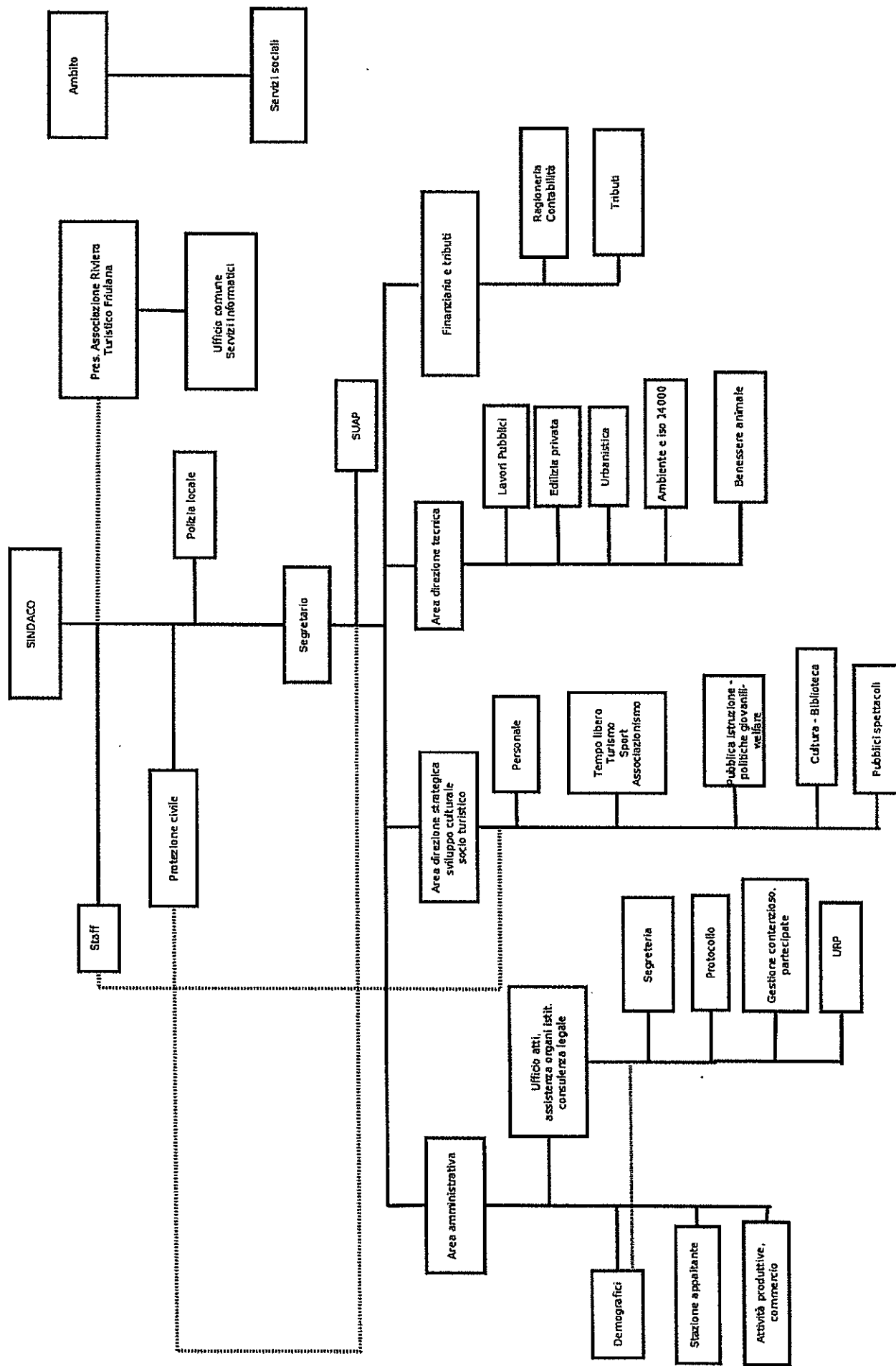


COMUNE DI LIGNANO SABBIAORO

Piano della prestazione – Anni 2017-2019



Gli obiettivi strategici

L'amministrazione, in coerenza con il programma di mandato, aveva individuato i seguenti quattro obiettivi strategici nei quali si è poi articolata la programmazione delle attività:

1. Riorganizzazione della "macchina comunale":

Più che un obiettivo strategico, è una precondizione: per poter raggiungere qualsiasi risultato è infatti necessario disporre di una "macchina adeguata" dotata di idonei strumenti. In questa fase di risorse sempre più ridotte è necessario inoltre che la "macchina comunale" costi meno e sia al servizio della crescita economica e sociale della comunità, anche mediante la valorizzazione delle professionalità già presenti all'interno, l'apertura dell'URP e di altri sportelli unici, la costituzione di un ufficio per il controllo di gestione e la formazione del personale.

2. Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale:

Il patrimonio comunale è una risorsa che deve essere valorizzata con azioni:

- di pianificazione di un coerente programma di lavori pubblici, che devono essere realizzati e progettati in funzione dello sviluppo turistico della località,
- di gestione estetica della città, con l'introduzione di un piano di cura e di mantenimento del verde esistente, che preveda la manutenzione e la sostituzione delle piante sofferenti e/o vetuste;
- di corretta gestione dell'ambiente e del territorio, ad esempio il riassetto della gestione dei rifiuti (valorizzando la raccolta differenziata) e la predisposizione di misure atte a salvaguardare il patrimonio esistente con interventi di conservazione e ristrutturazione, oltre che di
- mantenimento.

3. Promozione e rilancio del turismo e della cultura:

Il turismo costituisce il motore dell'economia ligure. La promozione e la difesa del turismo dovrà essere realizzata attraverso un riassetto dei rapporti con tutti gli attori istituzionali e privati coinvolti nel settore, al fine di predisporre un'azione mirata e congiunta attraverso sforzi creativi diretti anche ad un ripensamento del marketing, della promozione, delle manifestazioni, delle politiche di stagionalizzazione, dei rapporti tra amministrazione e Ge.Tur..

4. Nuovo Governo del territorio:

lo sviluppo socio economico deve essere accompagnato da uno sviluppo di una nuova politica urbanistica che consolidi il patrimonio edilizio esistente, lo riqualifichi e lo rinnovi, attraverso un'attenta valutazione dell'intero governo del territorio della località. Ciò potrà essere realizzato mediante azioni che tengano che tenga in considerazione in via prioritaria lo sviluppo turistico, l'ambiente, il gusto estetico, l'edilizia sostenibile, il risparmio energetico e la soluzione del problema della residenza stabile mediante l'attuazione di nuove metodologie che vedano l'Amministrazione comunale come parte attiva (social housing).

