

Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di iniziative, manifestazioni, eventi e progetti mirati alla valorizzazione della destinazione turistica di Lignano Sabbiadoro nel corso dell'anno 2025.

Premessa

Visto l'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. nel quale si stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

Visto il vigente "Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale" (nello specifico capo II - contributi per specifiche iniziative) approvato con deliberazione del C.C. n. 25 del 24/05/1999 e s.m.i.;

Richiamate le linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 30/01/2025;

SI RENDE NOTO

il presente bando pubblico di indizione per la procedura di assegnazione contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute valide per la loro positiva ricaduta economica, promozionale e di immagine del territorio, anche attraverso piani di comunicazione tradizionali e/o via web/social, e caratterizzate da qualità, innovazione dei contenuti, capacità di attrarre e rilanciare il turismo in termini di presenze, da calendarizzare nel periodo Marzo – Novembre 2025, ai sensi degli artt. 10-15 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

ART. 1 OGGETTO, FINALITÀ E FINANZIAMENTI DEL PRESENTE BANDO.

L'Amministrazione Comunale di Lignano Sabbiadoro intende concedere contributi "ad hoc" per l'organizzazione e la realizzazione, nell'anno 2025, di specifiche iniziative/manifestazioni/eventi progetti mirati alla valorizzazione della destinazione turistica di Lignano Sabbiadoro. In particolare il presente bando è finalizzato all'assegnazione di contributi economici a favore di:

1. iniziative di intrattenimento a carattere occasionale ritenuti validi per una positiva ricaduta economica, promozionale e di immagine del territorio e della destinazione turistica;
2. manifestazioni ed eventi organizzati da soggetti terzi che si distinguono per caratteristiche peculiari eventualmente in possesso di marchio registrato, di carattere ricorrente e di comprovata ricaduta turistica sul territorio in termini di presenze;
3. iniziative ed eventi a carattere innovativo, di rilevanza nazionale o internazionale, in grado di valorizzare le risorse del territorio e di attrarre nuovi flussi turistici.

La somma a disposizione sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 (annualità 2025) è pari ad € 135.000,00, da destinare ai richiedenti secondo i criteri previsti agli articoli seguenti.

Ai fini dell'accesso al contributo il costo complessivo minimo dell'attività proposta è pari ad € 5.000,00. Tale importo è da considerare al netto di IVA per i soggetti per i quali la stessa non presenta un costo.

Limite massimo di spesa ammissibile € 350.000,00. Tale importo è da considerare al netto di IVA per i soggetti per i quali la stessa non presenta un costo.

Il numero massimo di istanze che possono essere presentate da parte di ciascun soggetto è pari a n. 1(una).

Le iniziative/manifestazioni e/o eventi ammessi a contributo dovranno essere realizzate nel periodo compreso tra il **20/03/2025 e il 30/11/2025.**

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono accedere ai contributi di cui al presente capo i soggetti sottoelencati, il cui Statuto o Atto Costitutivo sia stato registrato almeno tre mesi prima della data di presentazione della domanda:

- a) enti pubblici e privati, istituti scolastici pubblici e privati, cooperative, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato comunque dotate di personalità giuridica, per attività ed iniziative di specifico e particolare interesse che gli stessi esplicano, a favore della collettività;
- b) associazioni, comitati, gruppi aventi finalità ed interessi di carattere culturale, ambientale, turistico, promozionale, sportivo ricreativo, solidaristico;
- c) enti con fini di lucro e imprese commerciali per la realizzazione di iniziative che concorrono al perseguimento delle finalità di cui all'art. 1, a condizione che il contributo economico del Comune abbia la finalità di sostenere un evento che non potrebbe essere organizzato causa la prevedibile diseconomicità, connessa in particolare all'insufficienza degli introiti, e/o all'elevato rischio imprenditoriale.

2. I soggetti beneficiari di contributi annuali possono richiedere contributi c.d. "ad hoc" per specifiche iniziative purché non comprese nei programmi già finanziati con i contributi per attività di carattere continuativo di cui al precedente capo I.

