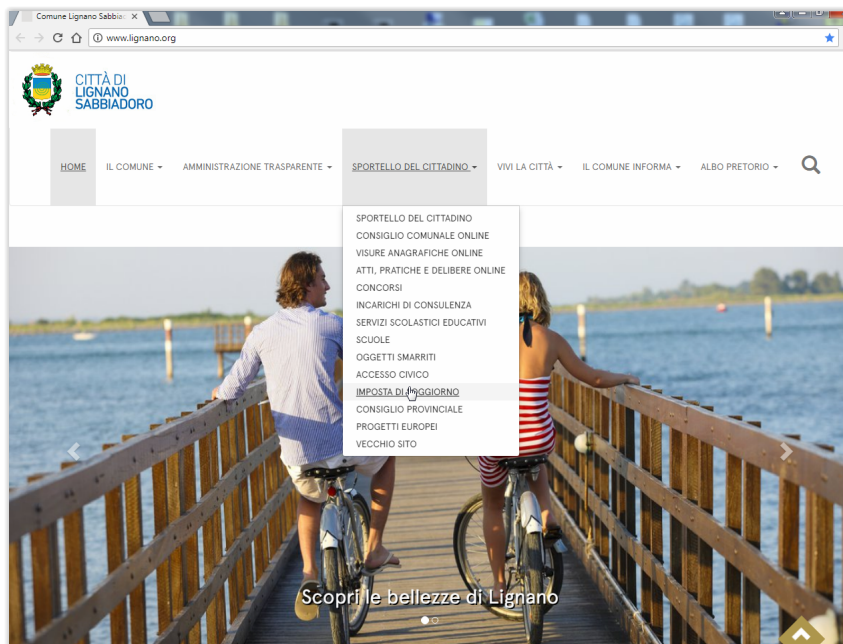


IMPOSTA DI SOGGIORNO

Guida sintetica

Le informazioni sull'imposta di soggiorno vengono pubblicate sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro www.lignano.org (menù: "Sportello del cittadino" quindi "Imposta di soggiorno").



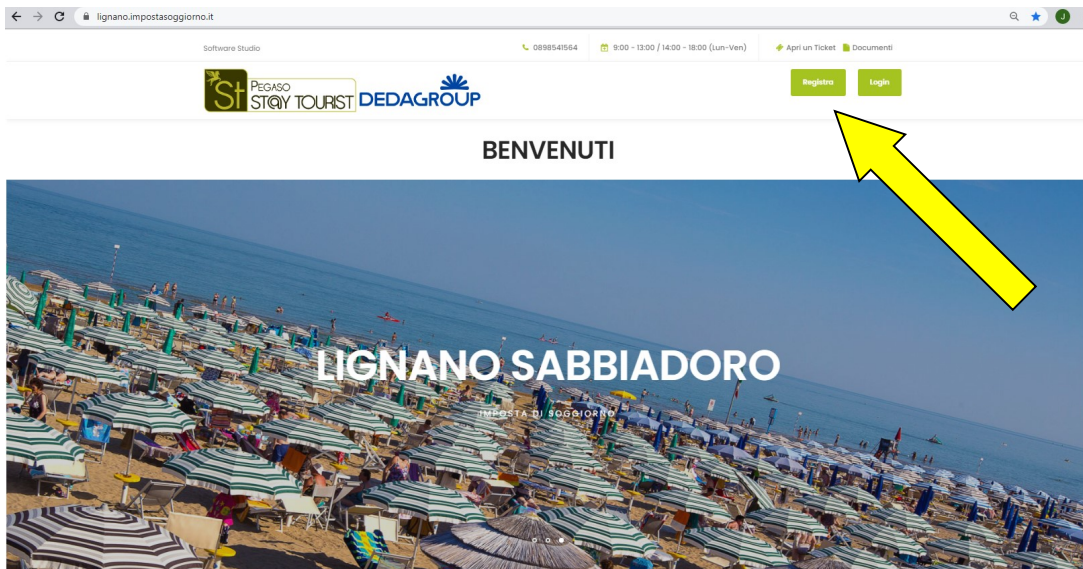
Questa pagina contiene:

- Il link per l'accesso alla piattaforma **Pegaso Stay Tourist** per la gestione dell'imposta di soggiorno;
- Il Tutorial video per il primo accesso, le istruzioni sull'uso del programma (documento pdf scaricabile), informazioni sulla dichiarazione mensile, le modalità di pagamento dell'imposta;
- Il regolamento sull'imposta di soggiorno, le tariffe dell'imposta e la modulistica.