Gli obiettivi operativi

Per la realizzazione degli obiettivi strategici, nell'ambito della programmazione delle attività da realizzare nell'esercizio di riferimento, sono stati previsti gli obiettivi operativi, con individuazione delle risorse messe a disposizione per l'attuazione e con la previsione di misure/target da conseguire, sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determina lo stato di avanzamento.

Obiettivo strategico.	Codice obiettivo	Descrizione sintetica	Valenza Percentuale obiettivo su Piano della prestazione
1	1	Implementazione ufficio sistemi informativi territoriali	
1	2	Revisione sistema deliberazioni e determinazioni	
1	3	Predisposizione bilancio consolidato	
1	4	Rendicontazione economico-patrimoniale armonizzata	
1	5	Prosecuzione scorporo condomini	
1	6	Inserimento denunce cartacee	
1	7	Modifica regolamento sugli orari di lavoro del personale dipendente	
2	1	Implementazione impianti di irrigazione automatica	
2	2	"Project Financing" per affidamento ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016	
3	1	Partecipazione dei cittadini	
3	2	Organizzazione concerto "Tiziano Ferro	
3	3	Organizzazione "Color Run"	
4	1	Controlli abusivismo commerciale	
4	2	Rinomina univoca dell'intestazione dei beni immobili di proprietà comunale	
4	3	Razionalizzazione delle spese telefoniche e di linee dati	
4	4	Regolamento sun room e dehors	

COMUNE DI LIGNANO SABBADORO

Piano della prestazione – Anni 2017-2019

OBIETTIVO DIREZIONALI/OPERATIVI AFFIDATI ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO COMUNE SERVIZI INFORMATICI

OBIETTIVO					
Obiettivo strategico di riferimento: RIORGANIZZAZIONE MACCHINA COMUNALE		N.: 1			
Denominazione Obiettivo: implementazione ufficio sistemi informativi territoriali		Cod. Obiettivo: 1	Peso:		
Descrizione sintetica: l'obiettivo prevede la creazione di un ufficio per la gestione dei sistemi informativi territoriali, usando le tecnologie GIS (Geographic Information system), recuperando la cartografia esistente, collegandola al sistema informatico del comune, implementando processi condivisi a livello di ente per la gestione dei dati relativi al territorio coinvolgendo gli uffici edilizia privata/urbanistica (per la gestione del piano regolatore online), ambiente (gestione punti prelievo raccolta immondizie), tributi (gestione dati catastali), anagrafe (collegamento dei dati cittadini residenti), etc. realizzando una struttura informatica che possa essere utilizzata nella intranet comunale e poi resa visibile all'esterno (aggiornamento Piano regolatore online)		Data inizio attività: 1/1/2016	Data conclusione attività: 1/12/2017		
FASI					
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto	Data inizio	Data fine
1	Implementazione server per utilizzo sistemi informativi territoriali e recupero delle cartografie esistenti	Responsabile Servizi informatici	Int/Est all'area o ufficio Area direzione tecnica	5/01/2016	20/03/2016
2	Creazione Ufficio toponomastica, procedura per emissione civici	Responsabile Servizi informatici	Area direzione tecnica	1/09/2017	15/09/2017

3	Collegamento delle informazioni anagrafiche e numeri civici al gis, formazione utilizzo strumenti	Area amministrativa	-Ufficio comune - Servizi informatici -Servizi demografici -Servizio Edilizia privata	2/04/2016	30/10/2016	
4	Analisi collegamenti tributi	Responsabile servizi informatici	-Servizio urbanistica -Ufficio comune servizi informatici	1/02/2016	30/06/2016	
5	Analisi dati ambiente (punti raccolta immondizia e censimento arboreo)	Responsabile Servizi informatici	-Ufficio comune Servizi informatici -Servizio tributi	1/02/2016	30/10/2016	
6	Analisi dati lavori pubblici (strutture tecnologiche: punti e linee illuminazione, fibra ottica)	Responsabile ambiente e iso 14000	-ambiente e iso 14000 - ufficio comune servizi informatici	1/02/2016	30/10/2016	
7	Rivisitazione piano regolatore su gis su base catastale	Dirigente area tecnica	-Ufficio comune Servizi informatici -Area tecnica	1/02/2016	31/12/2017	
INDICATORI DI RISULTATO						
n. fase di riferimento	Descrizione Indicatore			Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)		Quantità rilevata

2	Delibera di giunta costituzione ufficio	Proposta di Delibera	
3	Raccolta e messa a disposizione dati demografici agli uffici preposti	Sito web intranet realizzato	
5	Punti raccolta immondizia	Punti immondizia immessi nel Sito web intranet realizzato soglia ritenuta positiva 70%	
6	Dati su strutture tecnologiche	Documento di analisi	
7	Rivisitazione piano regolatore	Sito web intranet realizzato	
RISORSE DESTINATE			
cap	Descrizione	2017	2018
750	F.P.V. ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE STRUTTURE E PROGRAMMI INFORMATICI	5.000	
Altre risorse (personal e, mezzi)			
Personal computer postazione grafica, basi dati cartografiche, dati volo LIDAR			

OBBIETTIVO					
Obiettivo strategico di riferimento: RIORGANIZZAZIONE MACCHINA COMUNALE			N.:1		
Denominazione Obiettivo: revisione sistema deliberazioni e determinazioni			Cod. Obiettivo:2	Peso:	
Descrizione sintetica: l'obiettivo prevede l'attivazione del nuovo sistema di gestione delle delibere e determinazioni, collegato al server documentale alfresco. Lo scopo è quello di portare il sistema delle delibere e determinare verso una nuova gestione dei flussi documentali che ampli la possibilità di ricercare le informazioni, la possibilità di integrare i processi tra più servizi usando lo standard internazionale BPMN Business process model and notation) e la revisione del sistema dei processi in un'ottica interente (UTI).			Data inizio attività: 3/03/2016		
			Data conclusione attività: 30/12/2017		
FASI					
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto	Data inizio	Data fine
1	Implementazione organigramma e attivazione server documentale	Garbino Alessandro	-Ufficio comune servizi informatici	1/04/2016	30/04/2016
	Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Integrazione sistema e revisione su trasparenza amministrativa modifiche d.lgs 97/2016 che entra in vigore a giugno 2017	Garbino Alessandro	-Ufficio comune servizi informatici	15/01/2017	30/07/2017
2	formazione	Garbino Alessandro	-Ufficio comune servizi informatici	01/08/2017	30/09/2017
INDICATORI DI RISULTATO					

n.	Descrizione Indicatore	Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)	Quantità rilevata
1	Attivazione nuovo sistema delibere e determine	1	