Non possono godere di contributi di cui al presente avviso:

- a) i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali;
- b) i soggetti che al momento dell'erogazione del contributo risultino fornire servizi a favore della pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 4, c. 6, del D.L. 95/2012;
- c) i soggetti che abbiano in essere procedimenti di contenzioso con il Comune di Lignano Sabbiadoro.
- d) i soggetti il cui rappresentante legale svolge o ha svolto negli ultimi tre anni funzioni di Dirigente o di posizione organizzativa presso il Comune di Lignano Sabbiadoro e i soggetti che hanno attivato rapporti di lavoro o di collaborazione con dipendenti del Comune di Lignano Sabbiadoro che, negli ultimi tre anni di servizio, avevano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali. Si precisa che, ai sensi dell'articolo 53 comma 16ter del D. Lgs. 165/2001, i contratti conclusi o gli incarichi stipulati posteriormente alla riscossione del contributo economico sono nulli e comportano il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, oltre alle conseguenze connesse a dichiarazioni non veritiere.
- e) i soggetti che abbiano ottenuto dal Comune di Lignano Sabbiadoro altri contributi, sovvenzioni o incarichi per la manifestazione o evento oggetto di domanda del presente avviso.

Qualora il Comune di Lignano Sabbiadoro risulti creditore nei confronti del richiedente, per obbligazioni non assolute nei termini previsti da norme o contratti, il procedimento può avere corso, ma l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione. In caso di mancato adempimento entro il termine concesso dall'Amministrazione comunale, il contributo è revocato con provvedimento del Responsabile competente.

Non possono comunque beneficiare di contributi regolati dal presente avviso:

- a) le attività istituzionali svolte da Enti, Associazioni, Consorzi e Fondazioni cui il Comune partecipa;
- b) le attività previste o derivanti da convenzioni che prevedono prestazioni a carattere di corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
- c) iniziative, progetti o attività che si pongano in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- d) categorie economiche per l'attività svolta dalle categorie medesime;
- e) e/o progetti che siano ricompresi nella programmazione ordinaria dell'attività già oggetto di concessione di contributi;
- f) i contributi incardinabili nelle disposizioni di cui all'art. 6, comma 9, del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 (Sponsorizzazioni).
- g) i soggetti che si trovino in posizione debitoria nei confronti del Comune, salvo che provvedano a sanare la propria posizione entro la scadenza fissata per la presentazione delle istanze di contributo o per i quali l'Amministrazione conceda una rateizzazione e/o il pagamento di quanto dovuto prima dell'erogazione del contributo concesso;
- h) i soggetti che per almeno due volte non hanno presentato il consuntivo relativo ad un contributo concesso dall'Amministrazione comunale;
- i) i soggetti che nei tre anni precedenti sono stati esclusi per avere presentato dichiarazioni mendaci o documentazione contabile risultata irregolare ai sensi della normativa fiscale.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno far pervenire entro le **ore 13:00 del giorno 13/03/2025**, apposita domanda utilizzando i modelli allegati parti integranti del presente Avviso, compilati obbligatoriamente in ogni loro parte e sottoscritti dal Legale Rappresentante (o suo Delegato) del soggetto richiedente il contributo, accompagnati dalla copia semplice di un documento di identità del firmatario, in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al “COMUNE di LIGNANO SABBIAADORO — Ufficio Turismo Sport Associazionismo — Viale Europa, 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) -” che dovrà pervenire:

1. a mano direttamente all'indirizzo di cui sopra presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:30 alle ore 17:00;
2. tramite PEC inviata all'indirizzo: comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it;
3. per i titolari di una identità digitale SPID/CIE al seguente indirizzo: <https://frenesys.lignano.org> selezionando la voce “Istanze online: concorsi, contributi eventi a bando” e, una volta identificati, come Tipologia Pratica, selezionando la voce “Contributi specifici a sostegno manifestazioni”.

Le domande ricevute dal Comune di Lignano Sabbiadoro oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.

Il Comune di Lignano Sabbiadoro declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del Comune di Lignano Sabbiadoro.

Non saranno inoltre ammesse le domande di contributo per manifestazioni e/o eventi già conclusi o avviati al momento della presentazione della domanda.

La domanda di cui sopra, dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità alla procedura di assegnazione del contributo, da un **progetto** descrittivo dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo economico nel quale devono essere indicati ai fini della valutazione:

- 1) descrizione il più dettagliata possibile dell'iniziativa, con l'indicazione:
 - del luogo, dei tempi e delle singole fasi di realizzazione,
 - della fascia di popolazione a cui è rivolta,
 - dei soggetti che collaborano alla sua realizzazione,
 - della stima del pubblico partecipante.
- 2) Indicazione se trattasi o meno di nuova iniziativa/manifestazione e/o evento oppure se trattasi di iniziativa/manifestazione e/o evento ripetitivo, con specificato il numero dell'edizione.
- 3) Ricaduta per il territorio in termini di visibilità e comunicazione sia in riferimento ai media classici (tv, radio, periodici, quotidiani locali, nazionali e internazionali etc) sia in riferimento ai nuovi media (web, social, video etc).
- 4) Piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa, con la dettagliata indicazione delle azioni che saranno realizzate.
- 5) Analisi della situazione (turistica, culturale, ambientale, promozionale, educativa, sportiva, ricreativa, solidaristica, impegno civile, socio assistenziale e sanitaria) in cui si colloca l'intervento e valutazione degli effetti che potranno derivare alla località dalla sua realizzazione.
- 6) Quantificazione delle spese complessive da sostenere e i materiali e le attrezzature per la cui si richiede il contributo del Comune a parziale finanziamento, unitamente al Bilancio di previsione delle Entrate e delle Uscite con indicazione delle risorse pubbliche e private richieste, che successivamente allo svolgimento dell'iniziativa stessa, in fase di rendicontazione, verrà regolarmente e dettagliatamente documentata.
- 7) Quantificazione del contributo richiesto.

Si precisa che:

- per quanto concerne i succitati commi 3) e 4) nel caso siano esplicitati nella domanda di contributo e per i quali è stato assegnato un punteggio, nella successiva fase di rendicontazione dovrà essere presentato tutto il materiale realizzato (ad esempio: rassegna stampa su quotidiani e periodici; link sito dedicato e/o screen-shot pagine social che sono state utilizzate per promuovere l'iniziativa; report riferito alla durata ed al numero dei passaggi per quanto riguarda le azioni intraprese su emittenti radio-televisive locali e

comunque ogni altra azione di comunicazione indicata in fase di richiesta per cui è stato assegnato un punteggio ai fini della quantificazione del contributo assegnato);

- per quanto concerne i succitati commi 6) e 7) non possono essere concessi contributi in misura superiore al 70% dell'ammontare della spesa ammissibile indicata a preventivo, fermo restando che le entrate complessive, incluso il contributo del Comune, non devono superare gli importi delle uscite, secondo il principio del pareggio di bilancio.
- Nel caso in cui la domanda e/o la documentazione presentata siano incomplete, verrà inviata tempestiva richiesta di integrazione fissando un termine di 15 giorni entro cui provvedere (salvo diverso termine da concordarsi in presenza di motivate esigenze), pena l'archiviazione della domanda. La documentazione richiesta dovrà comunque pervenire almeno 15 giorni prima della data di inizio manifestazione.
- Sono ammesse domande di integrazione del contributo già richiesto, (ad esclusione di quelle che modificano in modo radicale e sostanziale la natura del progetto/iniziativa per la quale il contributo è stato richiesto) purché siano specificatamente motivate, complete di tutti i loro elementi e pervengano all'Amministrazione comunale almeno 15 giorni prima della data prevista della manifestazione.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati, come da Deliberazione di Giunta Comunale n: 28 del 30/01/2025, con l'assegnazione di un punteggio che consentirà di definire una graduatoria:

Punteggio massimo: **100 punti**.

Per l'inserimento in graduatoria è comunque necessario ottenere un punteggio minimo complessivo **non inferiore a 36 punti**.

Elemento di valutazione	Dettaglio	Punteggio	Peso
Caratteristiche dell'evento			13 punti massimi
Nuova iniziativa/Unicità dell'evento	Novità e/o unicità dell'attività presentata	3	Punti 3
Grado di affermazione dell'iniziativa e sua ricorrenza negli anni	prima edizione	1	Max punti 5
	dalle II alla V edizione	3	
	dalla VI alla X edizione	4	
	dalla XI edizione in poi	5	
Gratuità delle iniziative in programma	evento con ingresso a pagamento	0	Max punti 5
	alcune iniziative collaterali a pagamento	3	
	completamente gratuito	5	
Modalità di finanziamento dell'evento			23 punti massimi
Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto alla spesa complessiva dell'evento	fino al 20% delle spese	10	Max punti 10
	oltre il 20% e fino al 50% delle spese	5	
	oltre il 50% e fino al 60% delle spese	2	
	oltre il 60% e fino al 70% delle spese	0	
Costo complessivo dell'evento (soglia minima di accesso € 5.000,00 IVA inclusa)	da € 5.001,00 ad € 15.000,00	1	Max punti 10
	da € 15.000,01 ad € 30.000,00	2	
	da € 30.000,01 ad € 60.000,00	4	
	da € 60.000,01 ad € 90.000,00	6	
	da € 90.000,01 a € 150.000,00	8	
	da € 150.000,01 a € 250.000,00	9	
	oltre € 250.000,00	10	
Capacità di reperire ulteriori fonti di finanziamento pubbliche	Sì	3	Max punti 3
	No	0	