ISCRIZIONE AL PORTALE

Per abilitarsi al portale è necessario eseguire i seguenti passaggi:

1. Andare nella piattaforma **Pegaso Stay Tourist** attraverso il link "[Vai al sito imposta di soggiorno](http://lignano.impostasoggiorno.it/)" (lignano.impostasoggiorno.it/).
2. Premere il pulsante "REGISTRA".



3. Compilare la richiesta delle credenziali con le seguenti modalità (i campi con asterisco sono obbligatori).

Pegaso Stay Tourist
Richiesta Credenziali - Nuova Attivazione
Allegare un documento di identità*
In mancanza verrà successivamente richiesto via email o presentandosi di persona prima dell'invio/consegna delle credenziali.

E584
17/07/2020

Denominazione *
Indirizzo e civico *
Telefono *
eMail *
Pec

Alberghi 1 stella
 Residenze Turistiche Alberghiere 1 stella
 Campeggi 3 stelle
 Locazioni turistiche (art. 47 bis LR 21/2016 FVG)

Alberghi 2 stelle
 Residenze Turistiche Alberghiere 2 stelle
 Campeggi 4 stelle
 Bed and Breakfast

Alberghi 3 stelle
 Residenze Turistiche Alberghiere 3 stelle
 Unità abitative (art. 26 LR 21/2016 FVG)
 Affittacamere

Alberghi 4 stelle
 Residenze Turistiche Alberghiere 4 stelle
 Villaggi Turistici
 Marina resort

Alberghi 5 stelle
 Residenze Turistiche Alberghiere 5 stelle
 Turismo sociale

⊖ Dati Struttura

Operativa dal *	Num. Unità Abitative *	Tot. Camere *	Tot. Posti Letti *	Sez.	Foglio	Particella	Subalterno	Modalità

⊖ Proprietario/Obbligato

Persona Fisica Persona Giuridica

Residenza
 Italiana Estera

Telefono

P.Iva/Cod.Fiscale *

Indirizzo *

PEC/eMail

Cognome e Nome/Ragione Sociale *

Comune

Data nascita

⊖ Allegare Documento Identità* Valido

Scegli file | Nessun file selezionato

Invia la Richiesta Annulla

- a. denominazione: descrivere la struttura ricettiva (es. Hotel Miramonti, Villa Maria, Casa Rosy, Condominio Stella Marina, appartamenti sig. Rossi ecc.);

- b. indirizzo e civico: ubicazione della/delle struttura/e ricettiva/e;
- c. completare con il telefono, l'email e l'eventuale PEC;
- d. scegliere la propria fattispecie (gli appartamenti ricadono alternativamente in "Unità abitative (art. 26 LR 21/2016 FVG)" o in "Locazioni turistiche (art. 47 bis LR 21/2016 FVG)");
- e. operativa dal: 01/01/2018 (indicare la data dalla quale l'alloggio o gli alloggi sono destinati alle affittanze turistiche);
- f. indicare il "Num. Unità Abitative", il "Tot. Camere" e il "Tot. Posti Letti" (queste informazioni sono successivamente modificabili dopo aver ricevuto le credenziali d'accesso);
- g. indicare i dati del proprietario o dell'obbligato (se gestore diverso dal proprietario);
- h. scansionare un documento d'identità valido ed allegarlo mediante "Scegli file";
- i. premere il pulsante "Invia la Richiesta".

Successivamente, dopo che l'ufficio apposito avrà provveduto ai relativi controlli, riceverà il "Nome Utente" e la "Password" alla medesima email.

PRIMO ACCESSO

La piattaforma **Pegaso Stay Tourist** ha diverse modalità di funzionamento:

1. Import da Altre Procedure;
2. Totali mensili;
3. Ricevuta Quietanza
4. Check in/Out

Le prime due modalità, "**Import da Altre Procedure**" e "**Totali mensili**", sono rivolte a coloro (alberghi e agenzie) che dispongono di un proprio gestionale con funzionalità di esportazione dei dati o con report mensili delle presenze.