COMUNE DI LIGNANO SABBADORO

Piano della prestazione – Anno 2017

OBIETTIVO DIREZIONALI/OPERATIVI AFFIDATI ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA FINANZIARIA E TRIBUTI

OBIETTIVO					
Obiettivo strategico di riferimento: RIORGANIZZAZIONE MACCHINA COMUNALE		N.: 1			
Denominazione Obiettivo: PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO		Cod. Obiettivo: 3	Peso:		
Descrizione sintetica: a partire dall'anno 2017 l'ente deve procedere alla approvazione del bilancio consolidato in cui venga dato conto della situazione finanziaria e patrimoniale e del risultato economico della complessiva attività svolta dal Comune di Lignano Sabbadoro attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.		Data inizio attività: 01/01/2017			
		Data conclusione attività: 31/10/2017			
FASI					
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto Int/Est all'area o ufficio	Data inizio	Data fine
1	Trasmissione deliberazione G.C. 262 del 14.09.2016 contenente la definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica e il perimetro di consolidamento all'organo di revisione e alle società interessate	Resp. Unità organizzativa Finanziaria e Tributi	Personale ufficio ragioneria	01/01/2017	30/04/2017

2	Predisposizione direttive da inviare alle società incluse nel perimetro di consolidamento al fine di acquisire le informazioni necessarie a svolgere le operazioni di consolidamento	Resp. Unità organizzativa Finanziaria e Tributi	Personale ufficio ragioneria	01/05/2017	31/05/2017
3	Acquisizione dati da enti/società con eventuale bonifica partite inter- company	Resp. Unità organizzativa Finanziaria e Tributi	Personale ufficio ragioneria	01/06/2017	31/07/2017
4	Predisposizione per approvazione delibera bilancio consolidato ed adempimenti successivi compresa pubblicazione BDAP	Resp. Unità organizzativa Finanziaria e Tributi	Personale ufficio ragioneria	01/08/2017	31/10/2017
INDICATORI DI RISULTATO					
n. fase di riferimento	Descrizione indicatore	Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)			Quantità rilevata
1	Deliberazione con perimetro	n. atti trasmessi			
2	Emanazione direttive complesse	n. atti			
3	Report operazioni	n. operazioni rilevanti			
4	Delibera ed allegati	pubblicazione			
RISORSE DESTINATE					
cap	Descrizione	2017		2018	2019
	Bilancio ed elaborazione dati extra bilancio dell'ente				
Altre risorse (personale, mezzi)					

OBIETTIVO					
Obiettivo strategico di riferimento: RIORGANIZZAZIONE MACCHINA COMUNALE			N.: 1		
Denominazione Obiettivo: RENDICONTAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE ARMONIZZATA			Cod. Obiettivo: 4	Peso:	
Descrizione sintetica: nell'esercizio 2017 dovrà essere approvato per la prima volta il rendiconto armonizzato comprendente il conto economico e lo stato patrimoniale redatti secondo il principio contabile All.4/3 al d.lgs. n. 118/2011.			Data inizio attività: 01/01/2017		
			Data conclusione attività: 31/05/2017		
FASI					
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto Int/Est all'area o ufficio	Data inizio	Data fine
1	Riclassificazione delle voci attive e passive inserite nel conto del patrimonio 2015 e riapertura dei conti riclassificati applicando i nuovi criteri di valutazione	Resp. Unità organizzativa Finanz. e Tributi	Personale ufficio ragioneria	01/01/2017	31/03/2017
2	Costituzione riserve di capitale e verifica nuovo patrimonio netto	Resp. Unità organizzativa Finanz. e Tributi	Personale ufficio ragioneria	01/01/2017	15/04/2017
3	Ricostruzione dei fatti gestionali dell'anno 2016 sotto il profilo economico – patrimoniale ed elaborazione dei movimenti finanziari sulla base dei nuovi principi contabili per la predisposizione dei nuovi modelli del conto del patrimonio e del conto economico	Resp. Unità organizzativa Finanziaria e Tributi	Personale ufficio ragioneria	01/04/2017	30/04/2017

4	Rettifiche ed integrazioni extra contabilità finanziaria necessarie per redigere il conto economico e lo stato patrimoniale armonizzato	Resp. Unità organizzativa Finanziaria e Tributi	Personale ufficio ragioneria	01/04/2017	30/04/2017
INDICATORI DI RISULTATO					
n. fase di riferimento	Descrizione Indicatore	Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)		Quantità rilevata	
1-2	Valori conto patrimonio attivo e passivo da riclassificare (le fase 2 è consequenziale)	€ 332.899.393,72			
3	N. fatti gestionali	Impegni n. 1495 Accertamenti n. 386 Mandati n. 6034 Reversali n.4318			
4	N. rettifiche ed integrazioni	Determinati a consuntivo			
RISORSE DESTINATE					
cap	Descrizione	2017		2018	2019
	Bilancio				
Altre risorse (personale, mezzi)					
Programma gestionale contabilità, rilevazioni extracontabili					

COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO

Piano della prestazione – Anno 2017

OBIETTIVO DIREZIONALI/OPERATIVI AFFIDATI ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA FINANZIARIA E TRIBUTI

OBIETTIVO					
Obiettivo strategico di riferimento: RIORGANIZZAZIONE MACCHINA COMUNALE		N.: 1			
Denominazione Obiettivo: PROSECUZIONE SCORPORO CONDOMINI		Cod. Obiettivo: 5		Peso:	
Descrizione sintetica: Per alcuni condomini viene richiesto lo scorporo dell' utenze cumulativa intestate al condominio affinché ogni singolo proprietario sia intestatario della propria utenza. In questi casi si deve attivare la procedura di iscrizione contattando i singoli proprietari. Queste utenze condominiali sono sorte prima del 1990. In molti casi i proprietari di seconde case preferiscono comunque far capo all'amministratore condominiale per questi adempimenti tributari.		Data inizio attività: 01/01/2017			
		Data conclusione attività: 31/12/2017			
FASE					
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto	Data inizio	Data fine
1	Individuazione delle unità immobiliari presenti nel condominio e dei relativi proprietari con dati anagrafici	Resp. Unità organizzativa Finanziaria e Tributi	Int/Est all'area o ufficio	01/01/2017	31/12/2017
2	Verifica del numero dei componenti del nucleo familiare presso le anagrafi dei comuni di residenza	Resp. Unità organizzativa Finanziaria e Tributi	Personale ufficio tributi	01/01/2017	31/12/2017