e/o private			
Contenuti dell'evento			40 punti massimi
Caratteristiche di originalità e/o di innovazione dell'evento	Ottimo	5	Max punti 5
	Buono	3	
	Scarso	1	
	Insufficiente	0	
Rilevanza artistica dell'attività proposta (partecipazione di personaggi dello spettacolo, personalità e relatori di prestigio, ecc...)	Ottimo	5	Max punti 5
	Buono	3	
	Scarso	1	
	Insufficiente	0	
Capacità di valorizzazione dei luoghi identitari della città (spiagge, lungomare, piazze, ecc...) unitamente al patrimonio culturale, storico, naturalistico e della tradizione locale	Ottimo	5	Max punti 5
	Buono	3	
	Scarso	1	
	Insufficiente	0	
Location dell' evento	Unico punto di realizzazione	3	Max punti 5
	Più punti di realizzazione	5	
	Evento all'aperto o in luogo in grado di accogliere un elevato numero di persone (per es.: spiaggia, Arena Alpe Adria, Beach Arena, Polisportivo Comunale, ecc...)	5	Max punti 5
	Evento al chiuso in strutture diverse da quelle precedenti	2	
Durata dell'evento in giornate	1 giorno	2	Max punti 10
	fino a 3 giorni anche non consecutivi	4	
	da 4 a 6 giorni anche non consecutivi	7	
	oltre i 6 giorni anche non consecutivi	10	
Coinvolgimento altre associazioni/enti come partners	Sì	1	Max punti 1
	No	0	
Presenza di laboratori	Sì	1	Max punti 1
	No	0	
Presenza di mostre	Sì	1	Max punti 1
	No	0	
Presenza di conferenze e/o workshop	Sì	1	Max punti 1
	No	0	
Nell'attività proposta sono presenti iniziative particolari rivolte ai bambini	Sì	1	Max punti 1
	No	0	
Attrattività e rilevanza dell'evento			4 punti massimi
Attrattività e rilevanza dell'evento	Locale	1	Max punti 4
	Regionale	2	
	Nazionale	3	
	Internazionale	4	
Promozione dell'iniziativa			20 punti massimi
Piano della comunicazione (ufficio stampa personale)	realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, ...etc), piano delle affissioni, distribuzione materiale	1	Max punti 15

organizzatore, inserzioni, manifesti, locandine, affissioni, distribuzione materiale, spot radio/tv, ecc.)	attività di Ufficio Stampa - comunicati stampa	2	
	inserzioni su quotidiani/ settimanali locali	1	
	inserzioni su quotidiani/settimanali nazionali	2	
	inserzioni su quotidiani/settimanali esteri	3	
	spot su emittenti radio-televisive locali	1	
	spot su emittenti radio-televisive nazionali	2	
	spot su emittenti radio-televisive estere	3	
Campagna Web e Social Network	sito internet ufficiale dedicato all'evento	3	Max punti 5
	promozione tramite Social Network	2	
<p>Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione così come specificato al precedente articolo 3.</p> <p>In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione del contributo concesso, fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo sotto indicato (36 punti).</p>			

ART. 5 – ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di cui all'art. 3 il Responsabile Unico del Procedimento con il supporto di una Commissione interna procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate sotto il profilo della validità della sottoscrizione, della correttezza e della completezza dell'istanza di partecipazione, richiedendo la regolarizzazione delle eventuali imperfezioni sanabili entro un termine massimo di 15 giorni. Non può essere regolarizzata la domanda che non sia sottoscritta da una persona dotata di legale rappresentanza del soggetto richiedente.

Le domande di partecipazione ammissibili, in quanto regolari o regolarizzate a norma del comma precedente, saranno successivamente valutate dalla sopra citata Commissione interna che procederà alla loro valutazione in base ai criteri ed ai punteggi esplicitati nel precedente articolo 4.

Ai fini dell'adozione del provvedimento di assegnazione verrà verificato (se soggetto) che il richiedente abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (DURC). Qualora tale condizione non dovesse essere riscontrata il Comune non potrà procedere alla concessione del contributo.