Per i restanti utenti sono previste le modalità "Ricevuta Quietanza" e "Check in/Out".

Per una gestione più semplice dell'Imposta di soggiorno consigliamo di utilizzare la modalità "Ricevuta Quietanza".

Con la modalità "Ricevuta Quietanza" l'utente gestirà la sola imposta di soggiorno.

Per le comunicazioni alla Polizia di Stato e alla Webtur (Rilevazione Presenze Turistiche F.V.G.) dovrà avvalersi delle modalità già conosciute ed utilizzate negli anni precedenti all'introduzione dell'Imposta di Soggiorno.

ACCESSO

Dopo aver ricevuto il Nome Utente e la Password si potrà accedere alla piattaforma.



Entrati in **Pegaso Stay Tourist** è fondamentale scegliere la modalità operativa da utilizzare.

Per fare ciò è necessario andare in "Dati Struttura"



e selezionare la modalità "Ricevuta Quietanza"

È possibile, da questa schermata, configurare l'accesso alla propria struttura utilizzando lo SPID inserendo nell'apposito riquadro il codice fiscale dei delegati per accesso con SPID (fino a 4 per struttura).

Una volta effettuate le modifiche selezionare "Aggiorna" per settare le modalità di funzionamento della piattaforma **Pegaso Stay Tourist**, contestualmente uscirete dalla procedura.

La scelta della modalità operativa va fatta al primo accesso e rimarrà valida fino a quando non invierete la richiesta di modifica della modalità di inserimento alla mail impostadisoggiorno@lignano.org.

GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Modalità ricevuta quietanza

La dichiarazione va fatta per ogni nuovo arrivo e prevede un inserimento minimo di dati.

Per caricare i dati di un nuovo arrivo premete il tasto "Ricevuta quietanza" dal menù di sinistra e successivamente "Inserisci un NUOVO Arrivo".

	Cognome	Nome	Arrivo	Partenza	Giorni	N.Ospiti	Presenze	N Camere	Aliquota	Imposta	Stato Res.	Comune Res.	Num Ric.	Data Reg.	Ins
<input type="checkbox"/>	Blu	Gianni	26/05/2021	10/06/2021	15	8	120	1	0	21,00	ITALIA		4	25/05/2021	1
<input type="checkbox"/>	Verdi	Antonio	25/05/2021	30/06/2021	36	3	108	1	0	7,00	ITALIA		3	25/05/2021	1
<input type="checkbox"/>	Bianchi	Paolo	01/05/2021	06/09/2021	128	2	256	1	0	14,00	ITALIA	PALAZZOLO DELLO STELLA	2	30/04/2021	1
<input type="checkbox"/>	Rossi	Mario	28/04/2021	29/09/2021	154	1	154	1	0	7,00	ITALIA		1	28/04/2021	1
Totale Complessivo Imposta										49,00					

Dati da inserire:

Registra Annulla

Cognome: Mancini Nome: Luca

Arrivo: 26/05/2021 Partenza: 28/05/2021

Tot.Giorni: 2 Tot.Ospiti: 4

Imp.L.: 0,70 Totale N.Ric.:

Residenza - Stato: ITALIA Comune: Roma

Tot.Esenti: 2 Esenzione: accompagnatore disabile

Dati da inserire: Cognome e Nome (di un solo ospite)

Data di Arrivo;

Data Partenza

Numero TOTALE degli Ospiti

Stato e Comune di provenienza

Numero degli Ospiti Esenti

Eventuale tipologia di esenzione

Successivamente, selezionando la voce "Elenco Ospiti", è possibile specificare nel dettaglio le esenzioni selezionando il tasto "Modifica" e salvando selezionando "Salva Correzioni".

	Cognome	Nome	Data Na.	Stato R.	Comune R.	Ese.	A.L.	A.N.	Imposta	Arrivo	Partenza	Giorni
Modifica	Mancini	Luca		ITALIA		Soggetti ad imposta	0	0,70	1,40	26/05/2021	28/05/2021	2
Modifica				ITALIA		Soggetti ad imposta	0	0,70	1,40	26/05/2021	28/05/2021	2
Modifica				ITALIA		accompagnatore disabile	0	0,00	0,00	26/05/2021	28/05/2021	2
Modifica				ITALIA		accompagnatore disabile	0	0,00	0,00	26/05/2021	28/05/2021	2

Completato l'inserimento dei dati premere il pulsante "Registra" e l'applicativo effettuerà il calcolo dell'imposta dovuta.

