

Allegato a)



**CITTA' DI
LIGNANO SABBIAADORO**

**DOCUMENTO DI RELAZIONE
SULLA PRESTAZIONE
ANNUALITA' 2023**

Presentazione

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti, un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano della prestazione, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali. I dati prodotti si riferiscono alle rilevazioni effettuate durante l'anno 2023 dai vari settori in cui è organizzato l'ente.

Le informazioni riguardano i dati sintetici, qualitativi e quantitativi, sull'attività svolta dai settori/servizi che sono stati oggetto di monitoraggio come previsto nel Piano annuale; sono state messe in evidenza le criticità e le ragioni che hanno impedito il pieno raggiungimento di taluni degli obiettivi previsti.

Premessa.

Il Contesto Esterno:

IL Comune di Lignano Sabbiadoro è connotato da una elevata densità turistica stagionale che caratterizza e influenza fortemente l'azione amministrativa in tutte le sue fasi. La programmazione degli obiettivi è volta anche a soddisfare le esigenze specifiche derivanti dalla vocazione turistica della Città, prevedendo obiettivi strategici di valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale, oltre che di promozione e rilancio del turismo e della cultura. L'attività svolta durante l'anno 2023 è stata caratterizzata dalla riorganizzazione della struttura comunale, intervenuta a marzo, che ha interessato tutti i servizi.

La struttura:

La struttura organizzativa è stata definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 10.02.2016 e dall'insediamento della nuova amministrazione è iniziato un processo di riorganizzazione concluso nel con delibera della Giunta Comunale n.79/2023.

La dotazione organica al 31.12.2023 risultava la seguente:

	POSTI COPERTI
DIRIGENTI	0
CAT. D	21
CAT. C	61
CAT. B	36
CAT. PLC	1
CAT. PLB	1
CAT. PLA	27
TOTALE	147

Al 31.12.2023 risultavano inoltre in servizio le seguenti figure a tempo determinato:

2 PLA settore polizia locale

1 CAT C in Staff al Sindaco (ex art. 90 D. Lgs 267/2000)

1 CAT D in Staff al Sindaco (ex art. 90 D. Lgs 267/2000)

Gli obiettivi:

Con deliberazioni della Giunta comunale n. 15/2023 è stato approvato il piano della prestazione per gli anni 2023-2025, confluito nel PIAO, e con successiva delibera n. 317/2023 sono stati modificati n. 6 obiettivi, in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025.

Il piano è articolato in 5 obiettivi strategici, declinati in 47 obiettivi specifici assegnati alle varie unità organizzative. L'avvio dell'attività necessaria al perseguimento di ogni singolo obiettivo, e la scansione temporale della fasi attuative, sono indicate nell'apposita sezione delle schede analitiche previste dall'allegato A del PIAO.

1) Obiettivo strategico di riferimento: gestione, coordinamento, controlli.

Questo obiettivo comprende venticinque obiettivi specifici:

1	Elaborazione del funzionigramma
2	Dematerializzazione documentazione amministrativo-contabile
3	Scorporo utenze cumulative condominiali
4	Modifica regolamento assegnazione unità casa anziani
5	Modifica regolamento Polizia Mortuaria
6	Ricognizione dei beni appartenenti al Demanio Comunale
7	Modifica regolamento uso gestione del "Porto Casoni"
8	Modifica regolamento uso gestione dell'Autostazione
9	Monitoraggio consumo idrico
10	Informatizzazione pattuglie esterne
11	Regolamento per la disciplina della videosorveglianza
12	Aggiornamento regolamento disciplina attività temporanee rumorose
13	Ufficio toponomastica – numerazione civica
14	Servizi e cittadinanza digitale e sito internet del Comune
15	Obiettivo PNRR adozione piattaforma PagoPA
16	Obiettivo PNRR abilitazione al cloud per le PA locali comuni
17	Obiettivo PNRR piattaforma notifiche digitali
18	Studio fattibilità messa in sicurezza Centro Op. Prot. Civile
19	Modifica statuto Azienda Speciale Farmaceutica
20	Monitoraggio Organismi Partecipati
21	Ricognizione e censimento degli impianti pubblicitari di proprietà del Comune di Lignano
22	Modifica al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del
23	Realizzazione del progetto sociale "Noi con Voi"
24	Comunicazione con le famiglie che frequentano l'Istituto Comprensivo "G. Carducci"
25	Intervento presso archivio comunale

2) Obiettivo strategico di riferimento: valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale.

Questo obiettivo comprende nove obiettivi specifici:

1	Studio fattibilità struttura polivalente spettacolo e sport
2	Realizzazione pista ciclabile viale delle Terme
3	Rifacimento copertura Centro Civico
4	Manutenzione straordinaria Arena Alpe Adria
5	Ristrutturazione palestra comunale polisportivo "G. Teghil"
6	Modifica Regolamento di Nettezza Urbana
7	Monitoraggio alberature stradali
8	Monitoraggio degli alberi delle aree pubbliche
9	Realizzazione impianto fotovoltaico per autoconsumo

3) Obiettivo strategico di riferimento: promozione e rilancio del turismo e della cultura.

Questo obiettivo comprende cinque obiettivi specifici:

1	Iniziative per i 120 anni dalla nascita di Lignano
2	Iniziative di implementazione al Forum Educazione
3	Eventi e manifestazioni: coordinamento iter burocratico
4	Riallacciare rapporti con federazioni sportive EPS e DSA

5	Statistiche traffico ingressi uscite
---	--------------------------------------

4) Obiettivo strategico di riferimento: nuovo governo del territorio.

Questo obiettivo comprende quattro obiettivi specifici:

1	Approvazione del master Plan
2	Approvazione Variante generale - conformazione al PPR
3	Approvazione Piano eliminazione barriere architettoniche PEBA
4	Bando concessioni demaniali

5) Attuazione di misure di prevenzione della corruzione.

Questo obiettivo comprende quattro obiettivi specifici:

1	Attuazione misure di prevenzione
2	Redazione PIAO 2024-2026 in attuazione del PNA 2022
3	Monitoraggio istituti anticorruzione
4	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione Enti Partecipati

ANALISI DEL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI APPROVATI CON DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 15/2023 e N. 317/2023

I risultati conseguiti sono stati evidenziati con le relazioni dei Responsabili interessati e sono stati oggetto di verifica finale da parte dell'OIV in data 18.06.2024

1) Obiettivo strategico di riferimento: gestione, coordinamento, controlli.

Obiettivo specifico 1.1: Elaborazione del funzionigramma

Segretario Generale

Prevede la rappresentazione sintetica di funzioni, mansioni e compiti di ciascuna Unità Organizzativa nell'ambito della organizzazione dell'Ente e verifica in funzione al soddisfacimento dei bisogni. Le prime fasi di raccolta delle informazioni presso i responsabili di servizio e predisposizione del primo schema e raccolta di eventuali informazioni integrative sono state realizzate nel 2022. Nel 2023, congiuntamente alla riorganizzazione della struttura comunale, è stata effettuata una ulteriore ricognizione.

Fase 3: predisposizione dello schema di funzionigramma da parte del Segretario Generale e dell'U.O. Personale: completato il 28.03.2023, nei termini.

Fase 4: Presentazione alla Giunta per approvazione: con mail del 28.03.2023 è stata trasmessa allo Staff per la successiva presentazione alla Giunta la bozza di delibera di approvazione del funzionigramma con relativo allegato, nei termini.

Fase 5: Elaborazione eventuali modifiche e raccolta di eventuali ulteriori informazioni: con note mail dei giorni 29 e 30/03/2024 sono state raccolte le proposte di modifica ed integrazione della proposta di funzionigramma del 28.03.2023, ed elaborata la versione finale, nei termini.

Fase 6: Pubblicazione sul sito dell'ente (dopo approvazione da parte della Giunta), con delibera di Giunta comunale n. 79 del 30.03.2023 di riorganizzazione della struttura comunale, è stato approvato il Funzionigramma. Tale Funzionigramma è successivamente confluito nella Delibera della Giunta Comunale n. 99 del 20.04.2023, quale allegato del PIAO 2023 -2025. Con mail del 05.05.2023 è stata chiesta la pubblicazione sul Sito istituzionale dell'Ente, avvenuta in data 18.05.2023 nei termini

Nella scheda analitica sono previste 6 fasi da realizzare entro il 25/06/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 100% nei termini**

Obiettivo specifico 1.2: Dematerializzazione in via sperimentale della documentazione amministrativo-contabile relativa alle entrate comunali

Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi - Titolare U.O. Servizi Informatici

L'Ufficio Ragioneria intende ideare e sperimentare un processo di dematerializzazione della documentazione amministrativo-contabile relativa alle entrate comunali allo scopo di risolvere alcuni problemi inerenti alla gestione, archiviazione e conservazione della documentazione attraverso l'eliminazione del supporto cartaceo.