La Commissione interna trasferirà l'elenco dei beneficiari per la contribuzione alla Giunta Comunale che provvederà, con successiva Delibera, alla determinazione della graduatoria ed alla quantificazione dei singoli contributi economici, secondo il punteggio ottenuto all'interno delle seguenti fasce:

FASCE	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE	PUNTEGGIO OTTENUTO
1	fino a 70.000 €	oltre 80
2	fino a 50.000 €	51-80
3	fino a 30.000 €	36-50
4	0 €	meno di 36

Successivamente, la determinazione di impegno del responsabile del servizio costituisce attività vincolata, sia per quanto concerne l'adozione del provvedimento stesso che per la determinazione dell'entità del contributo.

L'entità del contributo non può superare il 70% delle spese ammissibili risultanti dal bilancio preventivo. Le entrate complessive, incluso il contributo del Comune, non devono superare gli importi delle uscite, secondo il principio del pareggio di bilancio. A tal fine, qualora dal bilancio consuntivo risulti un avanzo (le entrate superano le uscite) il contributo verrà ridotto nella misura necessaria a ricondurre il bilancio a pareggio.

ART. 6 – EVENTUALI PROROGHE

Nell'ipotesi in cui il calendario di svolgimento delle iniziative ammesse a contributo debba subire delle variazioni rispetto a quelle indicate nel progetto originario, tale variazione dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto almeno 15 giorni prima della data prevista della manifestazione a firma del Legale Rappresentante del soggetto destinatario del provvedimento di concessione del contributo e trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di manifestazioni ed eventi nel corso dell'anno 2025. Variazione Calendario".

Nella comunicazione dovranno essere indicati la denominazione dell'evento ammesso a contributo, le nuove date di svolgimento, nonché il mantenimento degli obiettivi ed i costi del progetto iniziale.

ART. 7 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Successivamente alla realizzazione della manifestazione/evento, il contributo assegnato sarà erogato, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, dietro presentazione di una rendicontazione finale, utilizzando i modelli presenti sul sito web istituzionale dell'Ente, a timbro e firma del Legale Rappresentante, ed indirizzata al COMUNE di LIGNANO SABBIA DORO – Ufficio Turismo Sport Associazionismo – Viale Europa, 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) tramite consegnata a mano direttamente all'indirizzo di cui sopra presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:30 alle ore 17:00, o tramite PEC inviata all'indirizzo: comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it

La richiesta di liquidazione del contributo dovrà contenere:

- una relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario; dalla relazione dovrà risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda di contributo e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati indicati in fase di presentazione della domanda e il numero indicativo di presenze del pubblico suddivise per data o periodo;
- copia del materiale di comunicazione riferito alla manifestazione oggetto del contributo (rassegna stampa quotidiani e periodici, pagine social, uscite radio tv, ecc.) e/o ogni altro elemento utile alla verifica dell'effettivo svolgimento delle azioni di comunicazione dichiarate in fase di richiesta del contributo;
- dichiarazione dalla quale risulti che il contributo erogato è stato utilizzato esclusivamente per i fini per il quale è stato concesso.
- Bilancio a consuntivo dell'iniziativa/manifestazione (entrate e spese), redatto ai sensi del DPR 445/2000, osservando il principio di veridicità, sottoscritto dal legale rappresentante, ovvero contenente:
 - il riepilogo delle entrate, comprensive delle erogazioni e/o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici e/o da parte di soggetti privati, attestata da idonea documentazione;
 - il riepilogo delle uscite effettivamente sostenute e riportate nelle medesime voci di spesa indicate a preventivo;
 - l'indicazione dell'eventuale avanzo o disavanzo nella gestione dell'evento/iniziativa;
 - consuntivo dettagliato delle spese effettivamente sostenute per le quali viene richiesta l'erogazione del contributo. Per esse è necessario produrre:

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SPESA

A) Fattura o documento fiscalmente valido, intestata al soggetto richiedente il contributo; (es ricevuta fiscale, scontrino "parlante", bollettini di pagamento, parcelle, scritture private nel caso in cui il prestatore del servizio non sia tenuto per legge all'emissione di documenti fiscali: in questo caso la relativa dichiarazione deve risultare in calce al documento);

B) Scontrini fiscali non parlanti documentati come di seguito (lettera D "DOCUMENTAZIONE A QUIETANZA");

C) Per i rimborsi spese di viaggio/trasferita, vitto e alloggio non intestato al beneficiario autocertificazione del soggetto che ha chiesto il rimborso con allegati i documenti comprovanti la spesa (biglietti aerei, trasporto urbano-ferroviario, pedaggi autostradali, ricevute fiscali bar/ristoranti, fatture alberghi);

D) Per pagamento di retribuzioni da lavoro dipendente busta paga e F24 o in alternativa CUD del lavoratore;

E) Per spese telefoniche bolletta intestata al beneficiario.