Premendo il tasto "Ricevuta" l'applicativo stamperà una duplice ricevuta numerata in un foglio A4 (da dividere in due): una copia da consegnare all'ospite al momento della ricezione dell'importo dovuto a titolo di imposta e un'altra da conservare, a cura del gestore della struttura ricettiva.



LIGNANO SABBIAADORO

Imposta di Soggiorno Ricevuta N. 5 del 26/05/2021

La presente ricevuta certifica che l'ospite: Mancini Luca
ha soggiornato dal **26/05/2021** al **28/05/2021** presso la struttura casa chiara xxxx.
Persone soggiornate n. 4 di cui esenti n. 2
ha versato il corrispettivo dovuto per l'imposta di soggiorno,
introdotta con deliberazione del Consiglio Comunale n° D. c. n. 18 del 28/02/2018 , pari a **Euro 2.80**

LIGNANO SABBIAADORO , 26/05/2021

Il gestore della struttura ricettiva



LIGNANO SABBIAADORO

Imposta di Soggiorno Ricevuta N. 5 del 26/05/2021

La presente ricevuta certifica che l'ospite: Mancini Luca
ha soggiornato dal **26/05/2021** al **28/05/2021** presso la struttura casa chiara xxxx.
Persone soggiornate n. 4 di cui esenti n. 2
ha versato il corrispettivo dovuto per l'imposta di soggiorno,
introdotta con deliberazione del Consiglio Comunale n° D. c. n. 18 del 28/02/2018 , pari a **Euro 2.80**

LIGNANO SABBIAADORO , 26/05/2021

Il gestore della struttura ricettiva

Se ci accorgiamo di un **errore** nell'inserimento dei dati (es. i paganti sono 3 al posto di 2) basta cliccare nuovamente su "Ricevuta quietanza. Si aprirà una griglia con gli inserimenti già effettuati. Cliccando sulla **matita** accanto alla registrazione da modificare è possibile correggere l'informazione e ricalcolare con il tasto "Salva Correzioni".

È possibile correggere e modificare ogni singolo dato inserito: nome e cognome, data di arrivo o di partenza, numero ospiti ed eventuali esenzioni. È inoltre possibile stampare nuovamente la ricevuta aggiornata in seguito alle modifiche effettuate.

Imposta di Soggiorno
E684 - LIGNANO SABBIAADORO

Utente : casa chiara
Struttura : 6790 casa chiara

Check In

Ricevuta Quietanza

Storico Ricevute

Ricevuta Quietanza Storico

Mese senza Presenze

CRUSCOTTO dei Pagamenti

Ospiti presenti x Provenienza

Presenze e Occupazione x giorni

Soggiorni X Competenza

Modello 21

Dati Struttura

Progressivi

Cambio Password

Uscire

Ricevuta Quietanza x

Lista - Elenco Arrivi 26/05/2021

Inserisci un NUOVO Arrivo

Ricerca rapida

Ricerca Dinamica

Stampa

	Cognome	Nome	Arrivo	Partenza	Giorni	N.Ospiti	Presenze	N Camere	Aliquota	Imposta	Stato Res.	Comune Res.	Num Ric.	Data Reg.	Ins
<input type="checkbox"/>	Mancini	Luca	26/05/2021	28/05/2021	2	4	0	1	0	2,80	ITALIA		5	26/05/2021	1
<input type="checkbox"/>	Blu	Gianni	26/05/2021	10/06/2021	15	8	120	1	0	21,00	ITALIA		4	25/05/2021	1
<input type="checkbox"/>	Verdi	Antonio	25/05/2021	30/06/2021	36	3	108	1	0	7,00	ITALIA		3	25/05/2021	1
<input type="checkbox"/>	Bianchi	Paolo	01/05/2021	06/09/2021	128	2	256	1	0	14,00	ITALIA	PALAZZOLO DELLO STELLA	2	30/04/2021	1
<input type="checkbox"/>	Rossi	Mario	28/04/2021	29/09/2021	154	1	154	1	0	7,00	ITALIA		1	28/04/2021	1
Totale Complessivo Imposta										51,80					

[1 a 5 di 5] Excel PDF

ATTENZIONE:

Le ricevute con numerazione progressiva sono fondamentali per la compilazione del Modello 21 "Conto della gestione".