Fase 1: Illustrazione da parte dell'Ufficio Ragioneria all'Ufficio Comune Servizi Informatici delle attuali modalità di gestione ed archiviazione in formato cartaceo della documentazione amministrativo-contabile afferente alle entrate comunali, con evidenza delle diverse tipologie di documenti da dover digitalizzare e delle necessità operative di gestione dei dati e relativa archiviazione. Successivamente agli incontri di approfondimento svolti a partire dal 10.01.23 l'ufficio ragioneria ha provveduto alla stesura di un primo documento riassuntivo di tutti i punti trattati con evidenza delle criticità e delle necessità riscontrate, che in data 26/01/2023 è stato inviato all'ufficio comune servizi informatici a mezzo mail avente ad oggetto "Illustrazione necessità obiettivo digitalizzazione entrate comunali".

Fase 2: Condivisione di possibili soluzioni tecniche per definire ed impostare il processo di digitalizzazione delle entrate, avvio della sperimentazione di tali opzioni, verifica in corso d'opera della relativa adeguatezza, segnalazione all'Ufficio Comune Servizi Informatici di eventuali problematiche o nuove necessità emerse. Dopo alcuni incontri tra il personale dell'ufficio ragioneria ed il Responsabile dell'ufficio comune servizi informatici si è sperimentata l'archiviazione elettronica dei documenti su cartelle appositamente create all'interno del server comunale, riscontrati alcuni limiti si è dunque abbandonata questa soluzione e si è optato per sperimentare una funzione presente all'interno del programma di contabilità (Halley).

Fase 3: Proseguimento della sperimentazione sulla base di eventuali adattamenti e/o accorgimenti emersi nella fase 2, completamento della registrazione contabile ed archiviazione dematerializzata delle entrate incassate fino al 31/12/2023. L'archiviazione elettronica con il programma Halley avviata in data 01/03/2023 si è confermata valida, la fase 3 si è dunque completata nel termine previsto.

Nella scheda analitica sono previste 2 fasi da realizzare entro il 30/06/2023 e una fase da realizzare in parte entro il 31/12/2023 (l'obiettivo si concluderà nel 2024)

Grado di attuazione: **l'obiettivo 2023 è stato raggiunto al 100% nei termini**

Obiettivo specifico 1.3: Scorporo di utenze cumulative condominiali a mezzo l'amministratore pro tempore

Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi

L'obiettivo prevede lo scorporo di circa 70 utenze cumulative condominiali attualmente a mezzo l'amministratore pro tempore. Per questi condomini l'amministratore ha richiesto lo scorporo scaglionato delle utenze condominiali affinché ogni singolo proprietario sia intestatario della propria utenza.

Fase 1: Individuazione delle unità immobiliari presenti in ciascun condominio e dei relativi proprietari, complessivamente sono interessate allo scorporo n. 4463 unità immobiliari adibite ad abitazione a queste devono essere aggiunte le eventuali pertinenze quali garage o magazzini distintamente accatastati. L'attività è stata conclusa entro i tempi previsti.

Nella scheda analitica è prevista 1 **fase** da realizzare entro il 31/12/2023 (l'obiettivo si concluderà nel 2024)

Grado di attuazione: **l'obiettivo 2023 è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.4: Modifica del regolamento per l'assegnazione di mini appartamenti della residenza sociale per anziani

Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio

Lo scopo del presente obiettivo è quello di rivedere i criteri di accesso per l'assegnazione dei mini-alloggi della Residenza sociale per anziani di via Mezzasacca.

Fase 1: Attività di raccolta dati e criticità nella gestione della "Casa Anziani", svolta con la collaborazione dei servizi socio assistenziali dell'Ambito di Latisana (corrispondenza mail e incontri)

Fase 2: Attività di ascolto delle aspettative gestionali dell'Amministrazione Comunale (corrispondenza mail e incontri).

Fase 3: Attività di predisposizione della bozza di regolamento, trasmessa bozza del regolamento con mail del 27.09.2023, in attesa di modifiche integrazioni o osservazioni.

Fase 4: In data 16/10/2023 è stata predisposta e caricata in Civiliaweb la proposta di delibera di Consiglio Comunale successivamente approvata con DC 87-2023.

Nella scheda analitica sono previste 4 fasi da realizzare entro il 15.10.2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.5: Modifica del regolamento di Polizia Mortuaria

Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio

Lo scopo del presente obiettivo è quello di rivedere alcuni punti del presente regolamento di non chiara applicazione e di apportare delle modifiche per migliorare la gestione del cimitero comunale di via Lovato.

Fase 1: Attività di raccolta dati e criticità nella gestione del cimitero comunale, svolta anche con la Direzione di Medicina Legale dell'ASUFC FVG;

Fase 2: Attività di ascolto delle aspettative gestionali dell'Amministrazione Comunale, svolta

Fase 3: Attività di predisposizione della bozza di regolamento: trasmesso con mail del 13.10.2023

Fase 4: La richiesta di parere all'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale è stata inviata in data 09/08/23 (per prima verifica) e il 28/11/23 per verifica finale.

Fase 5: Eventuali modifiche conseguenti al parere reso dall'Azienda Sanitaria: rinviato al 2024 in quanto le osservazioni della ASUFC sono pervenute il 29/03/2024

Fase 6: Predisposizione dell'atto di approvazione della modifica del regolamento, inserito in Civiliaweb il 15/04/2024 DC39-2024

Le fasi 5 e 6 non sono state raggiunte nei termini per ritardi non imputabili alla attività dell'Ente

Nella scheda analitica sono previste 6 fasi da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo 2023 è stato raggiunto al 100% anche se limitatamente a 4 fasi**

Obiettivo specifico 1.6: Ricognizione dei beni appartenenti al Demanio Comunale

Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio

Lo scopo del presente obiettivo è quello di fare una ricognizione delle particelle catastali di fabbricati e terreni intestati al Comune di Lignano Sabbiadoro al fine di aggiornare il sistema informativo "GIS" in uso al Comune.

Fase 1: Predisposizione di una scheda di rilevamento, svolta con file excel agli atti;

Fase 2: Attività di raccolta dati presso l'Agenzia del Territorio: svolta con file excel agli atti

Fase 3: Attività di raccolta dati presso l'Ufficio urbanistica: svolta acquisendo informazioni verbali presso l'U.O Urbanistica

Nella scheda analitica sono previste 3 fasi da realizzare entro il 31/12/2023 (l'obiettivo si concluderà nel 2024)

Grado di attuazione: **l'obiettivo 2023 è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.7: Modifica del regolamento per l'uso e la gestione del "Porto Casoni"

Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio

Lo scopo del presente obiettivo è quello di correggere alcune criticità emerse nell'applicazione dell'attuale regolamento al fine di garantire una corretta gestione del bene.

Fase 1: Attività di raccolta dati e criticità nella gestione del porto: report agli atti per spunti modifiche regolamento

Fase 2: Attività di ascolto delle aspettative gestionali dell'Amministrazione Comunale: report agli atti per spunti modifiche regolamento

Fase 3: Attività di predisposizione della bozza di regolamento: File "porto casoni regolamento.DOX" del 31.07.2023

Fase 4: Predisposizione regolamento: con mail del 20/10/23 è stato inviato a Sindaco, Assessori e Segretario il nuovo regolamento sulla base delle nuove disposizioni normative in termine di concessioni.

Nella scheda analitica sono previste 4 fasi da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo 2023 è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.8: Modifica del regolamento per l'uso e la gestione della Autostazione di via Latisana

Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio

Lo scopo del presente obiettivo è quello di regolamentare e gestire alcune criticità emerse nell'applicazione dell'attuale regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 29.04.2021.