DOCUMENTAZIONE A QUIETANZA

Poiché ogni spesa deve essere pagata entro il termine stabilito per la rendicontazione, ad OGNI documento deve essere allegata la prova dell'avvenuto pagamento (quietanza):

- A) estratto conto;
- B) bonifico (NON ordine di bonifico ma ricevuta di eseguito bonifico);
- C) scontrino fiscale "parlante";
- D) nel caso di scontrini fiscali non parlanti: autocertificazione del beneficiario che attesti la natura della spesa a cui lo scontrino si riferisce, l'iniziativa e/o l'attività per la quale è stata effettuata la spesa;
- E) nel caso in cui sia ammesso il pagamento in contanti (entro i limiti degli importi previsti dalle vigenti normative e che non vengano artificiosamente frazionati) la dichiarazione di quietanza (anche in calce alla fattura) con timbro, data e firma del fornitore del bene o servizio.

Sono ammesse a rendiconto unicamente le spese che:

- siano intestate al soggetto che riceve il contributo o allo stesso riconducibili (es. scontrini fiscali, ricevute, ecc.);
- risultino necessarie o comunque giustificabili per lo svolgimento dell'iniziativa dell'associazione/ente richiedente;
- siano generate durante il periodo dell'attività finanziata o durante il periodo di preparazione, organizzazione e svolgimento dell'attività e riferibili a tale periodo;
- siano pagate entro il termine di presentazione del rendiconto;
- documentate da idonei documenti fiscali, intestati al soggetto destinatario del contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale è stato concesso il contributo.

Sono ammesse le seguenti tipologie di spesa:

- a. spese per compensi/onorari/pagamento corrispettivi a soggetti determinati quali docenti, relatori, studiosi, esecutori materiali della manifestazione e artisti in genere (cantanti, attori, musicisti, registi), formatori, tecnici e preparatori atletici inclusi gli oneri fiscali, previdenziali, assicurativi qualora obbligatori per legge e nella misura in cui rimangono a carico del beneficiario del contributo come sostituto d'imposta;
- b. spese di viaggio/trasferita, vitto e alloggio per soggetti determinati quali docenti, relatori, studiosi, esecutori materiali della manifestazione e artisti in genere (cantanti, attori, musicisti, registi), formatori, tecnici e preparatori atletici;
- c. spese postali, e per acquisto di valori bollati, telefoniche e di cancelleria;
- d. spese relative ad imposte (SIAE, pubblicità e pubbliche affissioni, occupazione suolo pubblico, tributi inerenti all'esercizio dell'attività dell'associazione/ente, incluse assicurazione e bolli di mezzi intestati all'associazione e usati per le finalità della stessa);
- e. canoni di locazione e spese di assicurazione per immobili utilizzati per l'attività o manifestazione anche versati al Comune, per l'utilizzo di palestre, sale riunioni o altri locali;
- f. spese per noleggi di attrezzature/impianti, service audio/video;
- g. spese di conduzione locali/strutture sede dell'attività/iniziativa: utenze (illuminazione, riscaldamento, idriche);
- h. spese per la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste, materiale fotografico e realizzazione di audiovisivi;
- i. spese di promozione e pubblicizzazione: stampa inviti, locandine/manifesti/brochure -promozione televisiva, radiofonica, e via web dell'iniziativa o della manifestazione;
- j. spese per l'acquisto di coppe/medaglie/targhe/trofei e premi in genere;
- k. spese per l'acquisto di beni strumentali non ammortizzabili (= beni il cui valore è uguale o inferiore ad euro 516,46) o per il noleggio di attrezzature e beni per lo svolgimento dell'attività o manifestazione o il leasing di beni strumentali ammortizzabili (escluso il riscatto);
- l. spese di tesseramento/affiliazioni e/o quote di iscrizione a campionati, a federazioni, associazioni internazionali, nazionali, regionali;
- m. spese per le coperture assicurative degli iscritti all'attività o all'associazione/ente (soci, atleti, iscritti/partecipanti all'attività/manifestazione);
- n. spese per vestiario/abbigliamento o materiali di facile consumo strumentali all'attività (ad esempio divise di un gruppo corale, garze mediche per associazione di assistenza sanitaria);
- o. spese generali nella misura forfetaria del 10% sul totale delle spese ammissibili.