Nel Conto della gestione devono infatti essere riportate le somme riscosse a titolo di Imposta di soggiorno relative al periodo 01 maggio – 30 settembre ed indicati gli estremi della riscossione e del relativo riversamento al Comune (es: entro il 30 novembre 2018 si dovrà presentare il Conto di Gestione 2018 con le somme riscosse dal 01/05/2018 al 30/09/2018)

Utilizzando correttamente il PEGASO STAY TOURIST fornito dal Comune il **Mod.21 - Conto della gestione**, sarà generato dal sistema stesso accedendo nella propria pagina all'interno del software.

I campi precompilati nel modello 21 sono ricavati dalle dichiarazioni presentate e dai riversamenti registrati nel software.

IL PAGAMENTO MENSILE

I gestori delle strutture ricettive hanno l'obbligo di versare, tra il primo e il quindicesimo giorno del mese, l'imposta complessivamente incassata nel mese precedente.

Il versamento dev'essere effettuato a nome del soggetto accreditato nel portale per la gestione dell'imposta.

Come causale si dovrà indicare esattamente:

- La dicitura "imposta di soggiorno"
- Il codice utente (il codice di accesso al portale che inizia con E584....)
- Mese/anno a cui si riferisce il versamento

Le modalità di pagamento possibili sono le seguenti:

BONIFICO BANCARIO	IBAN: IT62 U070 8563 9100 0000 0031 804 Intesato a "Comune di Lignano Sabbiadoro – SERVIZIO TESORERIA – CrediFriuli" (IBAN attivo dal 01/01/2021 al 31/12/2025)
PAGAMENTO DIRETTO IN TESORERIA	Presso la tesoreria del Comune di Lignano Sabbiadoro: CrediFriuli – Agenzia di via Latisana 80 – Lignano Sabbiadoro
PAGOPA	Piattaforma per i pagamenti della Pubblica Amministrazione – pagamento possibile direttamente dal portale "Pegaso Stay Tourist"

Dopo aver effettuato il versamento, per concludere la dichiarazione mensile, è necessario inserire gli estremi nel sistema, e precisamente

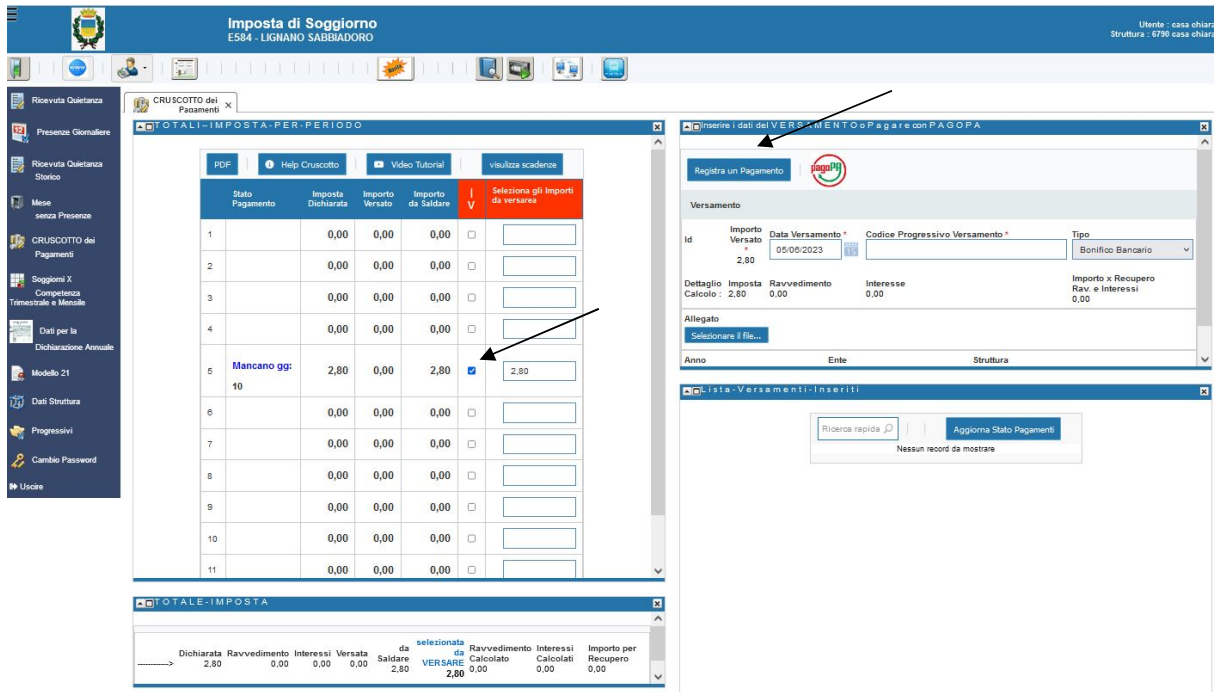
- numero CRO/TRN per i bonifici;
- numero ricevuta per i versamenti in tesoreria;
- eventuale scansione del versamento.