3	Quantificazione della superficie imponibile di ciascun appartamento. Inserimento dei dati nel gestionale TARI e notifica a mezzo raccomandata delle informazioni in base alle quali verrà emessa la tassa. Eventuale denuncia rettificativa del contribuente	Resp. Unità organizzativa Finanziaria e Tributi	Personale ufficio tributi	01/01/2017	31/12/2017
INDICATORI DI RISULTATO					
n. fase di riferimento	Descrizione Indicatore			Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)	Quantità rilevata
1	Numero di unità immobiliari da scorporare			250	
2	Componenti nuclei famigliari			Certificati anagrafici	
3	Rilevazioni superfici per il calcolo della tassa			Dati catastali / misurazione planimetrie	
RISORSE DESTINATE					
cap	Descrizione			2016	2017
					2018
Altre risorse (personale, mezzi)					
Programma gestionale Tributi, dati catastali					

OBIETTIVO				
Obiettivo strategico di riferimento: RIORGANIZZAZIONE MACCHINA COMUNALE		N.: 1		
Denominazione Obiettivo: INSERIMENTO DENUNCE CARTACEE IMU		Cod. Obiettivo: 6	Peso:	
Descrizione sintetica: Inserimento nel gestionale delle denunce cartacee di variazione IMU presentate dai contribuenti per l'anno 2012 a seguito sospensione del servizio di acquisizione svolto dall'IFEL. Ogni denuncia può contenere più variazioni riferite allo stesso immobile o riferite a immobili diversi.		Data inizio attività: 01/01/2017		
		Data conclusione attività: 31/12/2017		
FASI				
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto Int/Est all'area o ufficio	Data inizio Data fine
1	Inserimento del soggetto (dati contribuente: CF – dati anagrafici – domicilio fiscale, ecc.)	Resp. Unità organizzativa Finanziaria e Tributi	Personale ufficio tributi	01/01/2017 31/12/2017
2	Inserimento dei dati relativi alla variazione avvenuta per ciascun immobile dichiarato (identificativi catastali, classificazione, rendita, mesi di possesso, percentuale di possesso indirizzo di ubicazione ecc.)	Resp. Unità organizzativa Finanziaria e Tributi	Personale ufficio tributi	01/01/2017 31/12/2017
3	Creazione della posizione contributiva per gli anni successivi al 2012	Resp. Unità organizzativa Finanziaria e Tributi	Personale ufficio tributi	01/01/2017 31/12/2017

INDICATORI DI RISULTATO							
n. fase di riferimento	Descrizione indicatore	Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)			Quantità rilevata		
1	Numero denunce	294					
2	Numero complessivo immobili denunciati/variati	294 - 500					
3							

RISORSE DESTINATE				
cap	Descrizione	2016	2017	2018
Altre risorse (personale, mezzi)				
Programma gestionale Tributi, dati catastali.				

COMUNE DI LIGNANO SABBADORO

Piano della prestazione – Anno 2017

OBIETTIVO DIREZIONALI/OPERATIVI AFFIDATI ALL'U.O Personale

OBIETTIVO					
Obiettivo strategico di riferimento: RIORGANIZZAZIONE MACCHINA COMUNALE			N.: 1		
Denominazione Obiettivo: Modifica regolamento sugli orari di lavoro del personale dipendente		Cod. Obiettivo7:	Peso:		
Descrizione sintetica: Modifica del regolamento sugli orari di lavoro, con adeguamento ai nuovi orari di apertura al pubblico degli uffici e con introduzione della flessibilità mensile.		Data inizio attività: 01.01.2017		Data conclusione attività: 01/07/2017	
FASE					
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto	Data inizio	Data fine
1	Stesura regolamento e trasmissione proposta di delibera alla Giunta Comunale	Segretario Generale	Personale Int/Est all'area o ufficio	01/04/2017	30/04/2017
2	Adeguamento sistema rilevazione presenze e informativa al personale	Segretario Generale	Personale/ INSIEL	01/05/2017	30/06/2017
3	Avvio nuovo orario di lavoro e flessibilità	Segretario Generale	Personale	Dal 01/08/2017	

INDICATORI DI RISULTATO				
n. fase di riferimento	Descrizione indicatore	Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)	Quantità rilevata	
1	Proposta dell'ibera di Giunta	20		
2	Informativa	20		
3	Avvio nuovo orario di lavoro e flessibilità	60		
RISORSE DESTINATE				
cap	Descrizione	2017	2018	2019
Altre risorse (personale, mezzi)				
Dipendenti Ufficio Personale				

COMUNE DI LIGNANO SABBIA D'ORO

OBBIETTIVO					
Obiettivo strategico di riferimento: VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE			N.: 2		
Denominazione Obiettivo: Implementazione impianti di irrigazione automatica			Cod. Obiettivo: 1		
Descrizione sintetica: Nell'ottica di razionalizzazione delle spese in termini sia economici che di risorse umane da impiegarsi si ritiene di dover aumentare il numero delle aree servite da impianti di irrigazione automatica con relativa diminuzione dei consumi idrici necessari e relativi costi.			Data inizio attività:		
			01/01/2017		
			Data conclusione attività:		
			31/12/2017		
FASI					
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto Int/Est all'area o ufficio	Data inizio	Data fine
1	Installazione impianti di irrigazione;	P.O. area	Dipendenti Ufficio ambiente	01/01/2017	31/05/2017
2	Prelievo acqua dal pozzo;	P.O. area	Dipendenti Ufficio ambiente	01/03/2017	30/10/2017
INDICATORI DI RISULTATO					
n. fase di riferimento	Descrizione Indicatore	Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)			Quantità rilevata
1	Incremento delle aiuole irrigate automaticamente	25%			
2	Diminuzione mc. Prelevati da acquedotto	15%			

RISORSE DESTINATE				
cap	Descrizione	2016	2017	2018
Altre risorse (personale, mezzi)				
Personale Area Ambiente				

OBIETTIVO DIREZIONALE/OPERATIVI AFFIDATI ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OBIETTIVO					
Obiettivo strategico di riferimento: VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE			N.: 2		
Denominazione Obiettivo: "Project Financing" per l'Affidamento ai sensi dell'art. 183 del D.lgs 50/2016 del Servizio in Concessione imp.elettrici e termici			Cod. Obiettivo:2		
Descrizione sintetica: in valutazione dell'indirizzo di progressiva riduzione del personale dipendente per la gestione diretta dei servizi, come intrapreso già da anni nella Pubblica Amministrazione, l'affidamento in Concessione dei Servizi energetici rappresenta attualmente la soluzione più semplice e dinamica per far fronte alle esigenze di ammodernamento del patrimonio immobiliare delle stesse Amministrazioni, mediante progetti di risparmio energetico che si prefiggono, attraverso una riduzione nella spesa di gestione ordinaria, il finanziamento di tali ammodernamenti. I tempi presunti di concessione in genere s'intendono a 15 anni, per dar modo alla ditta aggiudicataria di rientrare negli investimenti. Si rammenta che essendo la manutenzione ordinaria a carico di quest'ultima, tale termine rappresenta una sorta di garanzia anche per la stazione appaltante, in quanto impone l'installazione di apparecchiature di migliore qualità rispetto ad affidamenti di più breve durata (es. 5 o 9 anni per gli efficientamenti energetici previsti in Consip);			Data inizio attività: 01/01/2017		
			Data conclusione attività: 31/12/2017		
FASE					
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto Int/Est all'area o ufficio	Data inizio	Data fine
1	Predisposizione della documentazione di gara per la stazione appaltante	Arch.G.P. Lusin	Ufficio servizi esterni	01/01/2017	01/06/2017
2	Espletamento della gara d'appalto con determina di aggiudicazione	Dott. F. Lenardi	Ufficio stazione appaltante e Ufficio servizi esterni	01/06/2017	01/10/2017

