposte migliorative future

Si condivide la richiesta della Società di un migliore coordinamento delle attività di segnaletica espletate con il resto della programmazione dei lavori pubblici, al fine di ottimizzare gli interventi e sviluppare le migliori sinergie tra lavori e rifacimenti.