I pagamenti tramite la piattaforma PagoPA vengono registrati automaticamente non appena il versamento viene perfezionato.

Per inserire il pagamento effettuato tramite bonifico o versamento diretto in tesoreria selezionare "Cruscotto dei pagamenti" e l'anno di riferimento

The screenshot displays the web interface for the 'Imposta di Soggiorno' (Tourist Tax) in Lignano Sabbiadoro. The top navigation bar includes the logo, the service name, and the user's session details. A vertical sidebar on the left provides access to various services, with 'CRUSCOTTO dei Pagamenti' selected. A central modal window allows the user to specify the year for the payment declaration, currently set to 2023, and provides an 'Ok' button to confirm the selection.

Si otterranno quattro schermate: la prima, sulla sinistra, evidenzia lo stato dei pagamenti e quanto manca alla scadenza, la seconda, a sinistra in basso, mostra un riepilogo annuale, la terza, sulla destra, consente di inserire i versamenti relativi ai singoli mesi e la quarta, sulla destra in basso, mostra i versamenti già correttamente inseriti.



Ipotezzando di essere in giugno, dalla schermata esempio qui sopra sarà necessario riversare tra il 1° e il 15, l’imposta di soggiorno incassata nel mese di maggio pari a € 2,80.

Dopo aver effettuato il pagamento con una delle modalità sopra indicate, si potrà inserire gli estremi di detto pagamento selezionando il riquadro accanto al mese di riferimento (maggio nel nostro esempio). In automatico il sistema proporrà l’importo. In seguito selezionando “Registra un Pagamento” si potranno inserire alcuni dati obbligatori per la registrazione dello stesso:



Inserire:

- la data in cui è stato effettuato il versamento;
- Codice Progressivo Versamento: gli estremi della ricevuta di versamento (se effettuato presso la tesoreria comunale) o il CRO nel caso di bonifico. QUESTI DATI VERRANNO RIPORTATI NEL MODELLO 21.
- la modalità di riversamento (le modalità sono solo quelle indicate inizialmente);

Alla fine premere il tasto **“Registra il Pagamento”**.

Ritornando su **“Torna alla Lista delle Scadenze”** il risultato sarà:

The screenshot displays the 'Imposta di Soggiorno' software interface for 'ES84 - LIGNANO SABBADORO'. The main window shows a table titled 'TOTALI-IMPOSTA-PER-PERIODO' with columns for 'Stato Pagamento', 'Imposta Dichiarata', 'Importo Versato', 'Importo da Saldare', and 'Selezione gli importi da versare'. The table contains 11 rows, with the 5th row labeled 'Saldata' and showing a value of 2,80 in both 'Imposta Dichiarata' and 'Importo Versato'. A 'HELP' dialog box is open, titled 'Inserire i dati del VERSAMENTO o Pagare con PAGOPA', with instructions to select import values from the left window. Below the table, a 'LISTA-VERSAMENTI-INSERITI' section shows a table with columns for 'ID', 'Data', 'Data PagoPA', 'Importo', 'Riscuotuto', 'Stato', 'Cod. Progressivo', 'I.U.V.', and 'I.U.D.'. A single entry is visible with ID 119.524, date 05/08/2023, and import of 2,80. A 'Gran Sommario(1)' row shows a total of 2,80. A summary table at the bottom shows 'Dichiarata' as 2,80 and 'Versata' as 2,80.

L'importo versato risulta correttamente inserito.

È importante che ci sia corrispondenza tra l'importo indicato dalla colonna **“Dichiarata”** e quello indicato dalla colonna **“Versata”**.