3	Determina di impegno delle risorse finanziarie previste a bilancio	Arch.G.P. Lusin	Ufficio servizi esterni	01/10/2017	31/12/2017
INDICATORI DI RISULTATO					
n. fase di riferimento	Descrizione indicatore			Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)	Quantità rilevata
1	Invio della documentazione di gara alla stazione appaltante			50%	
2	Determina di aggiudicazione			30%	
3	Determina di impegno delle risorse finanziarie previste a bilancio			20%	
RISORSE DESTINATE					
Cap o codice	Descrizione			2017	2018
4950	Consumo energia elettrica impianti di illuminazione pubblica			900.000,00	
4955	Esternalizzazione del servizio di illuminazione pubblica			220.000,00	1.120.000,00
Capitoli titolo del bilancio	Capitoli di spesa relativi alla manutenzione ordinaria e gestione degli immobili comunali				
Altre risorse (personale, mezzi)					
Personale dipendente inserito nell'ufficio servizi esterni, attrezzatura d'ufficio già a disposizione					

COMUNE DI LIGNANO SABBIA D'ORO Piano della prestazione – Anno 2017

Area direzione strategica sviluppo culturale e socio-turistico

OBIETTIVI Unità organizzativa Servizi scolastici, educativi, politiche giovanili e funzioni sociali comunali

OBIETTIVO		
Obiettivo strategico di riferimento: PROMOZIONE E RILANCIO DEL TURISMO E DELLA CULTURA	N.: 3	
Denominazione Obiettivo: partecipazione dei cittadini	Cod. Obiettivo: 1	
Descrizione sintetica: Ci si rivolge ad alcune fasce della popolazione per favorire e sostenere la loro presenza in organismi di partecipazione attiva all'interno della comunità sviluppando la consapevolezza di essere risorsa per la comunità medesima, di avere la possibilità di intervenire con specifiche azioni a beneficio dell'utenza rappresentata e di portare un contributo alla programmazione delle politiche sociali ed educative del territorio. L'azione coinvolgerà due realtà già esistenti, ma che necessitano di sostegno e impulso per essere più incisive ed in taluni casi più conosciute dalla popolazione. La terza dovrà essere avviata, ricercando in primis la collaborazione con l'Associazione anziani di Lignano, per valorizzare le risorse esistenti cercando di superare alcune delle fragilità presenti all'interno della comunità. A) FORUM EDUCAZIONE: accoglie tutti i soggetti (Enti ed associazioni) impegnati sul territorio a favore dei bambini e dei ragazzi sui temi dell'educazione con lo scopo di sviluppare una condivisione educativa, conoscere le attività svolte dai singoli partecipanti, rinforzare le competenze educative. Il Forum è già operativo dal 2015, nella prima fase di avvio ci si è concentrati sulla conoscenza dei servizi e delle iniziative presenti sul territorio, ora si intende proseguire per far emergere, attraverso una riflessione educativa condivisa, le priorità su cui intervenire. B) TAVOLO GIOVANI: organismo informale, esistente dal 2014, accoglie i giovani (16-29 anni) che desiderano essere coinvolti nelle scelte per la programmazione delle attività loro rivolte. Le azioni si sono sviluppate nel ricercare le collaborazioni dei ragazzi con lo scopo di offrire loro nuovi spazi di partecipazione.		Data inizio attività: 01.05.2017
		Data conclusione attività: 30/04/2018

FASt

Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto Int/Est all'area o ufficio	Data inizio	Data fine
1	<u>Forum educazione</u>: avviare una riflessione sulle tematiche educative ritenute di maggiore incidenza nell'attività di ciascun soggetto partecipante, con l'obiettivo di far emergere una proposta concreta e condivisa da presentare all'Amministrazione comunale. <u>Tavolo Giovani</u>: condividere con il Centro giovani e i ragazzi partecipanti l'obiettivo di allargare la rappresentanza giovanile in seno al tavolo e come promuovere il coinvolgimento dei ragazzi alla partecipazione attiva nelle attività e nei servizi loro rivolti. <u>Consulta anziani</u>: sensibilizzare l'associazione anziani verso un'apertura alla collaborazione nella propria comunità.	Responsabile Servizi scolastici educativi politiche giovanili e funzioni sociali comunali	Personale dell'ufficio	01/05/2017	30/09/2017
2	<u>Forum educazione</u>: presentare la proposta per l'approvazione del progetto e formalizzazione. Pubblicizzare sul territorio la proposta approvata. <u>Tavolo Giovani</u>: avvio piano d'azione per la sensibilizzazione della popolazione giovanile sul ruolo del tavolo e sulle opportunità da esso offerte. <u>Consulta anziani</u>: sensibilizzare e coinvolgere associazioni e servizi che sul territorio già operano a favore degli anziani per coinvolgerli nell'ipotesi della nascita di una consulta anziani.	Responsabile Servizi scolastici educativi politiche giovanili e funzioni sociali comunali	Personale dell'ufficio	01/10/2017	31/10/2017

