



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ZOCCARATO LISA

██████████ Lignano Sabbiadoro (UD) ITALY

italiana

28/07/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

14/06/10-ad oggi

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia incorporata nell'attuale **PromoTurismoFVG** a far data dal 1/1/2016 sede di Cervignano del Friuli

ente pubblico economico funzionale della Regione FVG dotato di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria che ha la finalità di realizzare una gestione univoca della promozione turistica del territorio regionale unitamente allo sviluppo turistico, sportivo e ricreativo connesso alla pratica degli sport invernali e alle altre attività del territorio montano

Impiegata 2 livello - contratto a tempo indeterminato settore turismo vincitrice selezione pubblica assunzione di una unità di personale secondo livello per le esigenze degli uffici amministrativi di TurismoFVG

Settore amministrativo-contabile coordinamento del gruppo di lavoro ufficio ragioneria area turismo

- contabilità finanziaria e generale: predisposizione mandati, reversali, gestione procedure economato, istruttoria completa di atti, verifiche e ricostruzione residui attivi e passivi, collaborazione alla stesura bilancio d'esercizio (rendiconto generale), coordinamento con la Direzione Amministrativa, gestione dell'attività commerciale dell'Ente- area turismo, contabilità IVA, fatturazione elettronica IT/CEE ed extracee, gestione e verifica adempimenti obbligatori dell'Ente in qualità di sostituto d'imposta, controllo e verifica scritture contabili ordinarie e di assestamento, elaborazione dati CU lavoro autonomo e 770 area turismo e montagna, per l'invio da parte del consulente;
- gestione dei rapporti con la Banca (servizio Tesoreria), con i fornitori/clienti, raccordo con le esigenze amministrative delle U.O. interne nonché dell'attività residuale relativa ai rapporti giuridici attivi e passivi derivante dalla soppressione della preesistente Ag.TurismoFVG.

31/03/10-13/06/10

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - Codroipo

ente pubblico non economico funzionale della Regione FVG

Qualifica: *Impiegata 3 livello - contratto a tempo determinato settore turismo con agenzia interinale Obiettivo Lavoro SpA*

A) Settore amministrativo-contabile coordinamento del gruppo di lavoro ufficio ragioneria:

- contabilità finanziaria: predisposizione decreti, impegni, accertamenti, mandati, reversali, gestione procedure economato, istruttoria completa degli atti, verifiche e ricostruzione residui attivi e passivi, inventari, controllo utenze, stesura bilancio di previsione annuale e pluriennale, variazioni di bilancio, verbale di chiusura, rendiconto generale, gestione dell'accessoria attività commerciale dell'Ente, contabilità IVA, gestione e verifica adempimenti obbligatori dell'Ente in qualità di sostituto d'imposta;
- contabilità generale: coordinamento del consulente/commercialista, predisposizione e controllo documentazione relativa all'attività commerciale dell'Ente, controllo e verifica delle dichiarazioni predisposte dal consulente;
- gestione dell'attività residuale relativa ai rapporti giuridici attivi e passivi derivante dalla soppressione delle preesistenti AAIAT, dei rapporti con la Banca (servizio Tesoreria), con i fornitori/clienti e le compagnie assicurative, per l'attività contabile ed amministrativa dell'Agenzia.

01/04/07-30/03/2010

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - Codroipo

Qualifica: *Impiegata 3 livello - contratto a tempo determinato settore turismo - vincitrice procedura selettiva assunzione una unità area amministrazione economico finanziaria e affari generali.*

Mansioni come elencate al precedente punto A)

01/03/06-31/03/07

Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - Codroipo

Qualifica: *Impiegata 3 livello - contratto a tempo determinato settore turismo con agenzia interinale Obiettivo Lavoro SpA*

Mansioni come elencate al precedente punto A)

05/04/04-31/08/04

04/05/05-28/02/06

Agenzia di Informazione e Accoglienza Turistica di Lignano Sabbiadoro e della Laguna di Marano

Qualifica: Impiegata B1 - contratto a tempo determinato enti locali con agenzia interinale Obiettivo Lavoro SpA

B) Settore amministrativo e contabile

contabilità finanziaria: predisposizione decreti, impegni, accertamenti, mandati, reversali, gestione procedure economato, istruttoria completa degli atti, stesura bilancio di previsione, variazioni di bilancio, verbale di chiusura, conto consuntivo, gestione contabilità IVA, sostituto d'imposta e 770 (programma AscotWeb Insiel SpA);

contabilità generale: registrazioni partita doppia e, con il coordinamento del responsabile amministrativo, operazioni di apertura e chiusura (programma AscotWeb Insiel SpA); consuntivazione contributi regionali, verifiche e ricostruzione residui attivi e passivi, inventari, controllo utenze, etc.

rapporti con la Banca (servizio Tesoreria), i fornitori/clienti e le compagnie assicurative per l'attività contabile e amministrativa dell'Ente.