Fase 1: Attività di raccolta dati e criticità nella gestione della autostazione, svolta
Fase 2: Attività di ascolto delle aspettative gestionali dell'Amministrazione Comunale, svolta
Fase 3: Attività di predisposizione della bozza di regolamento: file "regolamento autostazione Lignano Sabbiadoro. dox del 15.03.2023
Fase 4: Predisposizione dell'atto di approvazione della modifica del regolamento, non effettuata

Nella scheda analitica sono previste 4 fasi da realizzare entro il 15/06/2023
Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 75%**

Obiettivo specifico 1.9: Monitoraggio consumo idrico degli impianti di irrigazione

Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia

Lo scopo del presente obiettivo è definire il consumo di acqua degli impianti di irrigazione al fine della pianificazione dell'arredo fiorito.

Fase 1 -2: Elaborare un foglio di calcolo riportante tutti i punti di distribuzione dell'acqua. Al fine di definire anche in futuro le specie floreali più adatte, che necessitano un minor consumo di acqua, si è iniziato a monitorare il consumo, realizzando il censimento dei contatori utilizzati per alimentare gli impianti di irrigazione e registrando i quantitativi erogati. Numero contatori per impianti di irrigazione 67.

Fase 3: Raccogliere segnalazioni di danni agli impianti per verificare le anomalie: oltre ad aver accertato varie utenze utilizzate impropriamente, sono state evidenziate perdite nelle linee che sono state oggetto di interventi di riparazione o di sostituzione.

Fase 4: Redigere report finale dei consumi riscontrati: consumo di acqua (metricubi) 69.239

Nella scheda analitica sono previste 4 fasi da realizzare entro il 31/12/2023
Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.10: Informatizzazione pattuglie esterne

Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici e Comandante della Polizia locale

Lo scopo del presente obiettivo è l'informatizzazione delle pattuglie esterne, con dotazione informatica- software e hardware - per rilievo digitale degli incidenti e gestione informatica delle contravvenzioni su strada.

Fase 1: Fornitura dell'elenco della strumentazione informatica necessaria per la dotazione delle autovetture di servizio e degli addetti ai servizi esterni della polizia locale, i dati richiesti, sono stati comunicati ai servizi informatici entro il 31.01.2023;

Nella scheda analitica è prevista 1 fase da realizzare entro il 31/03/2023
Grado di attuazione: **l'obiettivo 2023 è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.11: Predisposizione del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale

Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici e Comandante Polizia Locale

Lo scopo del presente obiettivo è lo studio e la predisposizione di bozza del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale.

Fase 1: Raccolta dati videosorveglianza sul territorio, conclusa in data 07.03.2023 con trasmissione al Comando di P.L. del file contenente l'elenco degli impianti di videosorveglianza presenti sul territorio;

Fase 2: Predisposizione bozza del regolamento comunale sulla videosorveglianza, il 22.05.2023 è stata completata una bozza del Regolamento da proporre in approvazione al Consiglio Comunale;

Fase 3: Predisposizione proposta finale per la discussione in Consiglio Comunale, in data 12.06.2023 è stata inserita in Civilia la proposta di deliberazione. Il Regolamento per la disciplina della videosorveglianza del Comune di Lignano Sabbiadoro, è stato approvato dal Consiglio Comunale con la delibera n. 62 del 27.07.2023

Nella scheda analitica sono previste 3 fasi da realizzare entro il 31/10/2023
Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.12: Aggiornamento del Regolamento per la disciplina delle attività temporanee rumorose

Comandante Polizia Locale

Lo scopo del presente obiettivo è lo studio e la predisposizione di bozza di aggiornamento del Regolamento per la disciplina delle attività temporanee rumorose.

Fase 1: Predisposizione elaborato iniziale, secondo indirizzi dell'Amministrazione, per la consultazione degli stakeholders esterni, in data 14.02.2023 è stata messa a disposizione dell'Assessore alla Polizia Locale la prima bozza del Regolamento rivista.

Fase 2: Predisposizione proposta finale, secondo indirizzi dell'Amministrazione, per la discussione in Consiglio Comunale, il 17.04.2023, dopo che l'Assessore alla Polizia Locale ha fornito gli indirizzi per il testo finale per la discussione in Consiglio Comunale, lo stesso è stato inserito nel gestionale Civilia. Il regolamento è stato approvato in Consiglio il 28.04.2023 con deliberazione n. 28. Si rappresenta che, il testo definitivo è stato oggetto di un'approfondita elaborazione ed è il risultato della consultazione delle varie categorie economiche e politiche da parte del competente Assessore, fase che si è conclusa solo il 27.04.2023.

Nella scheda analitica sono previste 3 fasi da realizzare entro il 31/10/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.13: Ufficio toponomastica – numerazione civica

Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici e Titolare di P.O. U.O. Edilizia privata

Si prevede di georiferire la numerazione civica non inserita nel GIS (allo stato attuale all'incirca 400 numeri civici assegnati non sono georiferiti all'interno del GIS) e proporre l'istituzione di un ufficio toponomastica insistente sull'edilizia privata.

Fase 1: Analisi procedure assegnazione numeri civici, in corrispondenza atti edilizia. In linea con i tempi. Si segnala intervento della Regione Friuli Venezia Giulia che ha dato l'incarico ad una azienda esterna per il rilievo dei civici. L'obiettivo dovrà essere quindi modificato a seguito delle comunicazioni regionali e non è realizzabile nel 2023

Nella scheda analitica è prevista 1 fase da realizzare entro il 30/10/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo risulta non realizzabile nel 2023**

Obiettivo specifico 1.14: Servizi e cittadinanza digitale e sito internet del Comune

Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici

L'obiettivo è legato alla richiesta da parte del comune Lignano Sabbiadoro di ammissione al finanziamento per il progetto PNRR "Servizi e cittadinanza digitale" presentato a valere sul fondo PNRR, che prevede vengano realizzati i seguenti servizi:

- 1) sito internet (pacchetto cittadino informato), ovvero revisione del sito
- 2) Richiedere l'accesso agli atti
- 3) Presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico
- 4) Richiedere permesso per passo carrabile
- 5) Richiedere permesso per parcheggio invalidi

Al fine di ottenere il finanziamento di 155.234,00 euro devono essere ottemperati tutti i punti sopracitati.

Fase 1: Contratto realizzazione sito web inserito in sito pnrr, attivato nei tempi previsti

Fase 2: Approvazione progetto sito secondo linee guida. Il sito web è stato realizzato, dopo la validazione dell'aspetto grafico da parte dell'Amministrazione, seguendo le specifiche tecniche disponibili a gennaio 2023 (sito test <http://nephila.lignano.org>), per poi essere aggiornato ulteriormente alla luce delle modifiche apportate dal gruppo Designers Italia (il sito è disponibile all'indirizzo <http://locomune.lignano.org:3000>).

Nella scheda analitica sono previste 2 fasi da realizzare entro il 01/03/2023 (l'obiettivo si concluderà nel 2024)

Grado di attuazione: **l'obiettivo 2023 è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.15: Obiettivo PNRR Adozione piattaforma PagoPA

Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici

Il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA". Il progetto prevede che vengano attivate 29 tipologie diverse di pagamento online.

Per ottemperare al progetto presentato, i servizi informatici dovranno predisporre le ulteriori modalità di pagamento e comunicarle agli uffici.

Fase 1: Predisposizione 29 servizi PagoPA, il progetto, internamente, è stato completato nei tempi previsti. (22 nuovi servizi su 29 complessivi).

Fase 2: Comunicazione unità organizzative nuove tipologie di pagamento, il progetto, internamente, è stato completato nei tempi previsti.

Fase 3: Verifica pagamento, il progetto, internamente, è stato completato nei tempi previsti.

Fase 4: Comunicazione a piattaforma PagoPA avvenuto pagamento, il progetto, internamente, è stato completato nei tempi previsti.

Fase 5: Comunicazione chiusura progetto e richiesta attestazione Ministero, la richiesta è stata trasmessa nei termini ma il progetto è tuttora in asseverazione da parte del Dipartimento Trasformazione Digitale, i tempi dipendono dai rilievi di PagoPA.

Nella scheda analitica sono previste 5 fasi da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.16: Obiettivo PNRR abilitazione al cloud per le PA locali comuni

Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici

Il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI". Il progetto prevede che vengano spostati alcuni server e servizi in cloud dell'ente.