3	<u>Forum educazione:</u> realizzare la proposta progettuale presentata all'Amministrazione. <u>Tavolo Giovani:</u> promuovere un incontro tra Tavolo giovani e Amministrazione per raccogliere istanze, bisogni, proposte e stimoli per una lettura più approfondita della realtà giovanile. <u>Consulta anziani:</u> Condivisione di un accordo/regolamento per la gestione e consultazione dell'organismo, per la raccolta di indirizzi e proposte da presentare all'Amministrazione comunale per l'istituzione ed il funzionamento della Consulta anziani.	Responsabile Servizi scolastici educativi politiche giovanili e funzioni sociali comunali	Personale dell'ufficio	01/11/2017	31/12/2017
4	<u>Forum educazione:</u> proseguire l'attività del forum per il mantenimento delle due funzioni prioritarie: conoscenza e condivisione delle iniziative realizzate da ciascuno e riflessione condivisa sulle principali tematiche educative rilevate dai partecipanti. <u>Tavolo Giovani:</u> Prosecuzione incontri tavolo giovani. Elaborazione di un documento di sintesi delle proposte, delle idee, delle riflessioni da consegnare all'Amministrazione comunale per uno sviluppo delle politiche giovanili sul territorio. <u>Consulta anziani:</u> Istituzione della Consulta anziani e formalizzazione	Responsabile Servizi scolastici educativi politiche giovanili e funzioni sociali comunali	Personale dell'ufficio	01/01/2018	30/04/2018
INDICATORI DI RISULTATO					
n. fase di riferimento	Descrizione indicatore	Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)		Quantità rilevata	
1	<u>Forum educazione:</u> verbali degli incontri, numero partecipanti coinvolti, documento di sintesi con la proposta da presentare all'Amministrazione comunale. <u>Tavolo Giovani:</u> verbali degli incontri, numero partecipanti coinvolti, piano d'azione condiviso per la sensibilizzazione. <u>Consulta anziani:</u> verbale incontri, numero persone coinvolte.	<u>Forum educazione:</u> 1 incontro, almeno 15 partecipanti, 1 documento proposta <u>Tavolo Giovani:</u> 2 incontri, minimo 10 partecipanti, 1 documento piano d'azione <u>Consulta anziani:</u> 2 incontri, 5 partecipanti			

2	<u>Forum educazione</u>: Atto di approvazione progetto. Tipologia e numero azioni per l'informazione del territorio sulla proposta presentata. <u>Tavolo Giovani</u>: numero e tipologia di azioni avviate, numero soggetti coinvolti, documentazione prodotta per l'informazione/sensibilizzazione <u>Consulta anziani</u>: numero e tipologia di azioni per la sensibilizzazione ed il coinvolgimento di altri soggetti, numero soggetti coinvolti, verbali incontri.	<u>Forum educazione</u>: 1 delibera, 4 azioni per la comunicazione (articolo, volantini, FB, inviti) <u>Tavolo Giovani</u>: 3 azioni (articolo, volantini, FB), 1 incontro, 1 verbale, minimo 20 partecipanti <u>Consulta anziani</u>: minimo 10 inviti, 10 partecipanti, 1 incontro e 1 verbale, 4 azioni per la comunicazione (articolo, volantini, FB, inviti)	
3	<u>Forum educazione</u>: numero partecipanti alla proposta progettuale, grado di soddisfazione <u>Tavolo Giovani</u>: numero soggetti coinvolti, verbale incontro, documentazione informativa. <u>Consulta anziani</u>: numero partecipanti, verbali riunioni, proposta di regolamento per la gestione e consultazione dell'organismo.	<u>Forum educazione</u>: 15 partecipanti, 15 questionari <u>Tavolo Giovani</u>: 1 incontro, minimo 30 partecipanti, 1 verbale, 2 documenti informativi <u>Consulta anziani</u>: 5 partecipanti, 2 incontri, 2 verbali, 1 proposta di regolamento	
4	<u>Forum educazione</u>: numero partecipanti, verbali degli incontri. <u>Tavolo Giovani</u>: numero partecipanti, verbale incontri, documento di sintesi delle proposte e delle riflessioni emerse con individuazione di una priorità concreta. <u>Consulta anziani</u>: atti per la formalizzazione e istituzione della Consulta anziani.	<u>Forum educazione</u>: 2 incontri, 2 verbali, almeno 15 partecipanti <u>Tavolo Giovani</u>: 2 incontri, 2 verbali, minimo 20 partecipanti, 1 relazione di sintesi <u>Consulta anziani</u>: 1 delibera e 1 regolamento di gestione consulta anziani	
RISORSE DESTINATE			
cap	Descrizione	2017	2018
7509	Incarichi e servizi educativi diversi		
7760	Contributi ad associazioni con finalità sociali, scolastiche, educative		
cap		2017	2018
			2019
Altre risorse (personale, mezzi)			
Assistenti sociali (Ambito socio-assistenziale Latisana)			
Ass. soc. area minori per il FORUM EDUCAZIONE			
Ass. soc. area adulti/anziani per la CONSULTA ANZIANI			
Altre risorse (personale, mezzi)			

COMUNE DI LIGNANO SABBIA D'ORO

Piano della prestazione – Anno 2017

OBIETTIVO DIREZIONALI/OPERATIVI AFFIDATI ALL'AREA SVILUPPO SOCIO TURISTICO

UFFICIO TEMPO LIBERO, TURISMO, SPORT, ASSOCIAZIONISMO

OBIETTIVO				
Obiettivo strategico di riferimento: PROMOZIONE E RILANCIO DEL TURISMO E DELLA CULTURA		N.: 3		
Denominazione Obiettivo: Organizzazione concerto "Tiziano Ferro"		Cod. Obiettivo: 2	Peso:	
Descrizione sintetica: Messa in atto di tutte le iniziative ed attività finalizzate all'organizzazione delle prove musicali e della prima data del Tour 2017 del cantante Tiziano Ferro in programma in data 11 giugno 2017		Data inizio attività: 03/10/2016		
		Data conclusione attività: 16/06/2017		
FASI				
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto Int/Est all'area o ufficio	Data inizio Data fine
1	Approvazione delibera di indirizzo di manifestazione di interesse del Comune di Lignano Sabbiadoro all'organizzazione dell'evento "prima data del tour 2017 di Tiziano Ferro"	Segretario Generale	Ufficio Turismo	03/10/2016 delibera GC 280 03/10/2016 la procedura è stata avviata nel 2016 al fine di garantire l'effettuazione a Lignano del concerto, considerata la candidatura anche di altre città ad ospitare l'evento
2	Esperimento gara per noleggio tribune mobili aggiuntive per n. 4.800 posti a sedere	Segretario Generale	Ufficio Turismo	24/04/2017 26/05/2017

3	Coordinamento interventi di predisposizione delle strutture dello stadio comunale (rimozione griglia perimetrale, apertura varchi uscite di sicurezza, fornitura transenne, ecc.) e successivo ripristino)	Segretario Generale	Ufficio Turismo, Settore LL.PP.	02/05/2017	16/06/2017
4	Predisposizione delibera per concessione in uso dello stadio comunale e di altri benefici economici	Segretario Generale	Ufficio Turismo	09/05/2017	18/05/2017
5	Coordinamento attività amministrativa per rilascio autorizzazioni P.S., agibilità TULPS, commercio, somministrazione e occupazione suolo pubblico durante l'evento	Segretario Generale, U.P.S., Comandante P.M., U.O. Attività Produttive, U.O. Edilizia Privata e Urbanistica	Ufficio Turismo, Ufficio Pubblici Spettacoli, Ufficio Commercio, Polizia Municipale, Ufficio Edilizia Privata	10/05/2017	11/06/2017
6	Coordinamento dei piani specifici di viabilità, sosta, trasporto pubblico locale e di smaltimento rifiuti	Segretario Generale	Ufficio Turismo, Polizia Municipale, Settore Ambiente, SAF Autoservizi FVG	15/05/2017	15/06/2017
7	Supervisione e assistenza in loco durante la fase propedeutica all'evento e durante l'evento stesso ai fini del controllo del rispetto delle norme di sicurezza e delle autorizzazioni rilasciate e per attività di problem solving	Segretario Generale	Ufficio Turismo	23/05/2017	14/06/2017
INDICATORI DI RISULTATO					
n. fase di riferimento	Descrizione indicatore	Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)		Quantità rilevata	

