

# DOMANDE FREQUENTI IDS

## Chi deve pagare l'imposta di soggiorno?

L'imposta di soggiorno è dovuta fino a un massimo di 10 pernottamenti consecutivi da soggetti non residenti, che pernottano nelle strutture ricettive del territorio di Lignano Sabbiadoro.

La soglia massima dei dieci pernottamenti consecutivi rimane valida anche quando il soggiorno sia effettuato presso due o più strutture ricettive. È onere del soggiornante consegnare al gestore della nuova struttura le ricevute dell'imposta riversata nelle strutture precedenti.

## Come si calcola?

Si calcola moltiplicando il numero degli ospiti (escluso il numero degli esenti) per il numero dei loro pernottamenti. Il risultato ottenuto per la tariffa corrispondente alla categoria di appartenenza.

Quindi [(ospiti paganti) X (numero pernottamenti)] X (tariffa relativa a categoria della struttura).

## Qual è il primo obbligo per il gestore di una struttura ricettiva?

Il primo e imprescindibile obbligo per ogni gestore di strutture ricettive è l'accreditamento al sistema informativo comunale per la gestione dell'imposta di soggiorno denominato "Pegaso [St@y Tourist](mailto:St@y.Tourist)" ([www.lignano.impostasoggiorno.it](http://www.lignano.impostasoggiorno.it)).

## Al momento dell'iscrizione mi viene richiesta la "classificazione", in che modo devo registrarmi?

Le varie strutture ricettive devono essere classificate ai sensi della LR 21 del 2016. Per informazioni precise sull'argomento contattate l'ufficio attività produttive del Comune.

## Mi sono accreditato in Pegaso con una classificazione errata e vorrei cambiarla, come devo fare?

La classificazione può essere modificata solo da noi. Comunicate il problema alla mail [impostadisoggiorno@lignano.org](mailto:impostadisoggiorno@lignano.org), vi invieremo l'apposito modulo da compilare per modificare i dati di registrazione.

## Ai fini dell'accreditamento per l'imposta di soggiorno, se gestisco due o più strutture ricettive quante iscrizioni devo effettuare?

La registrazione è collegata al codice fiscale o partita iva.

Se le strutture sono inserite nella stessa contabilità fiscale allora la registrazione è unica.

## Ho un appartamento a uso turistico ma l'ho dato in gestione all'agenzia.

### Mi devo iscrivere comunque al portale dei servizi?

Nel caso di gestione di unità abitative ad uso turistico da parte di agenzie immobiliari ed agenzie immobiliari-turistiche con incarico di mandato o contratto che ne regola la gestione, la registrazione, la dichiarazione mensile e il versamento al Comune sono a carico delle suddette agenzie.

## Chi è il soggetto passivo dell'imposta? A chi devo richiedere il pagamento?

Soggetto passivo dell'imposta di soggiorno è la persona fisica che pernotta nelle strutture ricettive. Sono esclusi i residenti del Comune di Lignano Sabbiadoro.

Sono assimilati ai residenti, e quindi esclusi, i lavoratori dipendenti occupati presso aziende o imprese che svolgono attività, anche temporanea, nel territorio comunale.

## Chi sono i soggetti esenti?

Sono esenti:

- i minori fino al compimento del dodicesimo anno di età;
- i portatori di handicap, con idonea certificazione medica, compreso un accompagnatore;
- il personale appartenente a Polizia di Stato e locale, alle Forze Armate, ai Vigili del fuoco nonché personale sanitario che soggiornano per motivi di servizio;
- i soggetti che alloggiano in strutture ricettive in seguito a situazioni di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria.

Il gestore avrà cura di acquisire e conservare la documentazione attestante le esenzioni sopra descritte.

## Qual è il periodo di applicazione dell'imposta?

L'imposta di soggiorno si applica ai pernottamenti nelle strutture ricettive nel territorio comunale compresi tra il primo maggio e il trenta settembre.

## Quando deve essere richiesto il pagamento dell'imposta all'ospite?

Di regola l'imposta deve essere riscossa dal gestore della struttura ricettiva entro il termine del soggiorno dell'ospite.

## Come si rilascia al cliente la ricevuta dell'imposta pagata? L'importo è soggetto ad IVA?

L'imposta di soggiorno è sempre esente dall'applicazione dell'Iva.

Si potrà inserire la somma per l'imposta nella fattura del fuori campo Iva, oppure stampare la ricevuta direttamente dal portale "Pegaso [St@y Tourist](#)".

## Nel caso di viaggi di gruppo la quietanza va rilasciata ad ogni singolo soggetto?

La quietanza può essere rilasciata singolarmente o anche solamente al capo gruppo.

## Nel caso di affitti "lunghi" o stagionali, come dev'essere calcolato l'importo dell'imposta di soggiorno da richiedere all'ospite?