N.B.: dal 13/12/2005 su incarico del dott. Josep Ejarque ho seguito, dalla sua istituzione con L.r.29/2005, l'ufficio amministrativo della Turismo FVG

02/04/02-31/07/02

10/09/02-09/12/02

01/04/03-30/09/03

03/11/03-31/12/03

Agenzia di Informazione e Accoglienza Turistica di Lignano Sabbiadoro e della Laguna di Marano

Qualifica: Impiegata servizi gestionali-tecnici - contratto a tempo determinato turismo

Mansioni svolte come elencate al punto B)

04/02/02-20/03/02

Studio Notaio dott. Roberto Callegaro, con sede in Venezia-Mestre

Qualifica: Impiegata servizi amministrativi - contratto a tempo indeterminato

01/08/96-31/12/96

01/04/97-31/07/97

01/09/97-30/11/97

02/03/98-31/07/98

19/10/98-18/12/98

17/05/99-16/12/99

15/05/00-14/12/00

18/04/01-17/10/01

19/11/01-18/12/01

Azienda di Promozione Turistica di Lignano Sabbiadoro e della Laguna di Marano

Qualifica: Impiegata servizi tecnici - contratto a tempo determinato turismo

Mansioni svolte come elencate al punto B)

25/09/95-30/07/96

Elite International S.r.l.- Lozzo di Cadore (BL)

Attività: vendita e commercializzazione carte transfer (colorazioni per sublimazione).

Qualifica: impiegata amministrativa - contratto a tempo indeterminato

Bollettazione, fatturazione, tenuta prima nota ed in particolare responsabile rapporti commerciali clientela estera (corrispondenza, esecuzione ordini, fatturazione e spedizioni, presenza alle fiere del settore come traduttrice)

01/06/91-22/09/91

20/05/92-20/09/92

20/05/93-19/09/93

05/05/94-18/09/94

05/05/95-19/05/95

Azienda di Promozione Turistica di Lignano Sabbiadoro e della Laguna di Marano

Qualifica: impiegata servizi tecnici - contratto a tempo determinato turismo.

Responsabile di un "Ufficio Spiaggia" dell'Ente. Gestione incassi a mezzo ricevute fiscali e rendicontazione degli stessi, gestione sistema prenotazioni, controllo piccolo magazzino e coordinamento con magazzino centrale

Luglio 2022

Confindustria UD

webinar Le nuove regole di trasmissione delle operazioni con l'estero

Settembre 2021 – Marzo 2022

Università Cattolica del Sacro Cuore – ALTIS Alta Scuola Impresa e società

Frequenza percorso "Il ruolo delle DMO per lo sviluppo turistico sostenibile: analisi, pianificazione e stakeholder engagement" promosso da PromoTurismoFVG

Ottobre – Novembre 2021

ComPA fvg

Corso base 10 h - ABC degli appalti pubblici (servizi e forniture)

Ottobre 2021

Confindustria UD

Corso 8h - Operazioni con i Paesi extra-UE: obblighi fiscali e doganali

Novembre 2020

Confindustria UD

Corso 8h L'iva intracomunitaria e gli elenchi Intrastat

Novembre 2019- Giugno 2021

Laborpaly srl - spin-off dell'Università degli Studi di Firenze e inserita nell'Incubatore Universitario Fiorentino (IUF)

percorso formativo sulle competenze trasversali "Play your training" – soft skills allenate: obiettivo, decision making, persuasione, capacità di coinvolgere, organizzazione, problem solving, flessibilità, resilienza orientamento al cliente, collaborazione.

Novembre- Dicembre 2019

EnaipFVG

Corso Excel Avanzato 16h

26/10/2017

Confindustria UD

Corso 8h L'iva nelle operazioni con l'estero. L'iva intracomunitaria e gli elenchi

29/10/2013 e 13/11/2012

Forser seminari da 6h relativi a: I pagamenti negli enti pubblici alla luce della Legge sulla Tracciabilità (136/2010) e del DURC

2009

Seminario ForSer "Finanziaria 2009: le novità per il settore fiscale degli Enti Pubblici" – 5 ore

Seminario ForSer "L'Ente Pubblico sostituto d'imposta" – 6 ore

2008

Seminario ForSer "Fisco e contributi" – 6 ore.