Fase 1: Predisposizione studio fattibilità spostamento servizi secondo linee guida AGID, effettuato screening dei servizi secondo le linee guida AGID

Fase 2: Predisposizione contratto: è stata valutata la congrua la convenzione CONSIP e gli incarichi sono stati predisposti nei termini con det. n. 525 del 30.06.2023

Nella scheda analitica sono previste 2 fasi da realizzare entro il 01/03/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo 2023 è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.17: Obiettivo PNRR piattaforma notifiche digitali

Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici

Per agevolare l'adesione al sistema delle notifiche, il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI". Il progetto prevede che vengano attivate dall'ente le notifiche delle sanzioni codice della strada e altre sanzioni generiche a mezzo integrazione con software esistente presso l'ente.

Fase 1: Predisposizione contratto, effettuato con det. n. 237 del 27.03.2023

Fase 2: Studio modalità notifiche e software esistente: effettuato

Fase 3: Implementazione integrazione delle specifiche sulle notifiche, avviata dopo la variazione di bilancio approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 24/03/2023, relativa al servizio di attivazione e implementazione di servizi digitali su Piattaforma notifiche digitali finanziato con fondi PNRR Missione 1 Componente 1, finanziato dall'Unione europea nel Contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", la Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali".

Fase 4: Comunicazione a piattaforma PNRR avvenuta integrazione attivata e fase 5: Asseverazione completamento, realizzate come da nota prot. 50498 del 19.12.2023

Nella scheda analitica sono previste 5 fasi da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo 2023 è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.18: Studio fattibilità messa in sicurezza Centro operativo protezione civile OBIETTIVO 2024 2025

Obiettivo specifico 1.19: Modifica dello statuto dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro

Titolare di P.O. U.O. Affari Generali – Partecipate

L'attività da svolgere è finalizzata da un lato a verificare la compatibilità dello Statuto con la vigente normativa in materia operando se necessario gli opportuni adeguamenti; dall'altro a modificare e integrare lo Statuto per renderlo più rispondente, in termini di efficienza ed efficacia, alle attuali necessità operative dell'Azienda.

Fase 1: E' stato convocato per il giorno 13 marzo 2023 il Tavolo di lavoro per l'"Adeguamento e modifica dello Statuto dell'Azienda Speciale farmaceutica di Lignano Sabbiadoro" tra i referenti del Comune e quelli dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro per la predisposizione di una bozza iniziale di documento contenente le proposte di modifica allo Statuto.

Fase 2: L'Ufficio ha svolto importanti e numerosi approfondimenti relativi alle proposte emerse dalla riunione del Tavolo. In particolare, sono stati ricercati i mutamenti normativi avvenuti dall'ultima modifica statutaria, sono stati approfonditi gli aspetti riguardanti la normativa contabile e sono state studiate soluzioni volte a realizzare la volontà dei partecipanti al tavolo di lavoro traducendola in norme statutarie coerenti.

Fasi 3-4: E' stata predisposta una prima bozza di modifica discussa in prima battuta dalla parte politica e dai vertici della Farmacia comunale. Non avendo avuto dei feedback, con e-mail del 16.06.2023 venivano chiesti dall'ufficio aggiornamenti al Presidente dell'Azienda; questi comunicava nella stessa data che il vice sindaco aveva provveduto a condividere la prima stesura con i membri della maggioranza. In data 04.07.2023 l'Ufficio ha ricevuto copia della bozza discussa dalla maggioranza al fine di avviare la fase di stesura definitiva.

Fase 5: In data 01.09.2023 è stata trasmessa la bozza definitiva dello statuto dell'Azienda speciale farmaceutica all'Ufficio di Staff del Sindaco.

Fase 6: Il documento definitivo che è stato approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 13.09.2023, con delibera n. 73.

Nella scheda analitica sono previste 6 fasi da realizzare entro il 30/09/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.20: Monitoraggio Organismi Partecipati

Titolare di P.O. U.O. Affari Generali – Partecipate

L'obiettivo prevede la predisposizione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e sua attuazione.

Fasi 1-2: I dati necessari all'adozione del piano, in gran parte, erano già stati trasmessi al Comune dagli stessi organismi partecipati. I restanti dati necessari sono stati reperiti nelle schede di rilevazione periodica del MEF degli anni precedenti, aggiornandoli in proprio mediante raffronto ed integrazione col software di gestione contabile-finanziaria interno del Comune.

L'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" ha inoltre previsto una ricognizione annuale della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, avviata con nota prot. int. 41977 dd. 11.10.2023. Trattandosi di adempimento di prima applicazione è stato necessario attendere le prime istruzioni operative (tra cui il decreto del MIMIT 639/2023 e il quaderno operativo redatto da ANCI di novembre 2023) e approfondire la normativa; pertanto è stato necessario concedere un termine congruo ai Responsabili chiamati per la prima volta a redigere tali relazioni.

Fase 3: Con e-mail del 24.11.2023 è stato richiesto ai Responsabili l'invio delle relazioni mancanti. Erano già state predisposte le singole schede di rilevazione ma è stato necessario attendere il modello definitivo stabilito dal MEF, che ha pubblicato le schede ufficiali aggiornate solo il 20/11/2023.

Fase 4: E' stata predisposta la proposta di deliberazione al Consiglio comunale che è stata portata in approvazione nella seduta del 19.12.2023.

Nella scheda analitica sono previste 4 fasi da realizzare entro il 07/12/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.21 Ricognizione e censimento degli impianti pubblicitari di proprietà del Comune di Lignano Sabbiadoro

Titolare di P.O. U.O. Gestione Amministrativa Polizia Locale (GAPL)

L'obiettivo prevede l'effettuazione di sopralluoghi e la rilevazione tecnico-amministrativa dei manufatti presenti sul suolo pubblico incamerati dal Comune di Lignano Sabbiadoro a seguito dell'affidamento in concessione alla ditta aggiudicataria.

Fase 1: Ricognizione e censimento, i sopralluoghi sono stati ultimati il 29/09/2023

Fase 2: Report e relazione conclusiva, trasmessa con nota prot. n. 46453 in data 16/11/2023 al Segretario Generale e all'O.I.V

Nella scheda analitica sono previste 2 fasi da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.22 Modifica al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 12/03/2023

Titolare di P.O. U.O. Gestione Amministrativa Polizia Locale (GAPL)

L'obiettivo prevede l'introduzione di correttivi volti alla semplificazione, efficienza ed efficacia del regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

Fase 1: Attività politico-amministrativa propedeutica e confronto con concessionario della riscossione effettuata nel mese di novembre. In data 05/12/2023, con nota prot. n. 48828 indirizzata al Segretario Generale e all'O.I.V., è stata consegnata la proposta di deliberazione consiliare (DC-112- 2023) di modifica del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

Nella scheda analitica è prevista 1 fase da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.23 Realizzazione del progetto sociale "Noi con Voi"

Titolare di P.O. U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute

L'azione proposta consiste in una mappatura dei bisogni sociali della popolazione residente ultra settantacinquenne che vive sola.

Fase 1: l'avvio del progetto per mappatura dei bisogni è stata realizzata.

Nella scheda analitica è prevista 1 fase da realizzare entro il 30/11/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo 2023 è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.24 Comunicazione con le famiglie che frequentano l'Istituto Comprensivo "G. Carducci"

Titolare di P.O. U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute

Nonostante l'ottima collaborazione da anni instaurata con l'Istituto Comprensivo, è emersa in più occasioni la forte necessità di comunicare direttamente con le famiglie, anche in orari di chiusura dell'Istituto. Per raggiungere lo scopo si è pensato ad un canale whatsapp (unidirezionale) da collegare alla SIM già in uso all'Ufficio Politiche Giovanili, escludendo qualsiasi forma di interazione one-to-one.

Fase 1: Incontro con i neoeletti rappresentanti dei genitori (realizzato)

Fase 2: Predisposizione del canale whatsapp (realizzato)

Fase 3: Test dell'efficacia delle comunicazioni (realizzato)

Fase 4: Incontro di verifica con i rappresentanti dei genitori, calendarizzato per il mese di dicembre ma posticipato ad inizio gennaio per poter garantire la presenza di tutti i rappresentanti dei genitori neo eletti.

Nella scheda analitica sono previste 4 fasi da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 1.25 Intervento presso archivio comunale OBIETTIVO 2024 2025

2) Obiettivo strategico di riferimento: valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale.