1-2-3-4-5	Attività amministrativa e di coordinamento propedeutica all'evento (predispozione atti: delibere, determinazioni, conferenze di servizi, autorizzazioni ecc.)			
6-7	Attività di supervisione e assistenza in loco durante e dopo l'evento			
RISORSE DESTINATE				
cap	Descrizione	2017	2018	2019
Altre risorse (personale, mezzi)				
cap		2017	2018	2019
Altre risorse (personale, mezzi)				

COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO

Piano della prestazione – Anno 2017

OBIETTIVO DIREZIONALI/OPERATIVI AFFIDATI ALL'AREA SVILUPPO SOCIO TURISTICO

UFFICIO TEMPO LIBERO, TURISMO, SPORT, ASSOCIAZIONISMO

OBIETTIVO				
Obiettivo strategico di riferimento: PROMOZIONE E RILANCIO DEL TURISMO E DELLA CULTURA		N.: 3		
Denominazione Obiettivo: Organizzazione “Color Run”		Cod. Obiettivo: 3	Peso:	
Descrizione sintetica: Messa in atto di tutte le iniziative ed attività finalizzate all’organizzazione della manifestazione podistica non competitiva “Color Run” in data 22 luglio 2017		Data inizio attività: 15/12/2016		
		Data conclusione attività: 24/07/2017		
FASI				
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto Int/Est all’area o ufficio	Data inizio Data fine
1	Approvazione delibera di indirizzo di inserimento nel calendario delle manifestazioni 2017 dell’evento “Color Run 2017”	Segretario Generale	Ufficio Turismo	15/12/2016 delibera GC 340 15/12/2016 la procedura è stata avviata nel 2016 al fine di garantire l’effettuazione a Lignano della manifestazione, considerata la candidatura anche di altre città ad ospitare l’evento
2	Impegno di spesa per il servizio di organizzazione e realizzazione di una tappa della manifestazione “The Color Run 2017”	Segretario Generale	Ufficio Turismo	21/12/2016 Determinazione n. 1146

3	Predisposizione atti amministrativi ed esperimento gare per l'affidamento dei servizi di: assistenza sanitaria, fornitura bagni chimici, vigilanza notturna, pulizie durante e dopo l'evento, utilizzo struttura di terzi quale centro di accredito, e servizi diversi	Segretario Generale	Ufficio Turismo	15/06/2017	18/07/2017
4	Coordinamento attività amministrativa per rilascio autorizzazioni P.S., agibilità TULPS, commercio, somministrazione e occupazione suolo pubblico durante l'evento	Segretario Generale, U.P.S., Comandante P.M., U.O. Attività Produttive, U.O. Edilizia Privata e Urbanistica	Ufficio Turismo, Ufficio Pubblici Spettacoli, Ufficio Commercio, Polizia Municipale, Ufficio Edilizia Privata	15/06/2017	21/07/2017
5	Coordinamento dei piani specifici di viabilità, sosta, trasporto pubblico locale, pulizia strade e di smaltimento rifiuti	Segretario Generale	Ufficio Turismo, Polizia Municipale, Settore Ambiente, SAF Autoservizi FVG, Lignano Pineta S.P.A.	15/06/2017	24/07/2017
6	Coordinamento interventi di predisposizione delle strutture di Piazza Marcello D'Olivio e del percorso di gara e successivo ripristino	Segretario Generale	Ufficio Turismo, Settore LL.PP., Lignano Pineta S.P.A.	10/07/2017	24/07/2017
7	Supervisione e assistenza in loco durante la fase propedeutica all'evento e durante l'evento stesso ai fini del controllo del rispetto delle norme di sicurezza e delle autorizzazioni rilasciate e per attività di problem solving	Segretario Generale	Ufficio Turismo	19/07/2017	24/07/2017
INDICATORI DI RISULTATO					

n. fase di riferimento	Descrizione indicatore	Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)	Quantità rilevata
1-2-3-4	Attività amministrativa e di coordinamento propedeutica all'evento (predisposizione atti: delibere, determinazioni, conferenze di servizi, autorizzazioni ecc.)		
5-6-7	Attività di coordinamento, supervisione e assistenza in loco durante e dopo l'evento		
RISORSE DESTINATE			
cap	Descrizione	2017	2018
			2019
Altre risorse (personale, mezzi)			
cap		2017	2018
			2019
Altre risorse (personale, mezzi)			

COMUNE DI LIGNANO SABBIA D'ORO

Piano della prestazione -- Anno 2017

OBIETTIVO				
Obiettivo strategico di riferimento: NUOVO GOVERNO DEL TERRITORIO		N.: 4		
Denominazione Obiettivo: Controlli abusivismo commerciale		Cod. Obiettivo: 1		Peso:
Descrizione sintetica: vista la sussistenza del fenomeno di abusivismo commerciale sia in spiaggia, sia in asse commerciale, dovranno essere effettuati un numero di controlli in spiaggia superiore a 250 servizi/uomo.		Data inizio attività: 01/06/2017		
		Data conclusione attività: 30/09/2017		
FASI				
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto Int/Est all'area o ufficio	Data inizio Data fine
1	Predisposizione dei servizi	dott. Alberto ADAMI		01/06/2017 30/09/2017
2	Effettuazione del servizio antiabusivismo commerciale da parte de personale di polizia locale	dott. Alberto ADAMI	operatori di Polizia Locale	01/06/2017 30/09/2017
INDICATORI DI RISULTATO				
n. fase di riferimento	Descrizione Indicatore	Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)		Quantità rilevata
RISORSE DESTINATE				
cap	Descrizione	2017		2018 2019
Altre risorse (personale, mezzi)				