Nel caso di locazioni lunghe o stagionali, l'imposta di soggiorno viene corrisposta per i primi 10 giorni ricadenti nel periodo di applicazione dell'imposta, dal primo maggio al trenta settembre.

Ad esempio, se un soggetto prende in locazione un appartamento dal 20 aprile a 30 agosto, l'imposta è dovuta soltanto per i primi dieci pernottamenti di maggio.

## **Per quanto tempo deve essere conservata la documentazione?**

Il gestore ha il dovere di conservare le fatture/ricevute effettuate per 5 anni ed esibirle ad ogni richiesta da parte delle autorità comunali. Per lo stesso periodo deve essere conservata anche la documentazione utile a giustificare le esenzioni dichiarate.

## **Se un ospite si rifiuta di pagare l'imposta di soggiorno chi deve versare tale importo?**

In seguito al DL 34 del 19.05.2020 che qualifica i gestori come responsabili d'imposta, l'importo dev'essere corrisposto dal gestore della struttura ricettiva con diritto di rivalsa sui soggetti passivi.

## **Quali sono le scadenze da rispettare per i gestori di una struttura ricettiva?**

Ricordiamo che la gestione dell'imposta di soggiorno si articola essenzialmente in tre fasi, da ripetersi con cadenza mensile:

- **DICHIARARE** telematicamente, tramite il sistema informativo comunale per la gestione dell'imposta ed entro il giorno 15 del mese successivo, il numero degli ospiti, il numero dei pernottamenti imponibili, il numero dei soggetti esenti e l'imposta dovuta per ogni struttura;
- **RIVERSARE** al Comune, entro il giorno 15 del mese successivo, l'imposta di soggiorno riscossa nel mese precedente e oggetto di dichiarazione telematica su conto corrente bancario di Tesoreria del Comune di Lignano Sabbiadoro o tramite PagoPA direttamente dal portale Pegaso;
- **INSERIRE** tempestivamente gli estremi del riversamento nel sistema informativo comunale.

## **Come deve essere riversata l'imposta al Comune?**

Tramite versamento diretto presso la tesoreria comunale, tramite bonifico sul conto del Comune o utilizzando la modalità di pagamento "PagoPA" direttamente dal portale, entro quindici giorni dalla fine di ciascun mese.

## **Qual è la corretta causale da inserire nel versamento?**

Nella causale del versamento, in caso di bonifico o versamento diretto in tesoreria, è necessario indicare il codice utente (E584 ...) e il mese di riferimento.

## **Se non ci sono stati ospiti è necessaria la dichiarazione?**

Se non ci sono stati ospiti la dichiarazione deve essere comunque effettuata selezionando "Mese senza presenze" dal portale Pegaso.

## **Non ho presentato la dichiarazione perché non ho avuto nessun pernottamento nel mese. Ho commesso un'infrazione?**

Sì, perché la dichiarazione va presentata anche se nel periodo considerato non ci sono stati pernottamenti, altrimenti si può essere sanzionati per omessa dichiarazione.

## **Oltre alle scadenze mensili, fissate per il giorno 15 del mese, relative alle tre fasi sopra indicate (“dichiarare”, “riversare”, “inserire il versamento”), ci sono altre scadenze da rispettare?**

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di maneggio di denaro pubblico, il gestore della struttura ricettiva è considerato Agente contabile, quindi soggetto al giudizio della Corte dei Conti.

Entro il 30 novembre dello stesso anno, il gestore deve presentare al Comune il conto giudiziale della gestione, il “Modello 21”, un documento riassuntivo in cui l’agente contabile dimostra la correttezza del suo operato nel maneggio di denaro pubblico.

L’eventuale mancata presentazione della dichiarazione in oggetto, oltre a comportare l’applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento per Imposta di Soggiorno, determina il sorgere delle responsabilità previste dal T.U. sulla Corte dei Conti (R.D. 1214/1934)

Ricordiamo che un corretto utilizzo del sistema informativo comunale “Pegaso St@y Tourist” è propedeutico alla generazione rapida e automatica di tale modello riepilogativo.

## **Il portale “Pegaso” sostituisce la comunicazione degli ospiti alla P.S. o alla statistica?**

No, l’utilizzo del portale “Pegaso” non va a sostituire gli altri obblighi, cioè la comunicazione degli ospiti tramite il portale della Questura “Alloggiati Web” e la comunicazione di arrivi e presenze alla Statistica della Promoturismo FVG “WebTur”.

## **Dove sono reperibili tutte le informazioni relative all’imposta di soggiorno?**

La normativa, le tariffe, la modulistica necessaria alla gestione dell’imposta e i riferimenti da contattare per ogni eventuale informazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Lignano Sabbiadoro, alla voce “Sportello del cittadino” --> “Imposta di soggiorno”.

Per informazioni più dettagliate contattare l’Ufficio Tributi al numero 0431 409164.