Obiettivo specifico 2.1: Studio di fattibilità per la realizzazione e di una struttura polivalente per lo spettacolo e lo sport

Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio

L'obiettivo prevede il conferimento di uno studio di fattibilità al fine di valutare i costi per la realizzazione e gestione di una importante struttura coperta polivalente da destinarsi alla realizzazione di concerti e di eventi sportivi.

Fase 1: Simulazione del costo dello studio di fattibilità: eseguito

Fase 2: Richiesta di assegnazione delle risorse necessarie alla sua realizzazione, svolta

Fase 3: Predisposizione atto assegnazione delle risorse per il conferimento dell'incarico terminato con variazione di bilancio del 01.02.2023.

Fase 4: Determina di indizione per l'affidamento dell'incarico professionale: det. n. 220 del 21/03/2023

Fase 5: Redazione dello studio di fattibilità: concluso a luglio e confluito successivamente nel Masterplan Città dello Sport

Nella scheda analitica sono previste 5 fasi da realizzare entro il 30/12/2023

Grado di attuazione: **obiettivo raggiunto al 100% nel 2023**

Obiettivo specifico 2.2: Realizzazione della pista ciclabile lungo viale delle Terme

Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio

L'obiettivo prevede la realizzazione di una pista ciclabile lungo viale delle Terme tra via Tagliamento ed il lungomare Riccardo Riva.

Fase 1: Stesura della progettazione di fattibilità tecnico economica

Fase 2: Le fasi di progettazione ex fattibilità tecnico economica e definitiva sono state accorpate dal D.lgs. 36/2023 ed ultimante entro il 31.12.2023 (files agli atti)

Fase 3: Stesura della progettazione di fattibilità tecnico economica secondo D.lgs. 36/2023 del 1 lotto funzionale: invio del PFTE al Ministero per i Beni Culturali in data 17/08/2023 per richiesta pareri

Fase 4: Predisposizione delle progettazione esecutiva 1° lotto funzionale da realizzare nel 2024

Nella scheda analitica sono previste 3 fasi da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **obiettivo 2023 raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 2.3: Rifacimento della copertura del Centro Civico

Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio

L'obiettivo prevede i lavori di rifacimento della copertura del Centro Civico e biblioteca di via Treviso che presenta importanti problemi di infiltrazioni. Oltre a ciò l'Amministrazione intende dotare l'immobile in oggetto con un impianto fotovoltaico in grado di renderlo energeticamente indipendente.

Fase 1: Valutazione delle risorse necessarie per il rifacimento della copertura e dell'impianto fotovoltaico, svolta

Fase 2: Proposta delibera Giunta assegnazione delle risorse: è stata stralciata la realizzazione dell'impianto fotovoltaico per mancanza di finanziamento, finanziati i lavori di rifacimento copertura

Fase 3: Richiesta preventivo sostituzione manto di copertura in economia diretta dei lavori di manutenzione, svolta acquisito preventivo in data 27.10.2023

Fase 4: L'indizione di affidamento dei lavori è avvenuta con determina Reg.Gen. n. 903 del 03/11/2023 entro il termine previsto del 30/11/2023.

Nella scheda analitica sono previste 3 fasi da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **obiettivo raggiunto al 100% nel 2023**

Obiettivo specifico 2.4: Manutenzione straordinaria Arena Alpe Adria

Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio

Fase 1: Valutazione delle risorse necessarie per l'affidamento di uno studio di fattibilità per la ricognizione dei bisogni e degli interventi necessari: svolta

Fase 2: Proposta delibera di Giunta assegnazione delle risorse per l'affidamento dell'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico economico: realizzata con destinazione avanzo

Fase 3: L'affidamento dell'incarico entro 30 gg dalla data di assegnazione delle risorse (Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 22/05/2023) è avvenuta con determinazione n. 699 del 25/08/2023

Fase 4: Lo studio di fattibilità degli interventi da effettuare entro 60 giorni dalla data dell'incarico (scadenza 25/10/2023) è stato trasmesso con mail del 19/10/2023.

Le fasi 5 (Definizione da parte dell'Amministrazione Comunale degli interventi operativi sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità) 6 (Proposta assegnazione delle risorse necessarie ad eseguire gli interventi) e 7 (Predisposizione della delibera di indirizzo sulla tempistica di esecuzione degli interventi) non sono state completate in quanto l'Amministrazione ha successivamente

stabilito di affidare una parte dei lavori previsti dallo studio di fattibilità con Project Financing e relativa gestione pluriennale dell'Arena

Nella scheda analitica sono previste 7 fasi da realizzare entro il 30/12/2023 ma solo le prime 4 erano realizzabili

Grado di attuazione: **obiettivo raggiunto al 100% nel 2023**

Obiettivo specifico 2.5: Ristrutturazione palestra comunale polisportivo "G. Teghil"

Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio

L'obiettivo prevede interventi di manutenzione straordinaria da eseguire presso il polisportivo comunale G. Teghil di Viale Europa per rinnovare e garantire le migliori condizioni di esercizio della Palestra Comunale. A seguito di ciò con deliberazione di Giunta Comunale 157 del 07.08.2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori in oggetto suddiviso in due lotti funzionale per un Q.E di spesa complessivo di euro 2.200.000,00. Ad oggi tale intervento risulta in standby poiché con l'aumento dei prezzi del settore edilizia il Q.E. di spesa rivisitato ammonta ad oltre euro 3.500.000,00.

Fase 1: Ricognizione e definizione dei contributi esistenti sull'opera: effettuata tenendo conto delle 2 linee di finanziamento già ottenute

Fase 2: Attivazione presso la Regione FVG di linee contributive di contributi già assegnati ed in attesa di definizione: svolta, assegnazione avvenuta con L.R. 13/2023 e nota p. 34921 del 22.08.2023.

Fase 3: Definizione del nuovo Quadro Economico di spesa aggiornato in base alle rilevazioni dei prezzi di mercato correnti per il settore edile, aggiornata sui documenti progettuali e computo metrico agli atti.

Fase 4: La fase di definizione dei nuovi indirizzi progettuali a seguito della verifica e definizione dei finanziamenti disponibili con scadenza entro 30 gg dalla data di assegnazione del CR è stata eseguita. Entro 30 gg. dalla comunicazione di assegnazione del contributo (Decreto n. 58449/GRFVG del 30/11/2023 – prenumero n. 60001) da parte della Regione (prot. n. 49525 del 11/12/2023) con determina 1079 è stato costituito il fondo vincolato sulla base dei finanziamenti disponibili e con determina Reg Gen. n. 50 del 26.01.2024 è stata indetta la procedura di affidamento dei servizi tecnici di progettazione.

Fase 5 (predisposizione della delibera di Giunta Comunale per l'approvazione degli indirizzi concordati) non necessaria in quanto già definiti in fase di accorpamento dei contributi

Nella scheda analitica sono previste 4 fasi da realizzare entro il 31/12/2023 (la 5ª fase non è più necessaria)

Grado di attuazione: **obiettivo 2023 raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 2.6: Modifica regolamento di Nettezza Urbana

Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia

L'obiettivo prevede l'aggiornamento del Regolamento di Nettezza Urbana alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 152/06.

Fase 1: Verificare e supportare le attività di redazione, svolto.

Fase 2: a seguito di un ritardo nell'affidamento dell'incarico tecnico da parte del gestore del servizio di Nettezza Urbana, la MTF s.r.l., rispetto la previsione iniziale di redigere il nuovo regolamento con proprie risorse al fine di recepire le modifiche apportate al D.lgs. 152/06, si è rivelato necessario integrare e modificare anche il Regolamento del Centro di Raccolta comunale che viene interamente gestito dalla MTF s.r.l. e pertanto si è deciso di avvalersi della consulenza tecnica del professionista già individuata dal gestore per altri servizi connessi. Il risultato atteso è la coerenza dei due regolamenti per poi aggiornare anche il regolamento della TARI. Al momento sono state realizzate delle bozze definitive dei regolamenti discussi in Commissione ambiente entro il mese di febbraio e approvati nel Consiglio Comunale di marzo.

Nella scheda analitica sono previste 2 fasi da realizzare entro il 31/12/2023 (l'obiettivo si concluderà nel 2024)

Grado di attuazione: **obiettivo 2023 raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 2.7: Monitoraggio delle alberature stradali

Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia

L'obiettivo prevede il monitoraggio costantemente delle alberature stradali per eseguire interventi di messa in sicurezza e pianificazione delle potature necessarie.