SPESE NON AMMISSIBILI

- a. spese per acquisto di beni immobili, mobili registrati o beni strumentali ammortizzabili e/o loro manutenzioni;
- b. ammende, sanzioni, penali, interessi;
- c. spese per rinfreschi, catering, vitto e alloggio non riconducibili ai soggetti di cui alla lettera a) della voce "spese ammissibili";

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE ENTRATE

- In relazione agli introiti per vendita di biglietti nel caso di organizzazione a fini di lucro: la distinta d'incasso SIAE da cui risulta il numero dei biglietti venduti.
- In relazione agli introiti devoluti in tutto o in parte poi in beneficenza: ricevuta di avvenuto bonifico a favore del beneficiario. Nel bilancio consuntivo si dovrà indicare l'importo della somma a questi erogata. Qualora tale

corresponsione non avvenga in tutto o in parte, il contributo del Comune è ridotto o recuperato in misura equivalente alla somma non erogata.

- In relazione agli introiti derivanti da contributi pubblici o benefici privati quali sponsorizzazioni: autocertificazione del beneficiario da sottoporre a controllo a campione.

Si precisa che:

- L'istanza di liquidazione e la relativa documentazione dovrà essere prodotta **entro quattro mesi dalla conclusione della manifestazione** ammessa a contributo. La mancata presentazione del rendiconto entro il termine indicato o la irregolare destinazione del contributo determinano la revoca del beneficio. Si procede alla revoca del beneficio anche nell'ipotesi di mancata realizzazione dell'iniziativa o dell'attività per cause imputabili all'organizzatore o nel caso di sostanziale modifica del programma sottoposto all'Amministrazione comunale;
- nell'ipotesi in cui la documentazione presentata risulti carente e necessiti di integrazioni, ne viene data comunicazione all'interessato per iscritto con la fissazione di un termine per provvedere comunque non superiore a quindici (15) giorni dal ricevimento della stessa da parte del richiedente il contributo, ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/90 (preavviso di rigetto). La mancata risposta dell'interessato entro il suddetto termine deve intendersi quale rinuncia al contributo e, in tal caso, l'amministrazione procederà alla revoca dello stesso. Qualora anche l'integrazione dovesse risultare carente e i giustificativi prodotti non rispondano ai requisiti richiesti l'erogazione del contributo verrà proporzionalmente ridotta;
- qualora le spese ammissibili portate a rendicontazione siano inferiori rispetto a quelle indicate a preventivo, il contributo assegnato verrà ridotto dell'eventuale parte eccedente il limite del 70% delle spese ammissibili risultanti dal bilancio consuntivo;
- inoltre per le attività descritte per la sezione "Promozione dell'iniziativa" dichiarate in fase di presentazione della domanda, per le quali è assegnato uno specifico punteggio, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione percentuale del contributo concesso, fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo sotto indicato (36 punti);
- Qualora dal bilancio consuntivo risulti un avanzo (le entrate complessive superano le uscite complessive) il contributo verrà ridotto nella misura necessaria a ricondurre il bilancio a pareggio.

Infine qualora il Comune di Lignano Sabbiadoro risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo. Non saranno inoltre erogabili contributi economici a favore di soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Lignano Sabbiadoro.

ART. 8 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI E RESPONSABILITA'

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite attraverso il presente Bando esclusivamente per la manifestazione e/o evento per cui il contributo è stato concesso.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma presentato della manifestazione e/o evento, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione almeno 15 giorni prima della data prevista della manifestazione, fermo restando che nel caso di sostanziale modifica del programma sottoposto all'Amministrazione comunale si procederà alla revoca del beneficio economico.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) utilizzare, come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;
- c) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato, previo rilascio della relativa concessione, in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati

dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;

- e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente bando non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore. Sono parimenti a carico degli stessi tutti gli oneri diretti od indiretti che l'iniziativa o l'attività sovvenzionata possa comportare a termine delle leggi vigenti.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Le responsabilità inerenti e conseguenti alle attività ed alle iniziative proposte o ammesse alle forme di contributo sono esclusivamente dei soggetti che le organizzano, limitandosi il Comune ad offrire un supporto economico/tecnico. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia erogato contributi.

ART. 9 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

I soggetti beneficiari di contributo di cui al presente bando, sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso la dicitura "*con il contributo/sostegno del Comune di Lignano Sabbiadoro*".

Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Turismo Sport Associazionismo del Comune di Lignano Sabbiadoro per la preventiva visione e approvazione.

Per utilizzare lo stemma del Comune di Lignano Sabbiadoro e/o per il rilascio del Patrocinio limitatamente all'iniziativa/manifestazione e/o evento, il beneficiario del contributo dovrà fare apposita richiesta all'Amministrazione Comunale secondo le modalità previste dal relativo Regolamento comunale.

ART. 10 - DECADENZA

Decadono dal contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino l'attività per cui è stato concesso il contributo per cause imputabili all'organizzatore o nel caso di sostanziale modifica del programma sottoposto all'Amministrazione comunale;
- b) realizzino l'attività in modo irregolare, ovvero realizzino tale attività con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima nei termini previsti dal presente bando, senza ragionevole giustificazione;
- e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato;
- f) risultano aver presentato nel corso del procedimento, dichiarazioni non veritiere, atti falsi o copie non conformi all'originale, secondo quanto stabilito dall'art. 75 DPR 445/2000.

Ovvero nel caso sia emersa la non veridicità delle dichiarazioni presentate comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, la decadenza dal beneficio assegnato.

Il Responsabile del Servizio ha la facoltà di dichiarare la decadenza in caso di gravi irregolarità o di svolgimento dell'iniziativa in modo difforme rispetto a quanto preventivato.

La decadenza comporta, in funzione del momento in cui viene accertata, il non accoglimento della domanda, la non erogazione del contributo o la totale restituzione delle somme eventualmente percepite.

Il Comune procederà al recupero - nelle forme previste dalla legge - dei contributi erogati relativamente ai quali successivamente emerga che sono state rese dichiarazioni mendaci in ordine all'importo delle spese effettivamente sostenute o risulti la irregolarità di pezze giustificative presentate ai fini della liquidazione dello stesso.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune;
- il titolare del trattamento è il Comune di Lignano Sabbiadoro Viale Europa, 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD).

ART. 12 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità sia della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo, sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione secondo quanto disposto dalle "linee guida in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000, approvato con Deliberazione Giunta n. 153/2014.

L'Amministrazione si riserva inoltre di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo mediante sorteggio nella misura di 1 ogni 5 iniziative ammesse.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7-8 della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, la dott.ssa Elena Buttazzoni, responsabile dell'U.O. Turismo Sport Associazionismo.

ART. 14 – INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere richiesti all'Ufficio Turismo Sport Associazionismo ai seguenti numeri. +39 0431/409228, +39 0431/409108 ed al seguente indirizzo e-mail turismo@comune.lignano-sabbiadoro.ud.it

ART.15 - PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lignano Sabbiadoro e sul sito istituzionale dell'Ente (<https://comune.lignano-sabbiadoro.ud.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-albo-pretorio> <https://comune.lignano-sabbiadoro.ud.it/amministrazione/uffici/turismo-sport-associazionismo>).

Lignano Sabbiadoro, 18/02/2025

La Responsabile U.O. Turismo Sport Associazionismo
Dott.ssa Elena Buttazzoni
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 d.lgs. 82/2005)

ELENCO ALLEGATI

Allegato 1 – DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI SPECIFICI a sostegno di manifestazioni ed eventi organizzati nel corso dell'anno 2025;

Allegato 1/A – BILANCIO DI PREVISIONE dell'iniziativa;

Allegato 1/B – RELAZIONE descrittiva della manifestazione e/o evento;

Allegato 1/C – CURRICULUM Associazione/Ente;

Allegato 1/D – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alla ritenuta Ex Art. 28 Dpr 600/1973 e alla applicazione dell'Iva Ex Art. 4 Dpr 633/1972;

Allegato 1/E – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle disposizioni impartite dal comma 2 dell'art. 6 del D.L. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge 122 del 30 luglio 2010;

Allegato 1/F – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa all'art. 7 della legge 2 maggio 1974 n. 195 e s.m.i;

Allegato 1/G – COMUNICAZIONE DATI per PAGAMENTI;

Allegato 1/H – Dichiarazione relativa ai contributi cd "de minimis" di cui al Regolamento UE n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023;

Allegato 1/K – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa all'art. 10 dalla legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia);

Allegato 2 – CRITERI PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI/ASSOCIAZIONI per iniziative e progetti mirati alla valorizzazione della destinazione turistica Lignano Sabbiadoro. Anno 2025.