Con questa operazione si concludono le attività relative all'imposta incassata dal gestore per il mese di maggio (in esempio).

Sintetizzando, le operazioni mensili sono tre, tutte da effettuare entro il 15° giorno del mese successivo:

1. **COMPLETARE L'INSERIMENTO** degli ospiti del mese precedente.
2. **VERSARE L'IMPORTO INCASSATO** a titolo di imposta di soggiorno.
3. **INSERIRE IL VERSAMENTO** effettuato all'interno del sistema **“Pegaso”**.

Per effettuare il pagamento tramite la piattaforma PagoPA selezionare il mese che si vuole pagare nel primo quadrante e poi il simbolo “PagoPA” nel quadrante in alto a destra:

Le opzioni possibili sono le seguenti:

- **“SCARICO AVVISO DI PAGAMENTO”** per poi effettuare il versamento in banca, posta, tabaccheria, ...
- **“PORTALE DEI PAGAMENTI”** per effettuare il versamento con carta di credito, bancomat, PayPal, ...

Nel caso di pagamento tramite PagoPA la registrazione in Pegaso è **automatica**.

MESE SENZA PRESENZE

Nel caso in cui non ci siano state presenze nell'intero mese si procederà alla segnalazione mediante il tasto "Mese senza Presenze". Per inserire un mese senza presenze premere il tasto "Nuovo"

The screenshot shows the 'Imposta di Soggiorno' interface for E584 - LIGNANO SABBIAADORO. The user is logged in as 'casa chiara' with structure '6790 casa chiara'. The main window displays the 'Mese senza Presenze' section. A table lists records for the year 2018:

id	data reg	anno	Mese	descrizione	Ospiti	Esenti	Pernotti	Totimp	Tipo
234.875	25/05/2018	2018	Febbraio	N. 2 Periodo (Febbraio)	0	0	0	0,00	M
238.539	07/06/2018	2018	Giugno		0	0	0	0,00	M

Below the table is a 'Gran Sommario(2)' row showing 0 Ospiti, 0 Esenti, 0 Pernotti, and 0,00 Totimp. A 'Nuovo' button is highlighted in the top right of the table area.

L'anno sarà quello corrente e il mese quello in cui non ci sono state presenze (questa operazione deve essere fatta a posteriori cioè trascorso il mese di giugno (nel caso in esempio), tasto "Inserisci" per concludere.