Fase 1: Verifica periodica dello stato degli alberi stradali, svolto

Fase 2: Conteggio del numero di interventi eseguiti per interventi di messa in sicurezza, il numero di alberi rimossi per motivi di sicurezza è 169.

Fase 3: Segnalazione del numero di alberi che necessitano interventi di potatura, numero di alberi potati 543.

Fase 4: Redigere report finale interventi e alberi potati: consistenza alberature stradali 4.961, interventi di messa in sicurezza 307, numero di alberi potati 543, numero alberi rimossi per motivi di sicurezza 169, messa a dimora di nuovi alberi stradali 100.

Nella scheda analitica sono previste 4 fasi da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **obiettivo raggiunto al 100% nel 2023**

Obiettivo specifico 2.8: Monitoraggio degli alberi delle aree pubbliche

Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia

L'obiettivo prevede il monitoraggio costante degli alberi delle aree pubbliche per il lievo delle essenze morte e loro sostituzione.

Fase 1: Verifica periodica dello stato degli alberi delle aree pubbliche, svolto

Fase 2: Conteggio del numero di alberi da sostituire, svolto

Fase 3: Redigere report finale alberi piantati: consistenza alberature parchi n.3.240, numero di alberi potati 50, messa a dimora di nuovi alberi n.94.

Nella scheda analitica sono previste 3 fasi da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **obiettivo raggiunto al 100% nel 2023**

Obiettivo specifico 2.9: Realizzazione impianto fotovoltaico per autoconsumo

Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia

Realizzazione di un impianto fotovoltaico per autoconsumo da realizzarsi sul tetto del complesso scolastico Ippolito Nievo cofinanziato dalla Regione FVG.

L'obiettivo è stato assegnato al Responsabile dell'U.O. Ambiente ed Ecologia ma le risorse sono state assegnate al Responsabile dei Lavori Pubblici, senza attribuirne l'obiettivo. L'impianto è in fase di realizzazione ma non con le tempistiche previste dall'obiettivo iniziale

Grado di attuazione: **obiettivo stralciato ai fini della valutazione**

3) Obiettivo strategico di riferimento: promozione e rilancio del turismo e della cultura

Obiettivo specifico 3.1: Iniziative per i 120 anni dalla nascita di Lignano

Titolare di P.O. U.O. Cultura-Biblioteca e U.O. Staff Sindaco

L'obiettivo prevede la programmazione di tutte le attività 2023 in occasione della ricorrenza dei 120 anni dei "Bagni di Lignano": iniziative da realizzare in sinergia tra uffici comunali diversi e con il coinvolgimento delle realtà associative liganesi.

Fase 1: Riunione iniziale e riunioni periodiche di coordinamento tra gli uffici comunali e i soggetti coinvolti

Fase 2: Predisposizione della istanza di patrocinio alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Fase 3: Incarico a un artista liganese per la predisposizione di un logo identificativo e di un oggetto artistico rappresentativo

Fase 4: Rivisitazione di una mailing list sia generale che per specifici settori (cittadinanza, attività commerciali e ricettive, turisti fidelizzati e istituzioni) per l'invio degli inviti, delle informazioni sulle iniziative, ecc.

Fase 5: Realizzazione di un banner dedicato sul sito web istituzionale del Comune e promozione web degli eventi

Fase 6: Realizzazione materiali promozionali con il logo identificativo dei 120 anni (locandine, banner, ecc.)

Fase 7: Supporto agli allestimenti di tutti i luoghi in cui si svolgono le iniziative legate alla Ricorrenza

Fase 8: Organizzazione Evento celebrativo culturale sull'arenile di Terrazza a Mare

Fase 9: Organizzazione iniziative nell'ambito della manifestazione Lignano in Fiore

- Fase 10: Organizzazione evento inaugurale della stagione turistica
- Fase 11: Organizzazione Concerto con le Associazioni lignanesi per Lignano Città della Musica
- Fase 12: Organizzazione Premio letterario Ernest Hemingway: istituzione premio speciale
- Fase 13: Organizzazione Festival Lignano Noir – Premio Scerbanenco@Lignano
- Fase 14: Organizzazione Evento cinematografico e/o evento espositivo - rassegna “Tra le pagine”
- Fase 15: Eventi integrativi.

Le fasi elencate sono state realizzate e completate nei tempi previsti e sono state implementate nei contenuti, arricchendo ulteriormente l’offerta culturale.

Nella scheda analitica sono previste **15 fasi** da realizzare entro il 30/09/2023

Grado di attuazione: **obiettivo raggiunto al 100% nel 2023**

Obiettivo specifico 3.2: Iniziative di implementazione al Forum Educazione

Titolare di P.O. U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute

Il Forum Educazione di Lignano Sabbiadoro è uno spazio permanente di incontro, partecipazione e confronto fra le Associazioni, Scuole, Enti e Servizi che si occupano dell’Educazione dei Bambini, Giovani e Adulti, nel tempo scolastico ed extrascolastici. Per il 2023 il progetto vede come Ente promotore, all’interno della Ge.tur, la International Federation of Telephone Emergency Services e come tematica principale la “capacità di affrontare le sfide del nostro tempo in particolare attraverso l’attivazione di processi di resilienza e la ricostruzione dei legami sociali”; tematica emergente in periodo di post-pandemia.

Fase 1: Incontro propedeutico di presentazione con la International Federation of Telephone Emergency Services (IFOTES)

Fase 2: Predisposizione della delibera e della scheda di partecipazione quale partner di progetto ai bandi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Fase 3: Presentazione del progetto al tavolo del Forum Educazione e coinvolgimento degli attori del tavolo.

Fase 4: Collaborazione per realizzazione attività espositiva presso ITT Lignano S.

Fase 5: Incontri per realizzare attività in collaborazione e di supporto ad IFOTES legati al convegno internazionale presso Bell’Italia.

Fase 6: Realizzazione di due eventi in collaborazione: 19 ottobre lettura scenica musicata presso Terrazza a Mare e 20 ottobre proiezione presso Cinecity.

Le fasi elencate sono state realizzate nei tempi previsti.

Nella scheda analitica sono previste **6 fasi** da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **obiettivo raggiunto al 100% nel 2023**

Obiettivo specifico 3.3: Gestione eventi e manifestazioni: coordinamento iter burocratico

Titolare di P.O. U.O. Turismo Sport Associazionismo, Titolare di P.O. U.O. Cultura-Biblioteca e U.O. Pubblici Spettacoli, Titolare di P.O. U.O. Attività Produttive Commercio

L’obiettivo condiviso fra gli uffici Turismo-sport, Attività Produttive, Cultura-Biblioteca e Pubblici Spettacoli, si concretizza in un coordinamento delle attività per la gestione e l’autorizzazione delle manifestazioni turistico-culturali e sportive.

Fase 1: Predisposizione scheda evento

Fase 2: Valutazione dell’Amministrazione e gradimento sulle manifestazioni proposte

Fase 3: Valutazione e predisposizione calendario eventi e successive Implementazioni Contestuale comunicazione agli organizzatori dell’ITER da inserire in SUAP

Fase 4: Predisposizione delibere di calendarizzazione – eventi di grande rilievo Contestuale comunicazione agli organizzatori dell’ITER da inserire in SUAP

Fase 5: Organizzazione e conduzione conferenze dei servizi (e direttive agli organizzatori in ordine agli iter autorizzativi)

Fase 6: Atti amministrativi e/o autorizzativi conseguenti

Le attività previste per U.O. Cultura-Biblioteca, U.O. Pubblici Spettacoli e U.O. Turismo – Sport sono state realizzate, anche con il coinvolgimento degli altri uffici comunali e con le relative conferenze dei servizi.

Le fasi a carico dell’Ufficio Pubblici Spettacoli hanno subito uno slittamento a causa del passaggio di consegne tra gli uffici SUAP e GAPL.

Si sono riscontrate criticità a causa delle tardive proposte pervenute all'Amministrazione da parte degli organizzatori, o per le incertezze relative alla copertura economica (contributi e/o incarichi), determinando il ricorso a delibere di calendarizzazione troppo a ridosso dell'avvio delle manifestazioni.