COMUNE DI LIGNANO SABBIAORO

Piano della prestazione – Anno 2017

OBIETTIVO DIREZIONALI/OPERATIVI AFFIDATI ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OBIETTIVO				
Obiettivo strategico di riferimento: NUOVO GOVERNO DEL TERRITORIO		N.: 4		
Denominazione		Obiettivo: Rinomina univoca dell'intestazione dei beni immobili di proprietà comunale e planimetrie su base GIS		Cod. Obiettivo:2
Descrizione sintetica:		con il presente obiettivo si rinominerà in maniera univoca l'intestazione all'Agenzia delle Entrate – ufficio Provinciale del Territorio di tutti i beni accatastati di proprietà del Comune di Lignano Sabbiadoro. Tale rinominazione si rende necessaria in quanto attualmente sia al catasto terreni che al catasto fabbricati i beni di proprietà dell'Ente sono accatastati con varie diciture (Comune di Lignano Sabbiadoro, Comune di Lignano Sabbiadoro Ente Pubblico non economico, Comune di Lignano Sabbiadoro Ente Pubblico non economico con sede in Lignano Sabbiadoro ...) pertanto risulta opportuno rideterminare univocamente l'intestazione dei beni di proprietà assumendo come intestazione univoca la dicitura "Città di Lignano Sabbiadoro". Parallelamente, avendo a disposizione uno strumento GIS verrà prodotta una tavola con individuati tutti i beni di proprietà comunale.		
		Data inizio attività: 01/05/2017		
		Data conclusione attività: 31/12/2017		
FASI				
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto Int/Est all'area o ufficio	Data inizio Data fine
1	Valutazione delle procedure da adottare presso l'Agenzia delle Entrate concordandole con tale Agenzia	P.O. Servizio	Ufficio ufficio progetti ed ufficio Patrimonio	01/04/2017 30/04/2017
2	Predisposizione della documentazione necessaria alla rinomina dell'intestazione catastale	P.O. Servizio	Ufficio ufficio progetti ed ufficio Patrimonio	01/05/2017 31/07/2017

3	Trasmissione nelle modalità richieste dall'Agenzia delle Entrate della documentazione predisposta	P.O. Servizio	Ufficio ufficio progetti ed ufficio Patrimonio	01/08/2017	31/08/2017
4	Rinomina dell'intestazione delle schede catastali da parte all'Agenzia delle Entrate – ufficio Provinciale del Territorio	Agenzia delle Entrate	Ufficio ufficio progetti ed ufficio Patrimonio	31/08/2017	31/12/2017
5	Creazione di planimetria su piattaforma GIS dei beni comunali e di tutti i beni “pubblici” variamente intestati	P.O. Servizio	Ufficio Patrimonio	01/08/2017	31/12/2017
INDICATORI DI RISULTATO					
n. fase di riferimento	Descrizione indicatore	Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)		Quantità rilevata	
1	Definizione con l'Agenzia delle Entrate della procedura da adottare	10%			
2	Firma da parte del T.P.O della documentazione da presentare	30%			
3	Invio della documentazione	10%			
4	Schede catastali rinominate	20%			
5	Planimetria GIS beni comunali	30%			
RISORSE DESTINATE					
cap	Descrizione	2017		2018	2019
0	0	0		0	0
Altre risorse (personale, mezzi)					
Personale dipendente inserito nell'ufficio progetti e nell'ufficio patrimonio, attrezzatura d'ufficio già a disposizione					

OBIETTIVO					
Obiettivo strategico di riferimento: NUOVO GOVERNO DEL TERRITORIO			N.: 4		
Denominazione Obiettivo: razionalizzazione delle spese telefoniche e di linee dati			Cod. Obiettivo:3		
Descrizione sintetica: l'obiettivo prevede all'interno della cabiatura della città la riorganizzazione delle connessioni telefoniche e di connettività linee dati degli edifici deputati all'attività amministrativa del comune (stadio comunale, polizia locale, centro civico, informagiovani, stadio comunale, copertura globale per territorio comunale per videosorveglianza/wifi/smart city e bando per cessione utilizzo fibra ad operatori privati per coprire la città con la banda larga) e degli edifici scolastici			Data inizio attività: 15/04/2017		
			Data conclusione attività: 31/12/2017		
FASE					
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto	Data inizio	Data fine
1	Ultimazione fibra dorsale Riviera fibra ottica zona e collegamenti edifici	Garbino Alessandro	Int/Est all'area o ufficio Tutti gli uffici	2/02/2017	30/03/2017
2	Realizzazione delle connessioni degli edifici alle dorsali	Garbino Alessandro	Tutti gli uffici	1/01/2017	15/04/2017
3	Predisposizione centralino voip per servire utenze scuole, polizia locale, biblioteca	Garbino Alessandro	Tutti gli uffici	1/01/2017	15/04/2017
3	Predisposizione bando utilizzo fibra e manutenzione	Garbino Alessandro	-Ufficio comune servizi informatici	1/04/2017	30/09/2017
INDICATORI DI RISULTATO					
n.	Descrizione indicatore			Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)	Quantità rilevata

1	Riduzione spese telefoniche e di linee dati	1	Relazione ai revisori dei conti ai fini della valutazione della razionalizzazione delle risorse		
2	Bando utilizzo fibra e manutenzione	1	Pubblicazione bando		
RISORSE DESTINATE					
	cap	2017	2018	2019	
	80,551,730,1625,2335,2615,2825,2965,3098,3589,3610,3627,3846,5710,6305,680 5,7145,7594,8030,755	110.625,00	Riduz.	Riduz.	
Altre risorse (personale, mezzi)					

Piano della prestazione – Anno 2017

OBIETTIVI DIREZIONE TECNICA AFFIDATI ALL'AREA URBANISTICA-EDILIZIA

OBIETTIVO					
Obiettivo strategico di riferimento: NUOVO GOVERNO DEL TERRITORIO				N.: 4	
Denominazione Obiettivo: REGOLAMENTO SUN ROOM E DEHORS				Cod. Obiettivo: 4	Peso:
Descrizione sintetica: Sistemizzazione a livello regolamentare della realizzazione di tende, sun-room, dehors e arredi sul territorio				Data inizio attività: 01.01.2017	Data conclusione attività: 31.12.2017
FASI					
Nr	Descrizione	Responsabile	Personale di supporto Int/Est all'area o ufficio	Data inizio	Data fine
1	Elaborazione regolamento	P.O. SETTORE	URBANISTICA	01.01.2017	01.08.2017
2	Predisposizione per approvazione	P.O. SETTORE	URBANISTICA	01.10.2017	31.12.2017
INDICATORI DI RISULTATO					
n. fase di riferimento	Descrizione indicatore	Quantità prevista (in numero o percentuale o documento attestante)			Quantità rilevata
1	Trasmissione bozza alla Giunta				
2	Trasmissione atti al Consiglio per approvazione				
RISORSE DESTINATE					
cap	Descrizione	2016		2017	2018
Altre risorse (personale, mezzi)					
PERSONALE URBANISTICA-EDILIZIA					