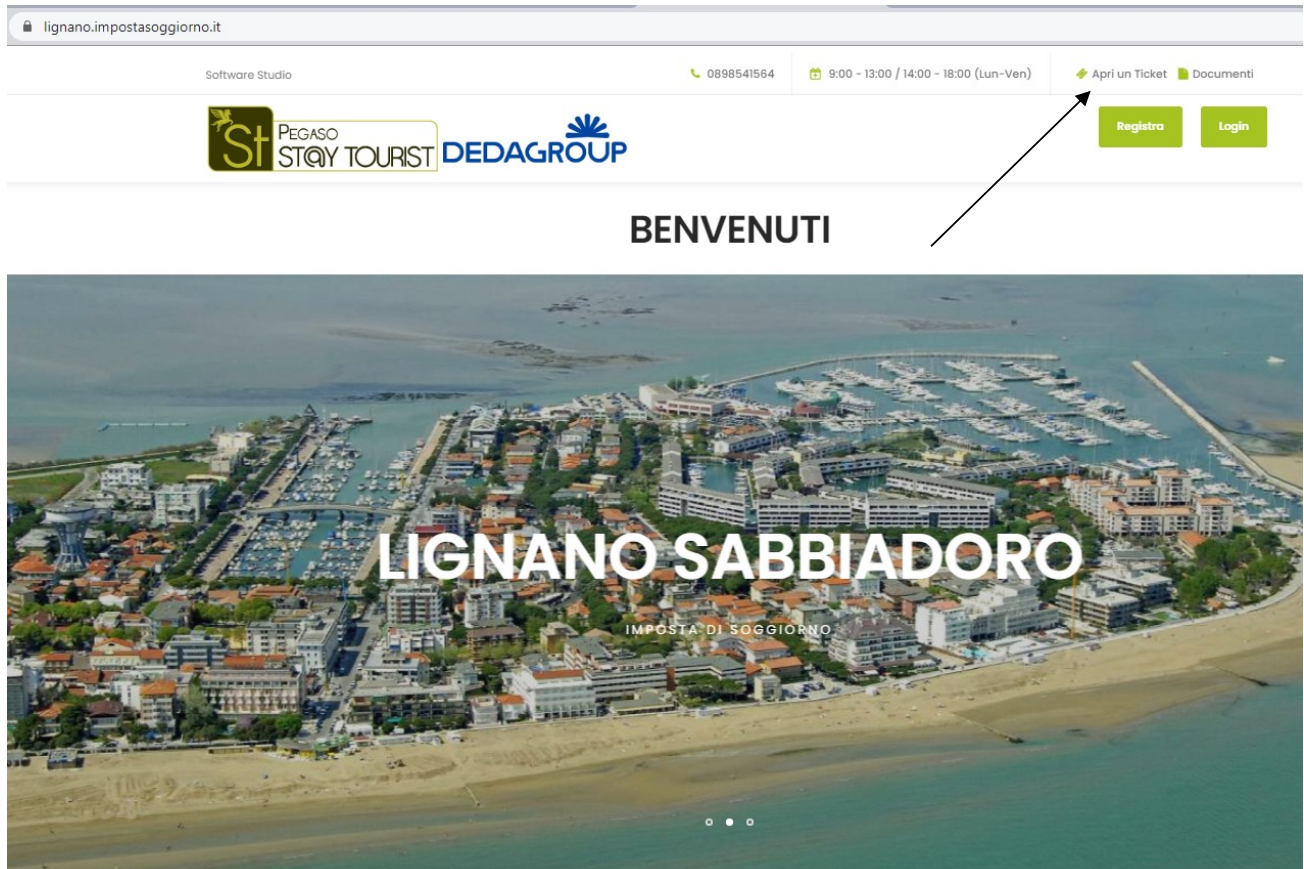
The screenshot shows the 'Imposta di Soggiorno' interface for E584 - LIGNANO SABBIAADORO. The user is logged in as 'casa chiara' with structure '6790 casa chiara'. The main window displays the 'Mese senza Presenze' form. The form is filled with data for June 2021:

Data Reg. *	anno *	Mese	Dichiarazione N.	Descrizione *
26/05/2021	2021	Giugno	05	N. 05 Periodo (Giugno)
Fper				
N. Ospiti	di cui esenti	Pernotti	di cui esenti	
0	0	0	0	
Aliquota *	Ridper	Rid.Val.	Impn	Tot. Imposta
0,70	0	0,00	0,00	0,00
nota				

The 'Inserisci' and 'Annulla' buttons are visible in the top right of the form area.

PROBLEMI E SEGNALAZIONI

Per qualsiasi problema (modifica o eliminazione delle dichiarazioni degli ospiti, difficoltà di inserimento dei versamenti, modifica dati, problemi del programma) dalla pagina di accesso selezionate la voce “Apri un Ticket” .



The screenshot shows the website interface for lignano.impostasoggiorno.it. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a phone icon and the number 0898541564, a calendar icon with the text "9:00 - 13:00 / 14:00 - 18:00 (Lun-Ven)", and a dropdown menu with the option "Apri un Ticket" and a "Documenti" link. Below the navigation bar are logos for "St PEGASO STAY TOURIST" and "DEDAGROUP". To the right of these logos are two green buttons labeled "Registra" and "Login". A black arrow points from the "Apri un Ticket" option in the navigation bar to the "Registra" button. Below the navigation bar is a large banner with the text "BENVENUTI" in bold black letters. The banner features an aerial view of Lignano Sabbiadoro, a coastal town with a large marina and a beach. The text "LIGNANO SABBIAADORO" is overlaid in large white letters, and "IMPOSTA DI SOGGIORNO" is written in smaller white letters below it. At the bottom of the banner, there are three small white circles.

Compilando un breve modulo con i dati riguardanti la struttura e una breve descrizione del problema riscontrato, i programmatori che gestiscono il portale “Pegaso St@y Tourist” provvederanno ad aiutarvi.

Per qualsiasi ulteriore dubbio o chiarimento l’ufficio per la gestione dell’imposta di soggiorno è a disposizione al numero 0431 409164 o inviate una mail a impostadisoggiorno@lignano.org.