Sono state istruite le SCIA per attività temporanea di commercio e somministrazione di alimenti e bevande (n. 169 SCIA di somministrazione temporanea e n. 32 SCIA di commercio temporaneo), con successivo inoltro pratiche/comunicazioni/integrazioni agli Enti terzi (Azienda Sanitaria, Questura, Prefettura, Vigili del Fuoco...) coinvolti nei procedimenti relativi alle manifestazioni.

Nella scheda analitica sono previste **6 fasi** da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **obiettivo raggiunto al 100% nel 2023**

Obiettivo specifico 3.4: Riallacciare i rapporti con le Federazioni sportive, gli Enti di Promozione Sportiva e le Discipline Sportive Associate

Titolare di P.O. U.O. Turismo Sport Associazionismo

L'obiettivo consiste nel cercare di coinvolgere il maggior numero di Federazioni Nazionali, EPS e DSA affinché manifestino la propria disponibilità ad utilizzare le diverse strutture sportive esistenti e di futura realizzazione quali centri federali di riferimento per allenamenti, raduni collegiali, ecc.; il tutto nell'ambito dello sviluppo di Lignano quale Città dello Sport e del turismo sportivo.

Fase 1: Individuazione delle Federazioni sportive nazionali, degli Enti di Promozione Sportiva e delle Discipline Sportive Associate, realizzata.

Fase 2: Valutazione, di concerto con l'Amministrazione delle Federazioni Sportive, degli EPS e delle DSA da contattare, non completata.

Fase 3: Predisposizione e trasmissione lettera di intenti alle Federazioni, agli EPS e alle DSA, non completata.

Fase 4: Raccolta dati pervenuti e predisposizione relazione da presentare alla Giunta Comunale, non completata.

Nella scheda analitica sono previste **4 fasi** da realizzare entro il 30/06/2023

Grado di attuazione: **obiettivo raggiunto al 25% nel 2023**

Obiettivo specifico 3.5: Statistiche traffico ingressi uscite

Titolare di P.O. U.O. Servizi Informatici

L'obiettivo consiste nel utilizzare i dati relativi al rilievo degli ingressi e delle uscite dei mezzi in città, una volta anonimizzate e cancellate le targhe, per fini statistici per:

1) Indagini di mercato e turistico: verifica afflusso turistico durante gli eventi tipo concerti, analisi traffico durante la settimana e durante i periodi dell'anno (per esempio per analizzare il flusso dei pendolari durante i mesi che preludono la stagione turistica);

2) Analisi impatto ambientale e del traffico

Fase 1: Predisposizione software e telecamere letture targhe: svolto

Fase 2: Avvio analisi dati: realizzate indagini statistiche del periodo 01/01/2023 – 31/05/2023

Fase 3: Statistiche celle telefoniche predisposizione incarico: effettuato con det. 594 del 20.07.2023

Fase 4: Presentazione dati preliminari e strumenti alla Giunta. I dati oltre che alla Giunta sono stati presentati e trasmessi dall'Assessore comunale ai Servizi Informatici al Presidente della Regione autonoma FVG e all'Assessore regionale delegato alla Protezione civile e sono stati oggetto di presentazione al convegno "L'Italia delle città intelligenti e sostenibili - Gli strumenti digitali attuativi al servizio della PA locale", organizzato dall'ANCI Veneto in data 4 dicembre 2023.

Nella scheda analitica sono previste **4 fasi** da realizzare entro il 31/12/2023

Grado di attuazione: **obiettivo raggiunto al 100% nel 2023**

4) Obiettivo strategico di riferimento: nuovo governo del territorio

Obiettivo specifico 4.1: Approvazione del Master Plan

Titolare di P.O. U.O. Urbanistica - Edilizia Privata

L'obiettivo prevede l'elaborazione di uno strumento dinamico di indirizzo strategico che sviluppa un'ipotesi complessiva sulla programmazione del territorio, che comprende tutti i settori della quale la città si compone.

Fase 1: Definizione degli incarichi professionali propedeutici.

Fase 2: Individuazione dei principali stakeholder interni ed esterni.

Fase 3: Analisi SWOT del contesto socio-economico locale con Stakeholder interni-esterni a mezzo incarico professionista esterno.

Così come rappresentato nella proposta di modifica di settembre 2023, sulla base degli indirizzi condivisi con l'Amministrazione, sono stati affidati i seguenti incarichi:

Master Plan Mobilità / Piano generale del Traffico Urbano, con Determina n.891 del 31/10/2023 è stato affidato il servizio per l'aggiornamento del Piano generale del Traffico Urbano. Sono attualmente in corso le analisi e la definizione delle linee strategiche.

Master Plan Verde / Piano del Verde, con determina n.1123 del 15/12//2023 è stato affidato il servizio per la redazione del piano del verde. Sono attualmente in corso le analisi e la definizione delle linee strategiche.

Master Plan Riviera, con determina n. 826 del 06/10/2023 è stato affidato il servizio inerente l'esecuzione di n.02 concorsi di idee per la riqualificazione di Lignano Riviera, propedeutici alla formulazione del Master Plan, uno dei quali ha concluso l'iter e per il quale sono stati presentati i risultati, il secondo si concluderà il prossimo 8 aprile. Sono stati complessivamente rispettati i termini indicati al 31/12/2023.

Nella scheda analitica sono previste **3 fasi** da realizzare entro il 31/12/2023 (l'obiettivo si concluderà nel 2024)

Grado di attuazione: **obiettivo 2023 raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 4.2: Approvazione Variante generale che costituisce anche conformazione al PPR

Titolare di P.O. U.O. Urbanistica - Edilizia Privata

L'obiettivo prevede la rielaborazione del piano finalizzata a recepire le nuove direttive di sviluppo del territorio conformemente alle esigenze di tutela del paesaggio definite dal Piano Paesaggistico Regionale.

Fase 1: Rielaborazione e presentazione Direttive. Le nuove direttive impartite dall'amministrazione sono state approvate in data 22/05/2023, è stato previsto lo stanziamento di bilancio per la definizione degli incarichi professionali propedeutici. Si è proceduto all'integrazione degli incarichi professionali ed è stato necessario aggiornare il cronoprogramma in funzione delle diverse modalità concordate per l'approvazione della variante.

Fase 2: Definizione di eventuali incarichi integrativi, conclusa il 15.12.23. Il ritardo rispetto all'iniziale data prevista per il raggiungimento dell'obiettivo è dovuto a garantire il coordinamento con gli incarichi per i singoli piani componenti il Masterplan, come comunicato con nota mail del 06.10.2023

Nella scheda analitica sono previste **2 fasi** da realizzare entro il 31/10/2023 (l'obiettivo si concluderà nel 2026)

Grado di attuazione: **obiettivo 2023 raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 4.3: Approvazione Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA)

Titolare di P.O. U.O. Urbanistica - Edilizia Privata

Elaborazione del PEBA che ha l'obiettivo di migliorare l'accessibilità urbana e garantire a tutti pari condizioni di fruizione dello spazio aperto e dell'ambiente costruito, rileva e classifica tutte le barriere architettoniche presenti in un'area circoscritta e può riguardare edifici pubblici o porzioni di spazi pubblici urbani, individua le proposte progettuali di massima per l'eliminazione delle barriere presenti e stima i costi.

Fase 1: Definizione degli ambiti e degli edifici da indagare, effettuata in data 28.02.2023

Fase 2: Consegna dei materiali, effettuata in data 31.03.2023

Fase 3-4: Elaborazione bozza coordinata con Bicipan (incarico a professionista esterno) ed integrazione, in data 29.06.2023 è stata presentata la bozza del piano che dovrà essere integrata

a seguito degli esiti delle prime consultazioni avvenute già in data 31/05/2023, secondo le indicazioni fornite dai portatori di interesse.

Fase 5: Analisi della bozza, in linea con le previsioni della scheda obiettivo. In data 13/07/2023 con decreto n.32926 la Regione FVG ha approvato un ulteriore contributo dal Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità ai sensi del DPCM 10/10/22 destinato alla progettazione dei Piani di Eliminazione delle Barriere architettoniche, con termine per la presentazione delle istanze 15/09/2023. Si è proceduto ad ampliare gli ambiti interessati dal Piano con estensione dello stesso, prendendo atto delle disposizioni di coordinamento che prevedono "ai Comuni beneficiari del contributo di cui alla l.r. 10/18, art. 8 bis, che risultassero beneficiari anche del contributo di cui al presente avviso, si applicheranno i termini di affidamento dell'incarico e di adozione del PEBA più favorevoli." Si è reso necessario aggiornare il cronoprogramma per consentire la rilevazione degli ambiti di piano rilevati in estensione alla bozza originariamente prevista.