Seminario ForSer "Principali adempimenti IVA per gli Enti Pubblici" – 6 ore

2007

Excel2003&Sistema Operativo Vista organizzato da Agenzia TurismoFVG – 20 ore.

Seminario ForSer "Gli adempimenti fiscali negli enti locali: la rilevanza IVA delle attività degli Enti Pubblici" – 6 ore.

2006

Progetto di formazione professionale presso ENAIP autorizzato dalla Regione FVG "Comunicare efficacemente nell'ambito dell'informazione turistica" – 28 ore

2001-2002-2003-2004

Corsi Ascot 3 /web - GeDi 770 per la predisposizione annuale dei Modd.770 organizzati dall'INSIEL di Trieste

2000

Corsi Ascot 3 – Ascotweb, contabilità finanziaria, generale e IVA organizzati dall'INSIEL di Trieste.

2000

Corso di Excel avanzato - progetto di formazione professionale autorizzato dalla regione Friuli Venezia Giulia e organizzato dal Centro Formazione professionale Cividale del Friuli (UD).

1997

Corso di "Windows 95" organizzato dallo IAL –F.V.G.

1993-1994

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso di Lingua Tedesca presso il "Goethe Institut" di Trieste

Giugno 1993

Conseguito il "Certificate of Proficiency" dell'Università di Cambridge. Votazione "B" (massimo riconoscimento inglese pre-laurea per studenti stranieri).

1992-1993

Corso intensivo di Inglese "Advanced-Proficiency" presso l'Hounslow Borough College di Hounslow-Londra

1990-1992

Frequenza Corso di Laurea in lingue e Letterature Straniere Moderne presso l'Università di Trieste.

1990

Diploma Maturità Scientifica presso l'Istituto E.L.Martin di Latisana (UD). Votazione 45/60

ITALIANO

INGLESE - TEDESCO

INGLESE – conseguito il "Certificate of Proficiency" dell'Università di Cambridge. Votazione "B" (massimo riconoscimento inglese pre-laurea per studenti stranieri).

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Ritengo di avere una naturale predisposizione ai rapporti umani maturata nel corso degli anni e degli specifici incarichi professionali ricoperti a stretto contatto sia con fornitori/clienti sia con i colleghi, che spesso mi aiuta a mitigare eventuali tensioni nell'ambito lavorativo. Alcune delle doti lavorative (e non) che mi vengono riconosciute sono infatti flessibilità, disponibilità, equilibrio ed autorevolezza. Lavoro bene sia in gruppo sia da sola, in buona autonomia rispetto a direttive di massima, conscia dell'importanza che riveste la fiducia accordatami e la riservatezza legata alle pratiche trattate.

Gli specifici incarichi professionali e l'assegnazione di mansioni di coordinamento di team di lavoro mi hanno consentito di sviluppare nel tempo un'efficace capacità organizzativa e di problem-solving che mi permette di essere un tassello costruttivo e pro-attivo nei processi di progettazione sia in ambito lavorativo che in qualità di membro del Direttivo dell'ASD Sci Club Lignano Sabbiadoro.

Ottima conoscenza ed utilizzo software pacchetto Microsoft Office in virtù di corsi di formazione specifici e dell'esperienza maturata nell'ambito professionale per un uso continuativo dei mezzi informatici: Outlook, Word, Excel, Power Point etc. Ottima conoscenza ed utilizzo programma di contabilità AXA (dell'omonima softwarehouse) ed Ascotweb di Insiel. Buona conoscenza applicativo GIFRA (protocollo) di Insiel

Sono un'amante della lettura da sempre, mi diletto con la fotografia e le decorazioni su vetro. Curiosa di storia dell'arte in generale.

Mi appassiona enormemente il canto: frequento, da socia dell'associazione Insieme per la Musica di Lignano Sabbiadoro, lezioni di canto e sono una componente del coro Ass.cult. Sand of Gospel di Lignano Sabbiadoro e del coro The Sounding Stars

Adoro e pratico lo sci alpino (con un passato da atleta agonista), il tennis ed il nuoto

B

Referenze specifiche in ambito professionale posso essere richieste alla responsabile UO Amministrazione e Finanza PromoTurismoFVG rag Enedina Bellina

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

