



CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO

C.A.P. 33054
C.F. 83000710307
P.I. 00163880305

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0431/409111

Fax. 0431/73288

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA CATEGORIE CON
PROCEDURA COMPARATIVA L.R. 18/2016 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C PRESSO
L'U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI ANAGRAFE ELETTORALE STATISTICA
TOPONOMASTICA**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 25.01.2024, come integrata con delibera della Giunta Comunale n. 333 del 05.12.2024 di approvazione ed integrazione del Piano integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) e dei fabbisogni di personale 2024-2026;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lignano Sabbiadoro, per la progressione tra categorie con procedura comparativa ex art. 20 L.R. 18/2016, finalizzata al passaggio dei dipendenti inquadrati in categoria B alla categoria giuridica immediatamente superiore, per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di

**"Istruttore Amministrativo", cat. C. p.e. C 1 CCRL FVG 19.07.2023 presso
l'U.O. Servizi Demografici Anagrafe Elettorale Statistica Toponomastica dell'Area
Transizione digitale e gestione processi documentali**

;

Art. 1 - Trattamento Economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti sottoscritto in data 19.07.2023, così determinato per la categoria giuridica C, posizione economica C.1.

1) Trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare (12 mensilità)	€	24.060,24.=
- salario aggiuntivo (12 mensilità)	€	1.196,52.=

2) Tredicesima mensilità.

€ 2.005,02.=

- indennità se ed in quanto previste

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura per la progressione verticale esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nella categoria B (immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione) da **almeno quattro anni**.

I partecipanti non devono avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Possono partecipare alle procedure per la progressione verticale i dipendenti che abbiano conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio.

Requisiti specifici per il posto oggetto di selezione:

possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva verticale, redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Segretario Generale, Responsabile del Servizio Personale, e consegnata all'Ufficio del Protocollo dell'Ente, ovvero inviata con PEC all'indirizzo comune.lignanossabbiadoro@certgov.fvg.it, a pena di esclusione, entro **le ore 12.00 del 27.12.2024**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a. nome e cognome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. profilo professionale, categoria e Unità Organizzativa di appartenenza;
- d. anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria B presso l'ente;
- e. anzianità di servizio complessiva, anche a tempo determinato o presso altri enti pubblici;
- f. titolo di studio posseduto, specificandone la natura, l'istituto, il luogo l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- g. dichiarazione dei titoli posseduti e di ogni elemento utile ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente con firma chiara e leggibile.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati, salvo la possibilità di controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000.

A corredo della domanda gli aspiranti alla procedura selettiva verticale devono allegare una copia semplice di un valido documento di identità.

Art. 5 – Valutazione

Ai sensi del vigente Regolamento per la progressione tra categorie con procedura comparativa L.R. 18/2016, è prevista l'attribuzione del punteggio per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100:

- 1) **la performance** positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, con attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti, come da tabella sottostante:

valutazione omogeneizzata performance	punteggio
950 – 1000	10
900 – 949	8
850 -899	6
800- 849	4
600 -799	2

La valutazione della performance del singolo dipendente riferita al biennio precedente l'anno di selezione è oggetto di omogeneizzazione rispetto a quella dei dipendenti delle altre aree, mediante l'applicazione della seguente formula:

valutazione individuale per ciascun anno moltiplicata per il rapporto tra la media delle valutazioni di ciascun anno delle aree interessate e la media della valutazione di ciascun anno dell'area di appartenenza del dipendente valutato. Il punteggio relativo alla performance è attribuito dall'U.O. Personale sulla base delle valutazioni individuali agli atti.

- 2) **i titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori** a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo di 50 punti:

a) massimo punti 20:

- punti 10 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 8 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 4 per voto da 70 a 79/100 (o da 42 a 47 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 2 per diploma universitario (DU);
- punti 3 per laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato;
- punti 4 per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);
- punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 3 punti;
- punti 1 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di punti;
- punti 0,50 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 2 punti;
- punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 3 punti;
- punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3punti.

b) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, fino ad un massimo di punti 15:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire;
 - punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire;
- Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi, il servizio part time viene valutato proporzionalmente.

c) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, a seguito di verifica finale, svolti nell'ultimo quadriennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di punti 4

d) docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 5

e) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: 2 punti per ciascuna idoneità conseguita negli ultimi 4 anni, fino ad un massimo di 6 punti

3. **il numero e la tipologia di incarichi rivestiti**, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale massimo complessivo di 30 punti:

Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	3
Membro di commissione di concorso/gara	1
Responsabile procedimento	6
Attribuzione mansioni superiori	6
Attribuzione specifiche responsabilità	6

Art. 6 - Commissione Esaminatrice

La Commissione per lo svolgimento della selezione è composta dal Responsabile del Servizio Personale, o da suo delegato, che la presiede e nomina due commissari, interni o esterni all'Ente, e un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario.

La Commissione provvede alla formulazione di una graduatoria, stabilendo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dal punteggio attribuito in ragione della valutazione di cui al

precedente articolo. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica. Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio maggiore. La graduatoria non è utile per ulteriori selezioni.

Art. 7 – Individuazione del vincitore e costituzione del rapporto di lavoro

Il Segretario Generale, Responsabile del Servizio Personale, con apposita determinazione, prenderà atto dell'esito della procedura con approvazione della graduatoria, e nominerà il vincitore.

Ai sensi dell'art.10, comma 10, del CCRL F.V.G. 19.07.2023, il personale inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito delle procedure selettive verticali non è soggetto al periodo di prova, previo consenso dello stesso.

Al vincitore si applica quanto previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 18/2016 ai fini dell'eventuale rilascio del nulla osta alla mobilità.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate le disposizioni contenute nel "Regolamento per la progressione tra categorie con procedura comparativa L.R. 18/2016".

Il presente avviso è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'interessato gode della tutela del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti dal/dalla candidato/a verranno trattati da questa Amministrazione comunale per le rispettive finalità istituzionali.

La presente procedura selettiva potrà essere annullata modificata o revocata e/o il presente avviso potrà essere modificato in dipendenza di intervenute necessità.

Lignano Sabbiadoro, 10.12.2024

Il Segretario Generale
F.to Dott. Nicola Gambino

Al Segretario Generale
del Comune di
LIGNANO SABBIAORO

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la progressione tra categorie con procedura comparativa ex art. 20 L.R. 18/2016 per la copertura di un posto di:

“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C.1.

a tempo pieno ed indeterminato presso l'U.O. Servizi Demografici Anagrafe Elettorale Statistica
Toponomastica dell'Area Transizione digitale e gestione processi documentali

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____					
DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____					
PROFILO PROFESSIONALE _____ CATEGORIA _____					
UNITA' ORGANIZZATIVA _____					
TITOLO DI STUDIO: _____					
VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ di _____					
SERVIZIO PRESTATO PRESSO IL COMUNE DI LIGNANO SABBIAORO					
DAL	AL	RUOLO\ NON RUOLO	CATEGORIA E PROFILO	SERVIZIO/UNITA' ORGANIZZATIVA	
SERVIZIO PRESTATO ALLE DIPENDENZE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 165/2001,					
DAL	AL	RUOLO\ NON RUOLO	ENTE DI APPARTENENZA	CATEGORIA E PROFILO	SERVIZIO/UFFICIO
corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti:					
docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo					
superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato per la medesima categoria o superiore					
numero e tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione					

ALLEGATO: Fotocopia documento di identità in corso di validità.-

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

Data,