Con Decreto Regionale n. 47661/GRFVG del 17/10/2023, è stato assegnato l'ulteriore contributo regionale a sostegno delle spese per la predisposizione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche di € 10.000,00 e con Decreto n. 53312/TERINF del 15/11/2023 il termine per l'adozione del piano è stato prorogato al 31/03/2024;

Fase 6: Richiesta Pareri degli Enti/Commissione, conclusa in data 23.01.2024

Nella scheda analitica sono previste **6 fasi** da realizzare entro il 31/12/2023 (l'obiettivo si concluderà nel 2024)

Grado di attuazione: **obiettivo 2023 raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 4.4: Bando concessioni demaniali

Titolare di P.O. U.O. Urbanistica - Edilizia Privata

Elaborazione dei Bandi per l'affidamento in concessione delle aree di demanio marittimo con finalità turistico ricreativa.

Fase 1: Definizione della procedura (incarico a professionista esterno)

Fase 2: Definizione dei Bandi

Fase 3: Procedure di pubblicazione degli avvisi

Con il decreto mille proroghe il governo ha esteso di un anno delle concessioni balneari ed ha imposto il divieto ai Comuni di espletare i bandi, determinando una situazione di incertezza normativa, appare tuttavia che le proroghe sulle concessioni balneari siano contrarie alla direttiva europea Bolkestein e al Trattato fondativo dell'Unione europea, in quanto rappresentano dei rinnovi automatici ai medesimi titolari, e in quanto tali debbano essere disapplicati.

Sulla base delle di tali considerazioni è stato inizialmente proposto di aggiornare il cronoprogramma.

Con delibera di Giunta Comunale n. 301 del 20.10.2023 l'Amministrazione Comunale ha dato indicazione di indirizzi e criteri per la pubblicazione dei bandi.

Successivamente, con delibera di giunta 371 del 29.12.2023, così come previsto dall'art.10 della L.R n. 15 del 28/12/2023, è stata disposta la proroga alle concessioni in essere fino al 31.10.2024.

L'obiettivo non è realizzabile nel 2023

Nella scheda analitica sono previste **3 fasi** da realizzare entro il 31/07/2023

Grado di attuazione: **obiettivo NON REALIZZABILE**

5) Obiettivo strategico di riferimento: attuazione di misure di prevenzione della corruzione.

Obiettivo specifico 5.1: Attuazione misure di prevenzione

Segretario Generale

L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT.

Fase 1: Attuazione misure PTPCT, attività svolta entro i termini

Fase 2: Trasmissione Schede di Monitoraggio all'U.O. Segreteria Atti, in data 04.10.23 l'U.O. Segreteria Atti ha richiesto la trasmissione delle schede monitoraggio agli uffici entro il 16.10.23, le schede sono pervenute con qualche ritardo ma entro la scadenza della seconda fase del 30.10.23.

Fase 3: Relazione RPCT, compilata in data 30/01/2024 (con comunicato del presidente ANAC del 08/11/23 è stato differito il termine di trasmissione della relazione annuale RPCT al 31.12.23)

Nella scheda analitica sono previste **3 fasi** da realizzare entro il 31/12/2023.

Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

Obiettivo specifico 5.2: Redazione PIAO 2024-2026 in attuazione del Piano Nazionale Anti Corruzione 2022 (PNA 2022)
OBIETTIVO 2024 2025

Obiettivo specifico 5.3: Monitoraggio istituti anticorruzione

Tutti i responsabili di Servizio per quanto di competenza

L'obiettivo prevede l'attuazione del monitoraggio degli istituti previsti nel procedimento di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità di cui al d.lgs.n.39/2013.

Fase 1: Monitoraggio istituti previsti nel procedimento di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità di cui al d.lgs.n.39/2013 incarichi di vertice e posizioni organizzative, acquisite agli atti le dichiarazioni

Fase 2: Verifica sulle dichiarazioni concernenti la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità incarichi di vertice e posizioni organizzative non attuate nel 2023

Fase 3: Monitoraggio istituti previsti dall'articolo 14, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, obblighi di pubblicazione e trasparenza per incarichi di vertice e posizioni organizzative, aggiornato pubblicazione atti nomina, dichiarazioni e CV sul sito – sezione Amministrazione trasparente

Fase 4: Report verifiche al 31.12.2023 non attuato nel 2023

Nella scheda analitica sono previste **4 fasi** da realizzare entro il 31/12/2023.

Grado di attuazione: **l'obiettivo è stato raggiunto al 50%**

Obiettivo specifico 5.4: Monitoraggio istituti anticorruzione

Monitoraggio attuazione misure di prevenzione Enti Partecipati

OBIETTIVO 2024

QUADRO DI SINTESI SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023			
Obiettivo strategico	Codice obiettivo	Descrizione sintetica	Percentuale raggiungimento
1	1	Elaborazione del funzionigramma	100
1	2	Dematerializzazione documentazione amministrativo-contabile	100
1	3	Scorporo utenze cumulative condominiali	100
1	4	Modifica regolamento assegnazione unità casa anziani	100
1	5	Modifica regolamento Polizia Mortuaria	100
1	6	Ricognizione dei beni appartenenti al Demanio Comunale	100
1	7	Modifica regolamento uso gestione del "Porto Casoni"	100
1	8	Modifica regolamento uso gestione dell'Autostazione	75
1	9	Monitoraggio consumo idrico	100
1	10	Informatizzazione pattuglie esterne	100
1	11	Regolamento per la disciplina della videosorveglianza	100
1	12	Aggiornamento regolamento disciplina attività temporanee	100
1	13	Ufficio toponomastica – numerazione civica	Non Realizzabile
1	14	Servizi e cittadinanza digitale e sito internet del Comune	100
1	15	Obiettivo PNRR adozione piattaforma PagoPA	100
1	16	Obiettivo PNRR abilitazione al cloud per le PA locali comuni	100
1	17	Obiettivo PNRR piattaforma notifiche digitali	100
1	18	Studio fattibilità messa in sicurezza Centro Op. Prot. Civile	2024-2025

1	19	Modifica statuto Azienda Speciale Farmaceutica	100
1	20	Monitoraggio Organismi Partecipati	100
1	21	Ricognizione e censimento degli impianti pubblicitari di proprietà del Comune di Lignano Sabbiadoro	100
1	22	Modifica al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 12/03/2023	100
1	23	Realizzazione del progetto sociale "Noi con Voi"	100
1	24	Comunicazione con le famiglie che frequentano l'Istituto Comprensivo "G. Carducci"	100
1	25	Intervento presso archivio comunale	2024-2025
2	1	Studio fattibilità struttura polivalente spettacolo e sport	100
2	2	Realizzazione pista ciclabile viale delle Terme	100
2	3	Rifacimento copertura Centro Civico	100
2	4	Manutenzione straordinaria Arena Alpe Adria	100
2	5	Ristrutturazione palestra comunale polisportivo "G. Teghil"	100
2	6	Modifica Regolamento di Nettezza Urbana	100
2	7	Monitoraggio alberature stradali	100
2	8	Monitoraggio degli alberi delle aree pubbliche	100
2	9	Realizzazione impianto fotovoltaico per autoconsumo	Stralciato
3	1	Iniziative per i 120 anni dalla nascita di Lignano	100
3	2	Iniziative di implementazione al Forum Educazione	100
3	3	Eventi e manifestazioni: coordinamento iter burocratico	100
3	4	Riallacciare rapporti con federazioni sportive EPS e DSA	25
3	5	Statistiche traffico ingressi uscite	100
4	1	Approvazione del master Plan	100
4	2	Approvazione Variante generale - conformazione al PPR	100
4	3	Approvazione Piano eliminazione barriere architettoniche PEBA	100
4	4	Bando concessioni demaniali	Non Realizzabile
5	1	Attuazione misure di prevenzione	100
5	2	Redazione PIAO 2024-2026 in attuazione del PNA 2022	2024-2025
5	3	Monitoraggio istituti anticorruzione	50
5	4	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione Enti Partecipati	2024